



## A GENERALI ÖNKÉNTES KÖLCSÖNÖS EGÉSZSÉGPÉNZTÁR SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZATA

Elfogadva: 3/2004. (V.7.) sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Módosítva: 2/2004. (XI.12.) sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Módosítva: 3/2006. (V.9.) sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Módosítva: /2007. (VI.7.) sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Módosítva: /2007. (VIII.23.) sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Módosítva: /2008. (XI. 19.) sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Módosítva: 4/2010. (II.15.) sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Módosítva: 3/2010. (VIII.6.) sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Módosítva: 1/2010.(IX.21.) sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Módosítva: 2/2011.(XII.8.) sz. Igazgatótanácsi határozattal

Azonosító: 1/2011 Egészségpénztári szolgáltatási szabályzat

Állapot: végleges

Verzió: 3.

Szabályzat címe: Egészségpénztári szolgáltatási szabályzat

Személyi hatály: Pénzügy és számvitel, backoffice, frontoffice,

Témafelelős: Dr. Kapitány Adrienn

Ellenőrzők: Tornyos Csaba

Jóváhagyó(k): Igazgatótanács

Jóváhagyó határozat száma: 2/2011. (XII.8.) IT határozat

Hatálybalépés időpontja: 2012. január 1.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. FEJEZET</b> .....	<b>3</b>
A SZABÁLYZAT CÉLJA .....	3
<b>II. FEJEZET</b> .....	<b>3</b>
IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK ÉS MEGHATÁROZÁSOK.....	3
<b>III. FEJEZET</b> .....	<b>4</b>
HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG.....	4
<b>IV. FEJEZET</b> .....	<b>5</b>
A PÉNZTÁR SZOLGÁLTATÁSAI .....	5
<b>V. FEJEZET</b> .....	<b>5</b>
KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK.....	5
<b>VI. FEJEZET</b> .....	<b>6</b>
ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK.....	6
<b>VII. FEJEZET</b> .....	<b>7</b>
AZ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI .....	7
<b>VIII. FEJEZET</b> .....	<b>12</b>
SZŰRÉS .....	12
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>15</b>
<b>1. számú melléklet</b> .....	<b>16</b>
DIMENZIÓ Egészségközpont .....	16
<b>2. számú melléklet</b> .....	<b>19</b>
Sporteszközök elszámolási szabályai .....	19
<b>3. számú melléklet</b> .....	<b>24</b>
Egyéni számlás szolgáltatási szerződés („A” típus) .....	24
<b>4. számú melléklet</b> .....	<b>29</b>
Számlaösszesítő .....	29
<b>5. számú melléklet</b> .....	<b>30</b>
Szolgáltató ajánlólap .....	30
<b>6. számú melléklet</b> .....	<b>31</b>
Adatmódosító Nyilatkozat .....	31
<b>7. számú melléklet</b> .....	<b>32</b>
Kieső jövedelem igazolása .....	32
<b>8. számú melléklet</b> .....	<b>33</b>
Adatlap egyéni egészségterv igényléséhez .....	33
<b>9. számú melléklet</b> .....	<b>34</b>
Egyéni számlás szolgáltatási lap.....	34

## I. FEJEZET

### A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Generali Önkéntes Kölcsönös Egészségpénztár az Öpt. előírásai alapján jelen szabályzatban rendelkezik a Pénztár által szervezett és finanszírozott egészségpénztári szolgáltatások igénybevételének egységes elveiről és részletes szabályairól.

## II. FEJEZET

### IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK ÉS MEGHATÁROZÁSOK

**II.1. Öpt.:** az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény.

**II.2. Szja. tv.:** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény.

**II.3. Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény.

**II.4. Áfa.:** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

**II.5. Egészségpénztári szolgáltató:**

az egészségpénztárral szerződésben, vagy tulajdonában álló, illetve általa üzemeltetett, az egészségügyről szóló törvényben meghatározott egészségügyi szolgáltató, valamint az a természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely a pénztárral kötött szerződés alapján a pénztártagok számára egészségpénztári szolgáltatást ténylegesen nyújt.

**II.6. Egyéni egészségszámla:**

az egészségpénztár által vezetett egyéni számla.

**II.7. Egyéni Egészségterv (EET):**

a Pénztár szűrések alapján egyéni egészségtervet készíthet a pénztártagoknak. Az ebben foglalt javaslatok alapján igénybevett szolgáltatások közül több prevenciószolgáltatásnak minősül.

**II.8. Prevenciószolgáltatás:**

Prevenciószolgáltatás: a Pénztárral szűrési, állapot felmérési tevékenységre szerződött egészségügyi szolgáltató által végzett egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatok, amelyek eredményeinek felhasználásával személyes egészségterv készül.

A prevenciószolgáltatások az Egészségterv, valamint a szakorvos által Javasolt szolgáltatások körét tartalmazó lista alapján vehetők igénybe.

Prevenciószolgáltatásnak minősülnek az elkerülhető megbetegedések korai felismerésére irányuló szűrővizsgálatok, ideértve az OEP által nem finanszírozott, működési engedéllyel rendelkező szakorvos által végzett szűrővizsgálatok, különös tekintettel:

- a) Méhnyakrákszűrés,
- b) Emlőrákszűrés,
- c) Vastagbélrákszűrés,
- d) prosztatatarászűrés,
- e) Mozgásszervi szűrés,
- f) AIDS szűrés,
- g) Mentális zavarok korai felismerését célzó szűrés,
- h) Fogászati szűrés

Az egészségügyi szolgáltatások akkor minősülnek prevenciós szolgáltatásnak, ha az egyéni egészségterv a szolgáltatás igénybevételének időpontját megelőző két éven belül készült és a pénztártag az egészségtervben javasoltak megértését és elfogadást aláírásával igazolja.

Prevenciós szolgáltatást a Pénztárral szerződéses kapcsolatban álló egészségügyi szolgáltatókon keresztül vehetik igénybe a tagok és hozzátartozók.

A tag egyéni számláján fennálló számlakövetelésből a prevenciós szolgáltatás ellenértékeként az egészségpénztár által az adóévben kifizetett összeg 10%-át adókedvezményként érvényesítheti a pénztártag az éves adóbevallásában.

A személyes egészségterv alapján indokolt, az egészség megőrzését és a betegségek megelőzését elősegítő – az orvosi javaslat alapján – igénybe vehető szolgáltatás:

- a) Gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápiás kezelések igénybevétele

A prevenciós szolgáltatás keretében készült egészségterv 2 éves időtartamra helyettesíti az egészségtervben javasolt egészségügyi szolgáltatás támogatásához szükséges orvosi javaslatot.

### **II.9. Orvosi javaslat:**

A Pénztár szolgáltatásai közül több csak orvosi javaslattal vehető igénybe. Az orvosi javaslatot bármely orvos kiállíthatja, az a szolgáltatás konkrét tárgyára kell, hogy vonatkozzon, további formai követelménye és érvényességi ideje nincs. Az adott szolgáltatási igénybevételéhez esetleg készült orvosi javaslatot minden esetben csatolni kell a szolgáltatás igénybevételéről szóló számlához. Kiállítási dátumának az első szolgáltatás igénybevételének dátumát megelőzőnek vagy azzal megegyezőnek kell lennie.

### **II.10. Minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmények:**

- Országos Gyógyszerészeti Intézet (a továbbiakban: OGYI),
- Orvos és Kórháztechnikai Intézet (a továbbiakban: EMKI),
- Magyar Elektrotechnikai Ellenőrző Intézet (a továbbiakban: MEEI), valamint az
- Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

### **II.11. Közeli hozzátartozó:**

a Ptk 685 § b.) bekezdése szerint: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és nevelőszülő, a testvér, és az élettárs.

### **II.12. Egészségkártya:**

olyan elektronikus kártya, amely lehetővé teszi a kártyabirtokos azonosítását, áru és szolgáltatás vásárlását készpénzfizetés nélkül, kedvezmények érvényesítését és mindezek ellenőrzését.

## **III. FEJEZET**

### **HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG**

#### **III.1. Személyi és tárgyi hatály**

A szabályzat hatálya kiterjed a Generali Önkéntes Kölcsönös Egészségpénztár tagjaira és teljes munkaszervezetére.

#### **III.2. Felelősség**

A Szolgáltatási Szabályzat jóváhagyása az Igazgatótanács hatásköre, szabályainak betartatásáért az ügyvezető igazgató felelős.

A szabályzat módosítása a Pénztár Igazgatótanácsának hatáskörébe tartozik.

## IV. FEJEZET

### A PÉNZTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

A Pénztár szolgáltatásait saját maga szervezheti, vagy e célra szolgáltatásszervező intézményt is igénybe vehet.

