



## Egyéni számlás szolgáltatási szerződés („A” típus)

amely létrejött egyrészről a **Generali Egészségpénztár** (1066 Budapest, Teréz krt. 42-44; számlavezető bankja: Citibank, számlaszáma: 10800007-94627008, adószáma: 18177796-1-42), mint Megrendelő, a továbbiakban **Egészségpénztár**,

másrészről a(z) .....  
nyilvántartási/ cégjegyzék száma: .....  
működési/ÁNTSZ engedély száma: .....  
adószáma: .....  
bankszámlaszáma:.....  
székhely címe: .....  
székhely telefon/telefax/e-mail címe: .....  