A Pénztár kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásokat, valamint életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásokat nyújthat a pénztártagok, illetve rendelkezésük alapján a közeli hozzátartozók részére. A szolgáltatások rendszere:

Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások

**Adómentesen igénybe vehetők**

Életmódjavító egészségbiztosítási szolgáltatások

**Személyi jövedelemadó-kötelesek, mentesek az egészségügyi hozzájárulás alól.**

## V. FEJEZET

### KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatások:

**a) egészségügyi szolgáltatás** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § e) pontjában meghatározott szolgáltatás, amely a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján;

**c) otthoni gondozás**, amelyet a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat

**Elszámolás: szolgáltatói szerződés és orvosi javaslat szükséges**

**d) gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelés igénybevételének támogatása**

**Elszámolás: szolgáltatói szerződés szükséges;**

**f) látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás**, mely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása lehet

**Elszámolás: hatósági igazolás szükséges**

**g) életvitelt elősegítő szolgáltatás**, amely mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) lehet

**Elszámolás: hatósági igazolás szükséges;**

**h) a szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések támogatása**, mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az 51/C. § a) pontjában foglalt szolgáltatásként

**Elszámolás: szolgáltatói szerződés szükséges;**

### **i) a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása:**

1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett, lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek (beleértve a homeopátiás gyógyszereket és az immunológiai készítményeket is) árának támogatása;
2. az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés keretében alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények árának támogatása;
3. orvosi vényen rendelt egyedi összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények árának támogatása;
4. a hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok árának támogatása;
5. az anyatej-helyettesítő és anyatej-kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása;
6. a speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása;
7. társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök megvásárlásának, kölcsönzésének támogatása, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott részre, vagy e támogatás igénybevétele nélküli megvásárlásának, valamint javításának támogatása;
8. közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott, az orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszköz megvásárlásának támogatása;
9. egészségügyi hatóság által engedélyezett csecsemő- és betegápolási cikkek megvásárlásának támogatása;
10. gyógyvizek és gyógyiszap megvásárlásának támogatása;
11. Az Országos Gyógyszerészeti Intézet által kiadott engedélyszámmal és forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek;
12. az 1-11. pontokban felsorolt termékek házhoz szállítása;

**Elszámolás: gyógyászati segédeszközök közül a hallásjavító eszközök, valamint a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása (feltéve, hogy a vásárlás társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történik és a megvásárolt termék nem vényköteles) orvosi javaslat, vagy - kizárólag a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlása esetén - működési engedéllyel rendelkező, szakképzett optometrista javaslata alapján vehetők igénybe**

**j) pénzbeli kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások**, amely a pénztártag kieső jövedelemének teljes vagy részbeni pótlásaként az Ebtv. 44. §-a szerinti keresőképtelenség esetén, valamint a megváltozott munkaképesség miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók;

**k) hátramaradottak segélyezése:** a pénztár a szolgáltatást a Pénztártag halála esetén az őt eltemettető közeli hozzátartozó részére nyújtja. A pénztár a temetéssel összefüggő költségeket téríti meg az egyéni egészség számla fedezete erejéig.

**A szolgáltatás a temetési költséget igazoló számla és a halotti anyakönyvi kivonat másolatának benyújtásával vehető igénybe;**

## **VI. FEJEZET**

### **ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK**

Az egészségpénztár életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásként a következő szolgáltatásokat nyújthatja:

**a) természetgyógyászati szolgáltatás**, amely a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott - az 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási körbe nem tartozó - szolgáltatások igénybevételeinek támogatása lehet;



c) **sporteszköz vásárlásának támogatása**, melynek keretében az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejtámaszt) vásárlása, illetve bérlete támogatható.

**A Pénztár a támogatás szempontjából nem tekinti sporteszköznek a:**

- sportruházatot, sportlábbelit,
- sporteszközök szállítására és tárolására szolgáló eszközöket,
- sporteszközök alkatrészeit,
- nem emberi izomerővel hajtott eszközöket.

e) gyógyteák, fog- és szájpótlók megvásárlásának támogatása.

## VII. FEJEZET

### AZ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

**VII.1.** A Pénztár a kiegészítő egészségpénztári és az életmódjavító szolgáltatások keretében kizárólag a pénztártag egyéni számláján nyilvántartott összeg terhére nyújt szolgáltatást. A szolgáltatásokat minden tag és a tagok közeli hozzátartozója is igénybe veheti, amennyiben a pénztártag egyéni számláján a szolgáltatás ellenértékének megfelelő összeggel rendelkezik.

**VII.2. A szolgáltatás igénybevételének helye:**

Az V. és VI. fejezetben felsorolt szolgáltatásokat a Pénztárral szolgáltatási szerződésben álló szolgáltatóknál vásárolhatják meg a pénztártagok.

Azon esetekben, ahol a szolgáltató és a Pénztár között szerződéskötésre nincs szükség, a termékek illetve szolgáltatások megvásárlását a pénztártag a saját nevére és címére, a pénztártag tagazonosítójával kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla Pénztár részére történő eljuttatásával igazolja.

**VII.3. Szolgáltatók típusai:**

**VII.3.1. Utólagos megtérítésre szerződött szolgáltató:**

- **Kártyaelfogadó hely:** a szolgáltató vállalja a Generali Egészségkártyával történő fizetés szabályait.
- **„A” típusú szolgáltató:** a pénztártag által igénybevett szolgáltatás díját a szolgáltató a pénztárral fennálló szerződése alapján a pénztár telefonos ügyfélszolgálatán keresztül a számlaegyenlegből zároltatja. Amennyiben a Pénztártag nem rendelkezik a megfelelő számlafedezettel, a szolgáltatás ára és a számláján lévő összeg különbözetét a szolgáltatás igénybevétele előtt csekken, vagy átutalással be kell fizetnie a Pénztárnál vezetett számlájára. A Pénztártag a szolgáltatás igénybevételének bizonylataként az egyéni számlás szolgáltatási lapot aláírásával hitelesíti.

**VII.3.2. Azonnali készpénzes fizetésre szerződött szolgáltató („B” típusú):**

- A Pénztárral szerződéses viszonyban áll, a pénztártag készpénzzel fizethet, a szolgáltató kötelezően árengedményt nem nyújt a pénztártagok részére,

A szerződött szolgáltatókról és kártyaelfogadó helyekről a Pénztár nyilvántartást vezet. azokat honlapján közzéteszi, valamint a kártyaelfogadó helyeket egyéb nyomtatványain is hozzáférhetővé teszi a tagok számára. Ha a tag a pénztári nyilvántartásban szereplő szolgáltatónál kíván szolgáltatást igénybe venni, ismételt szerződéskötésre nincs szükség, csak a számlát kell az Egészségpénztárhoz eljuttatnia és kérnie az ellenérték átutalását bankszámlaszámára.

**VII.4. A szolgáltatások elszámolására vonatkozó szabályok**

**VII.4.1.** A Pénztár által kibocsátott Generali Egészségkártya használata esetén a Pénztár a Kártyaszabályzatban meghatározott feltételek teljesülésekor készpénzkímélő módon teljesít kifizetést a Pénztártag által igénybevett szolgáltatásra.

**VII.4.2.** Készpénzes vásárlás esetén az életmódjavító szolgáltatási körbe tartozó számlát a Pénztár csak akkor fizeti ki, ha a Pénztár által a tagnak megküldött- az esetleges adókötelezettségről tájékoztató - figyelmeztetésre adott válaszában a tag ezt írásban kéri.

**A pénztártagnak a VI. fejezetben felsorolt életmódjavító szolgáltatások igénybevétele esetén adóköteles jövedelme keletkezik.**

### **VII.5. Zárólásra vonatkozó szabályok**

A pénztár a kártyahasználat, illetve az „A” típusú szolgáltatónál történt szolgáltatás igénybevétele alkalmával az igénybevett szolgáltatás fedezeteként zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.

A zárolt összeg felhasználása csak akkor történhet meg, ha az igénybevett szolgáltatás jogszerűségéről a pénztár meggyőződött.

### **VII.6. Kártyás tranzakciók kezelése**

A Generali egészségpénztári kártya igénylésével a tag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított, és a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő számlát közvetlenül, az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével a Pénztár részére küldje meg kiegyenlítés céljából; továbbá hozzájárul ahhoz, hogy ez esetben, ha a kártya elfogadó szolgáltató elektronikus számlát alkalmaz az Áfa. tv. 175.§ (3) bekezdése szerinti szerződést a tag javára a pénztár kösse meg és az ugyanezen szakasz (4) bekezdése szerinti összesítőt a pénztár részére küldje meg a kártya elfogadója.

A szolgáltató a követelése érvényesítése érdekében a Pénztár közvetítésével megkeresheti a tagot, de a tag elérhetőségeit a Pénztár semmilyen módon nem adja ki a szolgáltatónak.

### **VII.7. „A” típusú szolgáltatói (nem kártyás szolgáltató) tranzakciók kezelése**

A szolgáltató az elvégzett egyéni számlás szolgáltatásról a Pénztár nevére és címére szóló átutalásos számlát állít ki. Egy számlán csak egy Pénztártag részére nyújtott szolgáltatások ellenértékei szerepelhetnek. A számla mellé csatolni kell a kitöltött és aláírt egyéni számlás szolgáltatási lap (Szolgáltatási Szabályzat 9. számú melléklete) első példányát.

Az egyéni számlás szolgáltatási lapon fel kell tüntetni:

- 1) pénztártag nevét és kódját;
- 2) kedvezményezett nevét (ha ő veszi igénybe a szolgáltatást);
- 3) szolgáltató kódját;
- 4) szolgáltatás dátumát.

### **VII.8. A zárolás megszűnése**

A zárolás megszűnik:

- 1) a fedezeti összeg megfizetésével a jogosult részére,
- 2) a jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a zárolt összeg a tag (illetve a kedvezményezett) részére, valamint a tag átlépése esetén a zárolt összeg az átvevő pénztár részére nem fizethető ki, illetve nem utalható át. Amennyiben a zárolás megszűnését követően marad fenn összeg, akkor az a tag követelése, amit a pénztár utólagos elszámolás keretében a tag (kedvezményezett) részére, illetve átlépés esetén az átvevő pénztár részére a zárolás megszűnését követő 15 napon belül kifizet, illetve átutal.

### **VII.9. Életmódjavító szolgáltatások elszámolási szabályai**

#### **a) Kártyás tranzakciók kezelése**

Kártyás vásárlás esetén a pénztártag által aláírt az életmódjavító szolgáltatás igénybevételéről szóló nyilatkozatot a szolgáltató az átutalásos számla mellékleteként juttatja el a Pénztár részére.

**b) Életmódjavító egészségpénztári szolgáltatás „A” típusú szolgáltatónál zároltatással nem vehető igénybe.**

**c) Készpénzes számlák kezelése**

A Pénztár nyilatkozatot kér a tagtól, amelyben vállalja az adóköteles jövedelem keletkezésének következményeit a készpénzes számla elszámolása esetére.

**VII.10. Jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatás**

Jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásnak minősül az a szolgáltatás:

- a) amelynek nyújtását, igénybe vételét jogszabály nem teszi lehetővé;
- b) a pénztár alapszabályában nem szerepel;
- c) amely igénybevételéhez szükséges jogszabályi és/vagy pénztári alapszabályi feltétel(ek) nem teljesül(nek) – ideértve a szolgáltatás megkezdését, illetve folyósításának tartamát;
- d) amelynek összege meghaladja a jogszabályban és/vagy a pénztár alapszabályában meghatározott legnagyobb összeget;
- e) amely meghaladja a jogszabályban és/vagy a pénztár alapszabályában meghatározott időtartamot és/vagy mértéket.

Amennyiben pénztártag által elszámolásra benyújtott készpénzfizetési számlán a jogszabály szerint nem támogatható termék(ek) szerepel – annak összegét a pénztár nem fizeti ki.

Kártyás fizetés esetén a termék vagy szolgáltatás ellenértékét a pénztár a kártyaelfogadó szolgáltatónak megtéríti.

**A szolgáltatások jogalap nélküli igénybevételének anyagi következményei, így különösen adó és eho megfizetésének kötelezettsége a tagot terheli.**

**VII.11. Elszámolható és nem elszámolható szolgáltatások és az adóköteles jövedelem összefüggései****Jogalap nélküli vásárlás**

**A Ha a tag a jogszabályban, alapszabályban nem felsorolt szolgáltatás vásárol, a számla kézhezvételét követően a pénztár az elszámolást megtagadja.**

**Nem keletkezik adóköteles jövedelem**

A nem elszámolható termékek csoportjába tartoznak:

- 1) egyrészt azok a termékek/szolgáltatások, amelyek a jogszabályban, alapszabályban szereplő szolgáltatási csoportok egyikébe sem tartozik.

**Ezen számla kifizetését a Pénztár megtagadja.**

- 2) másrészt, amelyek jogszabályban, alapszabályban szereplő valamely szolgáltatási csoportba tartoznak (pl. gyógyászati segédeszköz, sporteszköz), de a szolgáltatási csoporton belül egyes termékek/szolgáltatások vásárlása nem elszámolható, ilyen pl. a szolgáltatási szabályzat mellékletében szereplő felsorolás az elszámolható és nem elszámolható sporteszközökről, vagy pl. gyógyhatású termékek közül az arckozmetikumok.

**Ezen számla kifizetését a Pénztár megtagadja.**

**B Jogszabályban, alapszabályban felsorolt szolgáltatás megfelelő feltételek nélküli vásárlása, elszámolás engedélyezése - adóköteles jövedelem keletkezésének lehetősége**

Ez esetben a termék/szolgáltatás elszámolható szolgáltatási csoportba és azon belül is engedélyezett szolgáltatások közé tartozik, de valamely, jogszabály által előírt plusz feltétel az elszámoláskor nem teljesül, pl. szemüveg vagy hallókészülék vásárlása esetén hiányzik az orvosi javaslat.

**Ezen termékek/szolgáltatások elszámolása előtt a Pénztár írásban felhívja a tagot a hiányzó feltételek teljesítésére és ennek pótlása esetén mentesül a tag az adóköteles jövedelem keletkezésétől.**

**C Életmódjavító szolgáltatás vásárlása**

E szolgáltatások kizárólag adófizetési kötelezettség keletkezése mellett vehetők igénybe. A pénztártagnak ezen szolgáltatások igénybevételével személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezik, és önadózóvá válik.

Szolgáltatótól történő készpénzes vásárlás esetén ezen termék/szolgáltatás számlájának beérkezésekor a Pénztár a kifizetést megelőzően nyilatkozatot kér a tagtól az elszámolás esetén keletkező adókötelezettség kifejezett vállalásáról.



### VII.12. A szolgáltató kiválasztása

A pénztártag a szolgáltatók listája alapján tájékozódhat az igényelt szolgáltatást kínáló szolgáltatókról.

Elérhetőség: <http://general.epmarketing.hu/>

A Pénztár a kártyaelfogadó helyek listáját tevékenységi kör és típus szerinti bontásban a honlapján és a kártyaszolgáltató a saját honlapján hirdeti.

Elérhetőség: <http://general.epmarketing.hu/>

### VII.13. Ügymenet

#### Kártyaelfogadó hely esetén:

A vásárlás részletes szabályait a Kártyaszabályzat tartalmazza.

A szolgáltató a számlát a mellékletekkel együtt a Pénztárhoz eljuttatja.

#### „A” típusú szerződött szolgáltató esetén

Számlaegyenleg lekérdezése: van

Fedezetbiztosítás: van

Zárolás: van

Számlakiállítás

#### „B” típusú szerződött szolgáltató esetén:

Számlaegyenleg lekérdezése: nincs

Fedezetbiztosítás: nincs

Zárolás: nincs

Számlakiállítás

### VII.14. Számla

Az igénybe vett szolgáltatások készpénzzel történő kiegyenlítése esetén a pénztártagnak a vásárláskor illetve a szolgáltatás igénybe vételekor a szolgáltatás ellenértékét ki kell fizetnie a szolgáltatónak. A tagnak a szolgáltatótól a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát, egyszerűsített számlát, vagy bizonylatot kell kérnie a Pénztár nevére. A számlán az egészségpénztári szolgáltató feltünteti az igénybevevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét, vagy azonosítóját. A pénztártagnak el kell juttatnia a számlát a Generali Egészségpénztár posta címére (6713 Szeged, Pf. 109) vagy pénztár személyes ügyfélszolgálatán át kell adni. A Pénztár a számla feldolgozása után a tag lakossági folyószámlájára vagy lakcímeire utalja a tag pénztári egyéni egészség számlájáról az összeget. Ebben az esetben a Pénztár a tag kiadásait utólagosan téríti meg.

Abban az esetben, ha a beküldött készpénzfizetési számla a pénztár nyilvántartási rendszerében történő rögzítését követő év december 31-ig az egyéni számlán fennálló fedezethiány miatt nem kerül kifizetésre, a felrögzített számla sztornózásra kerül

A Pénztár csak azon termékek, szolgáltatások ellenértékét téríti meg, melyek a jogszabályi előírások, illetve a pénztári szabályzatok szerint egészségpénztáron keresztül finanszírozhatók.

#### **A Pénztár kifizetési limitet alkalmaz, illetve részkifizetést teljesít az alábbiak szerint:**

A Pénztár csak abban az esetben fizeti ki a számlák ellenértékét, ha az(ok) összege meghaladja az 5000 forintot (kifizetési limit). Az 5000 forint alatti számlákat a Pénztár összegyűjti, és amennyiben az összértékük eléri a fenti limitet, azok ellenértékét a pénztártag részére átutalja.

A pénztár a tag kérése alapján biztosítja annak a lehetőségét, hogy a számlák elszámolását legfeljebb 3 alkalommal történő részkifizetéssel teljesíti, abban az esetben, ha az első két részkifizetés összege eléri a 10.000 forintot. A harmadik részletet a Pénztár egyösszegben teljesíti a kifizetési limitre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

A készpénzes fizetés lépései:

- a tag igénybe veszi a szolgáltatást;
- a szolgáltató számlát állít ki;
- a tag a számlát kiegyenlíti;
- a tag a számlát benyújtja a Pénztárnak;

a Pénztár a számla ellenértékét – amennyiben annak formája és tartalma megfelel a jogszabályokban, illetve a pénztári szabályzatokban előírtaknak (így különösen, ha elérte a kifizetési limitet) – kifizeti a tagnak.

### **VII.14.1. A Pénztár által elfogadható számlára (egyszerűsített számla, bizonylat) vonatkozó részletes szabályok:**

Az egészségpénztár csak az egészségpénztári szolgáltató által a Pénztár nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, vagy legalább a VII.14.2. pontban meghatározott tartalommal rendelkező bizonylat, ellenében teljesíthet kifizetést. Ettől eltérően kifizetés teljesíthető a VII.14.3. pontban meghatározott, a Pénztár nevére kiállított dokumentum alapján is. Az egészségpénztári szolgáltató a számlán, egyszerűsített számlán, a bizonylaton, vagy elektronikus dokumentumon az igénybe vevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét vagy azonosítóját feltünteti.

**VII.14.2.** A Pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló bizonylatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója,
- b) a bizonylat kibocsátásának kelte,
- c) a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,
- d) a vevő neve, címe, valamint közösségi adószáma - ennek hiányában adószáma -, ha a vevő az adó fizetésére kötelezett,
- e) a Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma,
- f) a teljesítés időpontja,
- g) a termék (szolgáltatás) megnevezése, valamint besorolási száma, amely legalább beazonosításához szükséges,
- h) a termék, szolgáltatás - amennyiben ez utóbbi természetes mértékegységben kifejezhető - mennyiségi egysége és mennyisége,
- i) a termék, szolgáltatás egységára,
- j) a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,
- k) a bizonylat végösszege.

**VII.14.3.** A Pénztár részére megküldött dokumentum több pénztártaggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. A Pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló dokumentumnak legalább a VII.14.2. pontban meghatározott tartalommal kell rendelkeznie. Papír alapú dokumentum esetén azt a kiállítónak cégszerűen alá kell írnia, elektronikus dokumentum esetén pedig azt az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni.

**VII.14.4.** Az V. fejezet f), g), i), valamint a VI. fejezet c), és e) pontjában foglalt termék megvásárlását (szolgáltatás igénybevételét) az egészségpénztári tag saját (közeli hozzátartozója) nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, vagy legalább a VII.14.2. pontban meghatározott tartalommal rendelkező bizonylat, vagy a VII.14.3. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő elektronikus dokumentum Pénztár részére történő eljuttatásával igazolja.

### **VII.14.5. A teljesítés igazolása**

A Pénztártag a teljesítést a számlával együtt küldött nyilatkozaton aláírásával igazolja.

### **VII.15. Számla eljuttatása a pénztárhoz**

A pénztártag a szolgáltató által kiállított készpénzfizetési számlát a Pénztárhoz eljuttatja és kéri az ellenérték egyéni számlájáról bankszámlájára való átutalását. Amennyiben a szolgáltatás csak orvosi javaslattal vehető igénybe és a pénztártag nem rendelkezik érvényes egyéni egészségtervvel, amely

tartalmazná az igénybevett szolgáltatásra vonatkozó javaslatot, a számlához csatolva szükséges a szolgáltatásra vonatkozó orvosi javaslat beküldése. Ennek hiányában a Pénztár a számla összegét nem fizeti ki a pénztártag egyéni egészség számlájáról.

#### **VII.16. Feldolgozás, ellenőrzés**

A Pénztár illetékes munkatársai a Pénztár részére megküldött számlát és Egyéni számlás szolgáltatási lapot tartalmi és formai szempontok szerint ellenőrzik és a számítógépes adatnyilvántartásban feldolgozzák.

#### **VII.17. A szolgáltatások átruházása**

A Pénztártag előzetes írásos engedélye alapján az egészségügyi szolgáltatás az egyéni számla terhére a közeli hozzátartozóra átruházható - a számlán nyilvántartott összeg erejéig. „B” típusú szolgáltató esetén az engedélyt külön nyilatkozattal adja meg a pénztártag.

A Pénztártag a szolgáltatás-átruházás tekintetében írásban nyilatkozik arról, hogy kinek a részére (azonosításra alkalmas adatok) engedi megterhelni egyéni számláját. Az egyéni számla terhére valamennyi szolgáltatás, igénybe vehető a közeli hozzátartozó részéről. A kártyával történő vásárlás szabályairól a Pénztár Kártyaszabályzata rendelkezik. Az Egészségkártya használata nem ruházható át senkire, így közeli hozzátartozóra sem, de mód van társkártya igénylésére.

#### **VII.18. Szerződéskötés folyamata a szolgáltatókkal**

##### **Kártyás szolgáltató**

- Kezdeményező: a pénztár és a kártyaszolgáltató (Medismart Kft.).
- Szerződés formája: kártyaelfogadó típusú szolgáltatási szerződés

##### **„A” típusú szolgáltató**

- Kezdeményező: a pénztár, a pénztártag, vagy a szolgáltató
- Szerződés formája: Utólagos fizetésre jogosító szolgáltatási szerződés

##### **„B” típusú szolgáltató**

- Kezdeményező: a Pénztár vagy a tag, esetleg a szolgáltató.
- Szerződés formája: Készpénzfizetésre szóló szolgáltatási szerződés
- A szolgáltatás fő területeire lebontott szerződés
- Kedvezmények kikötése nem kötelező

Az Internetről letöltött vagy az ügyfélszolgálatától beszerzett „B” típusú szerződésmintát a tag vagy a szolgáltató az igényelt szolgáltatás helyén az aláírásra jogosulttal két eredeti példányban aláír(at)ja, és eljuttatja az Egészségpénztárhoz.

<http://ep.generalipenztar.hu/Szolgáltatoinknak/~media/Files/GeneraliPenztar/Uj/Ep/Szolgáltatoinknak/nyomtatvanyok/Bszolgáltatoiszerzodes.ashx>

#### **A Szerződés tartalmi elemei:**

- a) a szerződő felek azonosító adatai (megnevezés, székhely, adószám, nyilvántartási vagy cégjegyzékszám, bankszámlaszám, képviselő személye)
- b) a szolgáltatások megnevezése,
- c) szolgáltatások igénybevételének helye, ideje.

## **VIII. FEJEZET**

### **SZŰRÉS**

**VIII.1.** Az Egészségpénztári szűrési csomagokat és az egyéni egészségtervre vonatkozó részletes szabályokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

### **VIII.2. A szűrések igénybevételének helye**

A szűrések országszerte a Pénztárral szerződött egészségügyi intézmény(ek) által biztosított szűrőállomásokon vehetők igénybe. A Pénztár megbízásából a szűrési szolgáltató gondoskodik arról, hogy a szűrőállomáson a vizsgálatok biztonságos és magas színvonalú elvégzéséhez a személyi és technikai feltételek rendelkezésre álljanak.

### **VIII.3. Szűrővizsgálatok**

A Pénztár minden év február 28-ig közzéteszi szűrési csomagjainak árát internetes honlapján ([www.generali.hu](http://www.generali.hu)).

A pénztártag Pénztárba történő belépését (tagsági okirat záradékának dátumát) követően írásban juttathatja el a Pénztárhoz a szűrési csomagokra való jelentkezését, amellyel vállalja, hogy a Pénztár a választott szűrési csomag ellenértékét a szűrésről kiállított számla beérkezéséig illetve a szűrési szolgáltatás árának könyveléséig egyéni számláján zárolja. Írásbeli bejelentés esetén lehetőség van a szűrési csomag módosítására vagy megszüntetésére. A korábban írásban igényelt szűrési csomag módosítására illetve törlésére csak a szűrést végző szolgáltatóhoz való regisztrációt megelőzően van lehetőség.

A szűrést az egészségügyi csomag keretében választó tagokról, tagsági jogviszonyukról, adataikról és az adataikban történt változásokról a Pénztár elektronikus úton tájékoztatja a Központi Szolgáltatót.

### **VIII.4. A szűrési adatok feldolgozása és kezelése**

A Pénztár és a Szűrést végző szolgáltató fokozottan köteles a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak betartására. A Szűrés végző szolgáltató alvállalkozó orvosai és munkatársai valamennyi, a pénztártag egészségi állapotára vonatkozó adatot - az orvosi titoktartás szabályainak és az egészségügyi adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - kötelesek kezelni, azt sem a munkáltató, sem harmadik személy, vagy más szervezet részére nem adhatják ki.

Az elszámolás tagonként különítetten történik, az adatok bizonylatonként kerülnek feldolgozásra és archiválásra. A bizonylat az elvégzett szűrések teljesítésének igazolására szolgál.

A szerződött szűrőállomás a szűrés eredményét a pénztártag részére is megküldi, hogy háziorvosát tájékoztathassa.

### **VIII.5. Jelentés és elszámolás**

A Szűrést végző központi Szolgáltató az elvégzett szűrésekről számlát állít ki, amelynek melléklete tartalmazza a név és a tagazonosító feltüntetésével a pénztártag által igénybe vett szűrés díját.

### **VIII.6. Egyéb szűrővizsgálatok**

A prevenció szolgáltatások orvosi javaslat alapján a személyes egészségterv elkészítésétől számított 2 éven belül vehetők igénybe.

Ha a Pénztártag olyan szűrési prevenció szolgáltatást kíván igénybe venni, amely a Pénztár szerződött szolgáltatójánál nem hozzáférhető (például földrajzi okok miatt, speciális igények kielégítése), akkor az igényelt szolgáltatás nyújtására felkészült szolgáltatóval előzetesen megkötött szolgáltatói szerződés alapján kerülhet sor a szűrési szolgáltatás nyújtására.

A szerződéskötés illetve a szolgáltatás elszámolása a „B” típusú egyéb szolgáltatási szerződések ügymenetével azonos. A számlát a szolgáltató az egészségpénztár nevére és címére állítja ki, a pénztártag (közeli hozzátartozó) nevének vagy azonosítójának feltüntetésével.

### **VIII.7. Egyéni egészségterv (EET)**

Egészségtervet, az állapotfelmérést végző szakorvos készít, szűrési eredmények alapján a kötelező tartalmi elemek figyelembevételével.

### **VIII.7.1. Az egyéni egészségterv tartalma:**

- a) a beteg állapotát, panaszait felmérő kérdőíves előszűrés eredményének összefoglalása;
- b) emésztőrendszeri vagy szív-érrendszeri szűrések eredménye;
- c) további állapotfelmérő vizsgálatok eredménye;
- d) a vizsgálatok összefoglaló értékelése;
- e) javaslat a további vizsgálatokra és ellenőrzésekre, esetleges gondozásba vételre;
- f) életvezetési javaslat, amely kiterjed
- g) táplálkozási javaslatokra;
- h) sporttevékenységekre;
- i) gyógyászati szolgáltatásokra. és
- j) az esetlegesen javasolt szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelésekre.

Az EET készítésének árát a pénztártag az egyéni egészségszámlájáról egyenlíti ki.

Az EET érvényességi ideje a kiállításától számított 2 év.

Az EET-t a Pénztár a Szolgáltatótól havonta érkezett elszámolás és szűrési eredmények alapján készíti el, az adatok beérkezésétől számított két héten belül. Az elkészült EET orvos által aláírt eredeti példányát a szűrési szolgáltató postán küldi meg a pénztártagnak.

### **VIII.8. EET és orvosi javaslat:**

Az EET-ben foglalt javaslatok az V. fejezet c.), és i.) 7 (hallásjavító készülék és optikai eszköz) pontokban szereplő szolgáltatások vásárlásánál szükséges orvosi javaslattal egyenértékűek, és kiváltják az eseti orvosi javaslat készítését. A Pénztár az EET-ben javasolt szolgáltatásokat tagonként rögzíti informatikai rendszerében, annak érdekében, hogy az orvosi javaslattal igénybe vehető szolgáltatásról szóló számla beérkezésekor figyelembe vehesse, mint meglévő orvosi javaslatot, és ezáltal a számla kifizethetővé váljék.

### **VIII.9. EET és prevenció szolgáltatások:**

Az V. fejezet d.) és h.) pontokban meghatározott szolgáltatások prevenció szolgáltatásnak minősülnek, és a szolgáltatás árának 10%-ért adókedvezmény igénybevételére jogosítják a pénztártagot, ha az EET-ben javasolt szolgáltatásként szerepelnek. Ehhez az is szükséges, hogy az EET megértését, a javaslatok elfogadását és a megvalósításban való együttműködő-készségét a pénztártag aláírásával igazolja.



## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen szabályzatban nem taglalt kérdések tekintetében a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni, az Alapszabállyal, valamint a Pénztár egyéb szabályzataival összhangban.

A szabályzat jelen módosításait a pénztár igazgatótanácsa távollévők között megtartott Elektronikus szavazás útján fogadta el 2011. december 8-án.

Hatályos 2012. január 1-jétől

---

Paál Zoltán  
igazgatótanács elnöke

Ellenjegyzem:

Ungváryné Dr. Kapitány Adrienn  
jogtanácsos

1. számú melléklet - Egészségpénztári szűrési csomagok, egyéni egészségterv
2. számú melléklet - Sporteszközök elszámolási szabályai
3. számú melléklet - Egyéni számlás szolgáltatási szerződés („A” típus)
4. számú melléklet - Számlaösszesítő és hozzátartozót igazoló nyilatkozat
5. számú melléklet - Szolgáltató ajánlólap
6. számú melléklet - Adatmódosító Nyilatkozat
7. számú melléklet - Kieső jövedelem igazolás
8. számú melléklet - Adatlap egyéni egészségterv igényléséhez
9. számú melléklet - Egyéni számlás szolgáltatási lap

## 1. számú melléklet

### **DIMENZIÓ Egészségközpont**

A DIMENZIÓ Egészségközpont DIMENZIÓ-MED Kft. tulajdonában áll. Feladata az egészség megőrzését szolgáló szűrések, foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok és járóbeteg szakrendelések végzése, illetve ellátása.

Az Egészségközpont kiemelt feladata komplex egészségmegőrző szűrővizsgálatok szervezése megrendelői részére, melynek keretén belül kiemelt figyelmet fordítunk a betegségek kiszűrésére, szükség esetén a további orvosi vizsgálatok megszervezésére, a páciensek betegútjának menedzselésére.

### **A DIMENZIÓ Egészségközpont szolgáltatásai**

Szakrendeléseink A-Z

Angiológia  
Belgyógyászat  
Bőrgyógyászat  
Dietetika  
Egyéni egészségterv  
Endokrinológia  
Fül-orr-gégészet  
Gasztroenterológia  
Kardiológia  
Komplex egészségmegőrző szűrővizsgálat  
Laborvizsgálatok  
Neurológia  
Nőgyógyászat  
Pszichiátria  
Pszichológia  
Reumatológia  
Szemészet  
Urológia

Szűrések  
Komplex egészségmegőrző szűrés  
Top menedzser  
Szív-érrendszeri szűrés  
Gasztroenterológiai szűrés

### **DIMENZIÓ Egészségközpontnál igénybe vehető szűrési csomagok**

Szolgáltatás	Teljes ár:	Generáli kedvezményes ár:
Komplex egészségmegőrző szűrés	35 000 Ft	30 000 Ft
Somatoinfra vizsgálat	17 500 Ft	15 000 Ft
Top menedzser	80 500 Ft	72 000 Ft
Szív-érrendszeri szűrés	24 700 Ft	22 000 Ft
Gasztroenterológiai szűrés	24 700 Ft	22 000 Ft
Egyéni Egészségterv	10 400 Ft	9 000 Ft
Egyéni Egészségterv készítése szűrési eredmény alapján	2600 Ft	2 300 Ft

A Dimenzió Egészségközpont a Generali Egészségpénztár tagjai részére további 10 % kedvezményt biztosít a szakrendelések árából!

### KOMPLEX EGÉSZSÉMEGŐRZŐ SZŰRÉS

A szűrővizsgálat tartalma:

1. somatoinfra® fotonemissziós képalkotó eljárás
2. Belgyógyászati szakorvosi vizsgálat
3. Stressz elektrokardiografia
4. Általános laboratóriumi vizsgálat
5. Szöveges összefoglaló értékelést, mely vizsgálatot követő 14 napon belül kerül kiküldésre
6. Betegút menedzselés

Stressz elektrokardiogram vizsgálat az elektrokardiogram (EKG) eltéréseinek felderítését szolgálja. Az EKG-mérést a mért adatok kielemezése követi.

A VICARDIO feladata a szív állapotának meghatározása és a stressz-érték megállapítása. VICARDIO egy digitális, többcsatornás EKG-rendszer, mely lehetővé teszi a különféle eltérések felismerését, melyek a szív komoly megbetegedésekor lépnek fel, vagy azt előzik meg. A mért adatok egy könnyen áttekinthető színes, háromdimenziós szívportrén jelennek meg.

### SOMATOINFRA® FOTONEMISSZIÓS KÉPALKOTÓ ELJÁRÁS

Az emberi testből kisugárzódó infravörös hullámok pontosan követik a szervezetben zajló életfolyamatokat. A vizsgálat során az emberi test által kibocsátott infrasugarakat egy kamera fogja fel, és egy számítógép képernyőjére vetíti ki. Az eljárás az egész test áttekintésére alkalmas, kockázat nélküli, fájdalom- és beavatkozás mentes. A szakorvosok képet kapnak szervezet aktuális állapotáról, a szervezetben zajló folyamatokról (vérkeringés, emésztés, gyógyszerek felszívódása stb.), a múltban lezajlott változásokról is. Minden olyan esetben, amikor a dokumentált vizsgálat betegséget valószínűsít, a páciens szakorvosi vizsgálatának javaslata történik. Egyedül e szűrővizsgálat (illetve az Egyetemen, kutatás célját szolgáló készülék) keretében létrehozott somatoinfra rendszer alkalmas hitelesen az egész testet érintő állapotfelmérésre és annak alapján lelet készítésére.

### TOP MENEDZSERSZŰRÉS

Az úgynevezett menedzser-életmód esetében javasolt szűrés.

- Labor: We, vérkép, vizelet, vércukor, creatinin, húgysav, SE BI, SGPT, SGOT, GGT, ALP, összkoleszterin, HDL, LDL, TG, férfiaknak PSA (prostatára rákszűrés), Na, Ca, K, CK, TSH, Prothrombin (ezekkel a vizsgálatokkal rizikóbetegségeket szűrünk, megítélhető a vérképzés, vese – és májműködés, zsírsanyagcsere, ionháztartás, vércukor és pajzsmirigy hormonális működése)
- Neurológia szakvizsgálat
- Belgyógyászati szakvizsgálat
- 12 elvezetéses nyugalmi EKG
- Nőgyógyászati szakvizsgálat és Cytológia (nők)
- Urológiai szakvizsgálat (férfiak)
- Szemészeti komplex szakvizsgálat
- Nyaki UH (CAROTIS UH)
- Hasi- és Kismedencei UH
- Reumatológiai szakvizsgálat
- Bőrgyógyászati rákszűrés
- kiegészítő stroke és gastroenterológiai szűrés

### SZÍV-ÉRRENDSZERI SZŰRÉS

Magyarországon a halálozások több mint fele szív- és érrendszeri betegségeknek tulajdonítható. Ezen megbetegedések kiszűrésére szolgál a Stroke I. és Stroke II. szűrés.

### STROKE I. SZŰRÉS

- Belgyógyászati szakvizsgálat
- Laborvizsgálat (vércép, összkoleszterin, vércukor)
- Ideggyógyászati szakvizsgálat
- Carotis (nyaki) ultrahang
- EKG



### **STROKE II. SZŰRÉS**

- Belgyógyászati szakvizsgálat
- Laborvizsgálat (vércukor, kreatinin, koleszterin, triglicerid, HDL-koleszterin)
- Ideggyógyászati szakvizsgálat
- Carotis (nyaki) ultrahang
- EKG

### **GASZTROENTEROLÓGIAI SZŰRÉS**

Az utóbbi években a nyelőcső, a gyomor és vastagbél rosszindulatú daganatos megbetegedések száma növekedett. Az időben felismert betegség gyógyítható, illetve a megelőző állapotok és rizikótényezők kiszűrhetők.

- Belgyógyászati szakvizsgálat
- Laborvizsgálat (WE, vérkép, koleszterin, SGOT, SGPT, ALP, GGT, Sebi, széklet vérvizsgálat)
- Hasi ultrahang

## 2. számú melléklet

### Sporteszközök elszámolási szabályai

Életmódjavító szolgáltatásként adóköteles, egyéb jövedelemnek minősül, mentes az Eho megfizetése alól:

Elszámolható sporteszközök listája	Nem elszámolható
<b>Kerékpározás, görkorcsolya</b>	
kerékpár a vásárláskor kompletten felszerelve	kerékpáros öltözék
Kerékpár alkatrész (abroncs, pedál, kormány stb.)	Kerékpáros cipők
Kerékpár kiegészítők	
kerékpársisak	
kerékpáros táskák	
roller	
görkorcsolya	
térd és könyökvédők	
gördeszka	
<b>Kondicionáló felszerelések</b>	
bordásfal	fitness cipők
evezőpad	ruhák
expander	melegítő
fekve nyomó pad	fejpánt
futópad	
gumikötél (tornázáshoz)	
gyűrű	
hevederek	
hulahopp karika	
kézi súlyzók	
kombinált gépek	
kondicionáló gépek	
lépcsőző gép	
marokerősítő gumi	
mászókötél	
polifoam (tornázáshoz)	
step-pad	



súlytárcsák, nehezekek	
szobakerékpár	
tornabot	
ugrókötél	
fitness labda	
<b>Labdasportok</b>	
labdák (foci, kézi, kosár, tenisz stb.)	mezek
hálók	sportszárak
kapuk	Sportcipők (teniszcipők, stb.)
kosárlabda palánk	
ütők (tollaslabda, tenisz, golf stb..)	
védőeszközök (sípcsontvédő, könyök és térdvédők)	
<b>Téli sportok</b>	
big foot	síruha
bob	sísapka
élvédő	
korcsolya	
jégkoronggüty	
korong	
síbakancs	
síbot	
síléc	
síkötés	
snowboard	
szánkó	
síszemüveg	
<b>Vízi sportok</b>	
Búvárfelszerelés (búváruha is)	motorcsónak
csónak	speciális öltözet
kajak	
kenu	
lapátok	
surfdeszka	



surfvitrola	
vitorkák	
vízisífelszerelés	
<b>Íjászat</b>	
íj	íjászruha
nyilak	
céltábla	
tegez	
<b>Lovaglás eszközei</b>	
nyereg,	ló
kantár,	lovaglóstor
kengyel	
<b>Vívás</b>	
vívótőr, kard, párbajtőr	
védőeszközök	
<b>Küzdősportok</b>	
kesztyűk	karateruha
bokszzsák	bokszcipő
lábvédők	
tatami	
<b>Túra, Hegymászás, falmászás</b>	
mászó eszközök (kötél, karabinerek, ékek, szögek, mászógépek stb.)	ruházat
hálózsák	mászócipők
hátizsák	kempingfőzők
sátor	
<b>Horgászat</b>	
horgászbót	horgászsék
damil	horgászruha
horgok	gumicsizma
ólmok	
nehezékek	
orsók	



úszók	
merítőszák	
előkéék	
<b>Atlétika</b>	
gerely	futócipő
kalapács	futóruházat
	futóórák
<b>Úszás</b>	
Úszó szemüveg	fürdőruha
uszony	
úszástanulás eszközei	
<b>egyéb sportok</b>	
	Repülés kellékei
	Ejtőernyőzés kellékei
	autó <b>és</b> motorsport kellékei
	motorcsónak
	biliárd kellékei
	Sakk kellékei
	Kártya kellékei
	Vadászat kellékei

### Mit NEM vásárolhatunk az egészségpénztári számláról?

Kártyás vásárlás esetén jogalap nélküli szolgáltatásként, adóköteles egyéb jövedelem, Eho fizetési kötelezettség:

#### Gyógyszertárban:

- Állatgyógyászati készítmények
- Barnítók, napozószerek napbehatás nélkül
- Borotválkozó szerek
- Élelmiszernek minősülő termékek (OÉTI engedélyes)
- Fogyasztószerek
- Hajfestékek, hajápolók
- Illatosító szerek
- Kozmetikum, arcápoló (Vichy, Eucerin sem!)
- Körömlakklemosó, körömépítő anyagok
- Minden nem OGYI engedélyes szer
- Rovar- és rágcsálóirtó szerek
- Szőrtelenítők
- Testápolók
- Táplálékkiegészítők

**Gyógyászati segédeszközök közül:**

- EMKI vagy CE jelzéssel nem rendelkező gyapjú ágynemű
- Manikűrkészlet
- Mérleg
- EMKI vagy CE jelzéssel nem rendelkező víztisztító berendezés

**Optikai szaküzletben:**

- Napszemüveg dioptria nélkül
- Szemüvegtok, szemüveg törülőkendő

**Fitness, wellness központokban:**

- Szolárium

**Sportoláshoz kapcsolódóan:**

- Biliárd, sakk, kártyajáték kellékek
- Extrém sportokhoz kapcsolódó összes költség:
  - vadászat
  - ejtőernyőzés
  - autó-motorsport
  - repülősportok
- EMKI vagy CE jelzéssel nem rendelkező futóóra
- Horgászék
- Kempingfőző
- Ló, lovaglóstor
- Motorcsónak
- Sportruházat, sportcipő
- Utazás költsége

**Természetgyógyászattal kapcsolatban:**

- Asztrológia
- Feng-shui
- Jóslás
- Spirituális tevékenység



### 3. számú melléklet

#### Egyéni számlás szolgáltatási szerződés („A” típus)

amely létrejött egyrészről a **Generali Egészségpénztár** (1066 Budapest, Teréz krt. 42-44; számlavezető bankja: Citibank, számlaszáma: 10800007-94627008, adószáma: 18177796-1-42), mint Megrendelő, a továbbiakban **Egészségpénztár**,

másrészről a(z) .....  
nyilvántartási/ cégjegyzék száma: .....  
működési/ÁNTSZ engedély száma: .....  
adószáma: .....  
bankszámlaszáma:.....  
székhely címe: .....  
székhely telefon/telefax/e-mail címe: .....  
értesítési címe(ha eltér a székhelytől): .....  
az ellátás helye, telefonszáma: .....  
szolgáltatás TEÁOR száma vagy OENO kódja: .....

mint Szolgáltató, a továbbiakban **Szolgáltató**, a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** között annak érdekében, hogy a Szolgáltató a jelen szerződés szerint egészségügyi szolgáltatást nyújtson az Egészségpénztár tagjai és azok közvetlen hozzátartozói részére.

#### Preambulum

Az Egészségpénztár munkahelyi és területi alapon szerveződő kiegészítő egészségpénztár, amely az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 51.§-ának (2) bekezdése alapján, tagjai részére az Alapszabálya, illetőleg a szolgáltatási jegyzéke szerinti szolgáltatásokat szervezi és finanszírozza.

Az Egészségpénztár biztosítja a jelen szerződés szerinti szolgáltatások szervezését, adminisztrációját, a szerződések karbantartását, a számlák ellenőrzését, elektronikus feldolgozását.

#### A Szolgáltatás tárgya

1. A Szolgáltató vállalja, hogy a pénztártag egyéni számlája terhére igénybe vehető – a Szolgáltató 1. számú melléklet szerinti – szolgáltatási jegyzéke szerinti szolgáltatást nyújtja. A szolgáltatási jegyzék tartalmazza a szolgáltatás típusát, a szolgáltatás nyújtásának helyeit, valamint az esetleges kedvezményeket.

#### A szolgáltatás nyújtásának módja

2. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást kulturált körülmények között, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, magas szakmai színvonalon biztosítja, és megfelelően elvégzi a szolgáltatással kapcsolatos pénztári adminisztrációt.

3. A Szolgáltató az egyéni számla terhére igénybe vehető szolgáltatás árát illetően kalkulációt végez, amelyet a Pénztártaggal egyeztet. A Szolgáltató köteles hitelt érdemlően meggyőződni a Pénztártag személyazonosságáról. A Szolgáltató a szerződés Egészségpénztár részéről történt aláírása után jogosult tájékozódni arról, hogy a Pénztártag egyéni számláján lévő összeg fedezetet nyújt-e az általa elkészített költségvetéshez. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás egyéni számlát terhelő díjának a számlán történő zárolását kérni az Egészségpénztártól.

4. A szolgáltatás megtörténtét a Szolgáltató az Egészségpénztár által előírt „egyéni számlás szolgáltatási lap” hiánytalan kitöltésével dokumentálja, továbbá – egyfelől a Szolgáltató, másfelől a Pénztártag aláírásával – igazolja. Az „egyéni számlás szolgáltatási lapot” a Szolgáltató a számla kíséretében, köteles megküldeni az Egészségpénztárnak.



5. Amennyiben a szolgáltatás vagy termék ellenértéke teljes egészében nem áll rendelkezésre a tag számláján akkor a szolgáltató a tag számláján rendelkezésre álló összeg erejéig zárol, melyről az 4. pontban részletezett módon számlát illetve egyéni számlás szolgáltatási lapot állít ki. A szolgáltatás és termék értéke és a tag egyéni számláján zárolt összeg különbségéről készpénzfizetési számlát állít ki szolgáltatás igénybevétele esetén az Egészségpénztár nevére és címére, ezen feltünteti a tag nevét és tagsági azonosítóját. Termékvásárlásakor a készpénzfizetési számlát a Szolgáltató a pénztártag neve és címe feltüntetésével állítja ki. A különbözeti számlát a tag készpénzben kiegyenlíti. A különbözeti számlát a szolgáltató a tagnak átadja, aki azt az Egészségpénztárnak benyújtja.

### Fizetési feltételek

6. A nyújtott szolgáltatás/ok ellenértékét az Egészségpénztár a Szolgáltató által az Egészségpénztár nevére, címére kiállított számla és egyéni számlás szolgáltatási lap alapján, annak kézhez vételétől számított 15 banki munkanapon belül átutalással fizeti meg a Szolgáltató bankszámlája javára.

7. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az egyéni számla terhére igénybe vehető szolgáltatás után megállapított díjazást az Egészségpénztár csak a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló összeg erejéig fedezi.

8. Az Egészségpénztár a Szolgáltató által kiállított számlát abban az esetben fogadja el, ha az megfelel a számviteli előírásoknak.

### Kapcsolattartás, hirdetési és közzétételi feltételek

9. A Szolgáltató köteles a szolgáltatás igénybevétele helyén jól látható helyen elhelyezni az Egészségpénztár logóját és tájékoztató anyagait.

10. A felek együttműködésének biztosítása érdekében kijelölt kapcsolattartók szolgáltatási és számlázási kérdésekben:

### Egészségpénztár részéről:

név:  
telefon:  
fax:  
e-mail:

### Szolgáltató részéről:

név:  
telefon:  
fax:  
e-mail:

11. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy az Egészségpénztár a nevét és más adatait tartalmazó nyilvános jegyzéket tegyen közzé Internetes honlapján és nyomtatványában, amely alapján a pénztártagok jogosultak kiválasztani szolgáltatását.

### Titoktartás és adatvédelem

12. A Szolgáltató és a megbízás teljesítésében közreműködője személyes azonosításra alkalmas adatot csak a pénztártag/hozzátartozó illetve törvényes képviselője előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhat ki, köteles betartani a személyes adatok, az orvosi titokra, valamint a pénztártitok védelmére vonatkozó szabályokat.

13. A Szolgáltató az általa a pénztártagnak okozott kárért a Polgári Törvénykönyv alapján köteles helytállni.

### Felmondás és vitás ügyek rendezése

14. A jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A szerződést bármelyik fél, bármikor, indokolási kötelezettség nélkül, írásban 30 napos rendes felmondási idővel megszüntetheti.



**15.** Rendkívüli – a szerződést azonnali hatállyal megszüntető – felmondási jog illeti meg az Egészségpénztárt, ha képviselője vagy a szolgáltatásra jogosultak részéről indokolt panasz merül fel a Szolgáltatóval szemben, vagy a Szolgáltató tevékenységében dokumentálhatóan hiányosságok tapasztalhatók. A rendkívüli felmondást az Egészségpénztár írásban indokolni köteles.

**16.** A szerződés bármilyen okból való megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a folyamatban lévő szolgáltatásokról elszámolást készíteni és azt az Egészségpénztár részére megküldeni, valamint a folyamatban lévő, illetve az el nem végzett munkát az Egészségpénztár képviselőjének, illetve általa feljogosított személynek dokumentáltan átadni.

**17.** A felmerülő vitás kérdéseket a Szerződő Felek tárgyalás útján békésen rendezik. Arra az esetre, ha a megegyezés meghiúsul a Szerződő Felek kikötik az Egészségpénztár székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

**18.** A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egészségügyi törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**19.** A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződést – mely 2 eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen, jóváhagyólag aláírták.

**20.** A Szolgáltató kijelenti, hogy megfelel a jelen szerződésben írt feltételeknek, a szolgáltatás nyújtására jogosult, az ehhez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételekkel, és – amennyiben ezt jogszabály előírja – érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek másolata ennek elválaszthatatlan mellékletét képezi.

**21.** A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Egészségpénztár jogosult a szolgáltatás színvonalát, körülményeit ellenőrizni és hiányosság vagy nem megfelelő színvonal esetén a szerződés módosítását vagy megszüntetését kezdeményezni.

**22.** A Szerződő Felek megállapítják, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően a Szolgáltató másolatban becsatolta a működési engedélyről vagy ÁNTSZ-engedélyről szóló dokumentumot, illetve a cégbírósági bejegyzéséről – vagy más nyilvántartásba vételéről – szóló határozatot.

Kelt: \_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Generali Egészségpénztár

\_\_\_\_\_  
Szolgáltató

#### **A szerződés mellékletei:**

- 1. sz. melléklet: A Szolgáltató szolgáltatási jegyzéke
- 2. sz. melléklet: A Szolgáltató telephely listája



### 1. sz. melléklet: Szolgáltatási jegyzék

Szolgáltató neve:

Szerződés száma:

Kód	Csomag név
<input type="checkbox"/>	1101 Egészségügyi szolgáltatás
<input type="checkbox"/>	1102 Fogászati ellátás
<input type="checkbox"/>	1201 Gyógyszertárak által forgalmazott készítmények, termékek
<input type="checkbox"/>	1202 Tápszerek
<input type="checkbox"/>	1301 Gyógyhatású termékek (OGYI eng.)
<input type="checkbox"/>	1401 Csecsemő és betegápolási cikkek
<input type="checkbox"/>	1501 Gyógyászati segédeszközök
<input type="checkbox"/>	1601 Szemvizsgálat
<input type="checkbox"/>	1602 Szemészeti beavatkozás
<input type="checkbox"/>	1603 Szemüveg, kontaktlencse és tartozékaik
<input type="checkbox"/>	1701 Otthonápolás
<input type="checkbox"/>	1801 Természetgyógyászati tevékenység (ÁNTSZ eng.)
<input type="checkbox"/>	1901 Gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápiás kezelés
<input type="checkbox"/>	2001 Gyógyintézetek által nyújtott szolgáltatások, gyógyellátások
<input type="checkbox"/>	2101 Közfürdők fürdőgyógyászati szolgáltatása
<input type="checkbox"/>	2201 Rekreáció, gyógyüdülés, wellness (egészségügyi szolgáltatással)
<input type="checkbox"/>	2301 Sporttevékenységhez kapcsolódó bérlet, belépő
<input type="checkbox"/>	2302 Tevékenységre jogosító bérlet, tagdíj
<input type="checkbox"/>	2401 Sporteszközök, testi épséget védő kiegészítők
<input type="checkbox"/>	2501 Braille-írással készült kiadványok
<input type="checkbox"/>	2601 Vakvezető kutyával kapcsolatban felmerült költségek
<input type="checkbox"/>	2701 Mozgáskorlátozottak (mv.eü.áll.) életviteléhez szükséges eszközök
<input type="checkbox"/>	2702 Mozgáskorlátozottak (mv.eü.áll.) életviteléhez szükséges átalakítások
<input type="checkbox"/>	2801 Életminőség javító eljárások (prevenciós kúrák)
<input type="checkbox"/>	2802 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
<input type="checkbox"/>	3001 Fogászati szűrés
<input type="checkbox"/>	3002 Rákszűrés
<input type="checkbox"/>	3003 Mozgásszervi szűrés
<input type="checkbox"/>	3004 Mentális zavarok felismerését célzó szűrés
<input type="checkbox"/>	3005 AIDS szűrés
<input type="checkbox"/>	3009 Nőgyógyászati szűrés
<input type="checkbox"/>	3201 Minősített orvostechnikai eszközök (EMKI, MEEI, ESzCsM)

Kedvezmény leírása:



### 2. sz. melléklet: Szolgáltatások nyújtására alkalmas telephelyek/ üzletek listája

1.	Név:			
Cím:				
Telefonszám:		Kapcsolattartó:		
Nyitva tartás		Megjegyzés		
2.	Név:			
Cím:				
Telefonszám:		Kapcsolattartó:		
Nyitva tartás		Megjegyzés		
3.	Név:			
Cím:				
Telefonszám:		Kapcsolattartó:		
Nyitva tartás		Megjegyzés		
4.	Név:			
Cím:				
Telefonszám:		Kapcsolattartó:		
Nyitva tartás		Megjegyzés		
5.	Név:			
Cím:				
Telefonszám:		Kapcsolattartó:		
Nyitva tartás		Megjegyzés		
6.	Név:			
Cím:				
Telefonszám:		Kapcsolattartó:		
Nyitva tartás		Megjegyzés		
7.	Név:			
Cím:				
Telefonszám:		Kapcsolattartó:		
Nyitva tartás		Megjegyzés		
8.	Név:			
Cím:				
Telefonszám:		Kapcsolattartó:		
Nyitva tartás		Megjegyzés		

A kedvezményeket a szolgáltatási jegyzékhez csatolt lista tartalmazza.

Generali Egészségpénztár

Szolgáltató



## 4. számú melléklet

### Számlaösszesítő

Pénztártag neve:		Tagsági azonosítója:	
------------------	--	----------------------	--

Ezúton elismerem, hogy a következő szolgáltatóknál az alább felsorolt számlákon szereplő összeg erejéig terméket/szolgáltatást vásároltam a magam vagy közeli hozzátartozóm részére és azok összegét a szolgáltatóknak készpénzben kifizettem.

	Szolgáltató neve:	Számla száma:	Számla összege:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Összesen:			

1. Szolgáltatások igénybevételénél a számlán vevőként a Generali Egészségpénztár nevét és címét (1066. Budapest, Teréz krt. 42-44.) kell megjelölni, de emellett a pénztártag nevét, pénztári tagazonosító kódját is szerepeltetni kell.

2. Termékvásárlás esetén a számlát az igénybevevő (pénztártag vagy közeli hozzátartozója) nevére és címére kell kiállítani.

3. A számlacsomag végösszege minimum 5.000Ft lehet.

4. A számlacsomag kiegyenlítése időrendi sorrendben történik az egyéni számláról.

5. Amennyiben a teljes összeg nem áll rendelkezésre az egyéni számlán a számla kifizetése részki fizetéssel is teljesíthető min. 10.000Ft kifizethető összeg esetén maximum 3 részletben.

6. 2004. június 1-től – bizonyos esetekben – a szolgáltatás elszámolhatóságának feltétele az egyéni egészségterv, illetve orvosi javaslat megléte. Ezek a következők: otthoni ápolás, hallásjavító készülékek, szemüveg (optometrista v. orvosi javaslat v. egyéni egészségterv szükséges).

7. Amennyiben bármely, e nyilatkozathoz rendelt számla kifizetése a szabályok szerint nem lehetséges, úgy a Pénztár jogosult a számlacsomag e számlával csökkentett összegének kifizetésére.

8. A számlaösszesítő nyomtatvány adatkódosításra nem alkalmas (pl. bankszámlaszám módosítása)

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pénztártag aláírása



### 5. számú melléklet

#### Szolgáltató ajánlólap

#### Tisztelt Pénztártagunk!

A Generali Egészségpénztár abban is az Ön pénztári tagságát kívánja segíteni, hogy lehetőséget ad az eddig jól bevált egészségügyi szolgáltatójának ajánlására.

**Magán orvosi ellátás**, TB által nem finanszírozott (nőgyógyász, belgyógyász, stb...)

Magánorvos		
Név:	Cím:	Telefon:

**Egyéb szolgáltató** (pl. optikus, természetgyógyász, gyógytornász, stb...)

Egyéb szolgáltató		
Név:	Cím:	Telefon:

Ajánló adatai		
Név:	Cím:	Telefon:

Ezt a lapot kitöltés után kérjük, juttassa el a **Generali Egészségpénztár** levelezési címére: **1394 Budapest, Pf. 352**, hogy a szolgáltatókkal minél előbb kezdeményezhessük a szerződéskötést.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pénztártag aláírása



## 6. számú melléklet

### Adatmódosító Nyilatkozat

A pénztártag azonosító adatai: (Az adatok kitöltése kötelező!)			
Név:			
Tagsági azonosító:			
Adóazonosító jel:	<input type="text"/>		
Pénztártag új adatai: (Csak a megváltozott adatokat szükséges kitölteni, a többi részt kérjük üresen hagyni!)			
Név:			
Szem. ig./ útlevél szám:		Állampolgárság:	
Állandó lakcím:	<input type="text"/>		
Levelezési cím:	<input type="text"/>		
E-mail:			
Otthoni telefon:		Munkahelyi telefon:	
Mobil:	<input type="checkbox"/> SMS-info szolgáltatást igényelek		
Bankszámla-szám:			
Vállalt tagdíj:			
Munkáltatói tagdíjrész:	<input type="text"/>	Egyéni tagdíjrész:	<input type="text"/>
		Összesen:	<input type="text"/>
Tagdíjfizetés módja:	<input type="checkbox"/> Munkáltatón keresztül <input type="checkbox"/> Banki átutalással <input type="checkbox"/> Postai csekken		
Munkáltató neve:			
Munkáltató címe:		Telefon:	
Mebízás 24 hónapos lekötésre: (további 10% adókedvezményre jogosíthat)			
<input type="text"/>	Ft, azaz		forint
A 10 %-os mértékű kedvezmény alapján átutalt összeget húsz százalékkal növelten kell az adóévre vonatkozó adóbevallásban bevallani, valamint az adóbevallás benyújtására előírt határidőig megfizetni, ha a magánszemély az említett időtartamon belül a lekötést az adóévben akár csak részben megszüntette (feltörte).			

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pénztártag aláírása



## 7. számú melléklet

### Kieső jövedelem igazolása

Név:		Tagsági azonosító:	
------	--	--------------------	--

### Munkáltatói igazolás

Munkáltató neve:			
Székhely:			
Cégjegyzék (vagy egyéb nyilvántartási) szám:		Adószám:	
Bérszámfejtésért felelős személy neve:		Telefon:	

Igazoljuk, hogy fent nevezett dolgozónk 20 \_\_\_\_\_ napjától 20 \_\_\_\_\_ napjáig keresőképtelen állományban volt, és amely időszakban a keresőképtelenség miatt kiesett jövedelme\*:  
\_\_\_\_\_ Ft.

A jövedelem-kiesést nettó módon, az igazolás kiadásának időpontjáig ismert adatok alapján, az SZJA előleg és a fizetendő járulékok levonásával kell megállapítani.

Kelt: \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Munkáltató cégszerű aláírása

### Tag nyilatkozata

Kérem, hogy a Generali Egészségpénztár a keresőképtelen állapotom ideje alatt kiesett jövedelmemet\* a fenti munkáltatói igazolás alapján – egyéni egészségszámlám terhére – részemre:

teljes egészében,

\_\_\_\_\_ Ft-ot, vagy az egyéni egészségszámlámon – az igénylés elbírálásakor – rendelkezésre álló szabadon felhasználható összeget fizesse ki, de **ebben az esetben tudomásul veszem azt, hogy a Pénztár további kifizetést nem teljesít.**

*(Kérjük, jelölje x-szel, ahova a pénz eljuttatását kéri!)*

Bank: \_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □

Lakcím: \_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pénztártag aláírása

### Tájékoztatás

Amennyiben a tag egyéni számláján a teljes kifizetni kért összeg nem áll rendelkezésre, de a számlaegyenleg eléri a 10 000 forintot a pénztár részki fizetést teljesíthet a részki fizetésre vonatkozó szabályok szerint.

\*Amennyiben az Ön munkáltatója nem TB kifizető hely, kérjük, hogy a táppénz összegét igazoló okiratot munkáltatója részére bemutatni szíveskedjen, amely alapján a munkáltató igazolását ki tudja állítani.



## 8. számú melléklet

### Adatlap egyéni egészségterv igényléséhez

Tagazonosító  Születési dátum     Nem

1. Testsúly:  kg 2. Testmagasság: , m

3. Alkohol fogyasztás nem, vagy alkalmanként keveset  Rendszeresen keveset  alkalmanként nagyobb mennyiséget  Rendszeresen, nagyobb mennyiséget

4. Dohányzás nem  Napi 10 szál alatt  Napi 10-30  Napi 30 szál felett

5. Életviteli kockázati tényezők Nincs  Mozgásszegény életmód  Helytelen táplálkozás  Stressz

6. Naponta átlagosan fogyasztott folyadék mennyisége  dl

7. Naponta átlagosan fogyasztott zöldség és gyümölcs mennyisége  adag

8. Naponta átlagosan hányszor étkezik?

9. A nap mely szakában veszi magához a legtöbb energiát? reggel  délben  este

10. Munkavégzés típusa Ülőmunka  könnyű fizikai munka  nehéz fizikai munka

11. Egy héten átlagosan hány alkalommal végez 30 percet meghaladó megerőltető fizikai tevékenységet (sport)?

12. Mozgásszervi panasz Nincs  derékfájdalom  végtagfájdalom  nyakfájdalom  csípőfájdalom  hátfájdalom  egyéb

13. Éleslátás Látásjavító eszközt visel-e  közellátás  távollátás  öregszeműség  tompa látás  nincs látászavar  egyéb

14. Rendszeres gyógyszeresedés Nincs  Vérnyomás csökkentő  Vérzsír csökkentő  Cukorbetegség kezelésére szolgáló gyógyszer  Nyugtató  Hangulatjavító  Altató  Fájdalomcsillapító  Fogamzásgátló  egyéb

15. Az előző szűrés óta jelentkező betegség van , nincs

16. Kezelt betegség nincs  légzőszervi  emésztőszervi  szív és érrendszeri  mozgásszervi  urológiai  egyéb

17. Csatolt dokumentumok van , nincs

Részletes kifejtés 12-17

Aláírással hozzájárulok, hogy a Generali Egészségpénztár orvosi adataimat a DIMENZIÓ Med Egészségügyi szolgáltató Kft. részére átadja, az gyűjtse és feldolgozza, számomra ezekből az adatokból egyéni egészségtervet készítsen. Az ezen lap valamint a szűrési eredményeim alapján készített terv javaslatait elfogadom

Nyilatkozom, hogy az adataim a valóságnak megfelelnek és a kérdőív kitöltése során semmilyen adatot nem titkoltam el. Elismerem, hogy az Egyéni Egészségterv készítője a hibás vagy hiányos adatokon alapuló tervekért felelősséggel nem tartozik.

Dátum:  év  hó  nap

**Pénztártag aláírása**



## 9. számú melléklet

### Egyéni számlás szolgáltatási lap

A pénztártag azonosító adatai	
Név:	
Tagsági azonosító:	
Igénybevevő:	<input type="checkbox"/> Pénztártag <input type="checkbox"/> Hozzá tartozó
Hozzá tartozó neve:	

Aláírással hozzájárulok, hogy a magam vagy közeli hozzátartozóm részére vásárolt egészségügyi szolgáltatás / termék ellenértékéért a Generali Egészségpénztárnál vezetett egyéni számlámról.....Ft összeget zároljanak és leemeljenek.

Amennyiben zárolás nem történik vagy az egyéni számlámon az igénybevett szolgáltatás ellenértéke nem áll rendelkezésre, a fenti összeg erejéig teljes anyagi felelősséget vállalok.

Zárolási szám:		Végösszeg:	
----------------	--	------------	--

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Igénybevevő aláírása

\_\_\_\_\_  
Pénztártag aláírása

Szolgáltató azonosító adatai	
Szolgáltató neve:	
Szolgáltató kódja:	

\_\_\_\_\_  
Szolgáltató aláírása, pecsétje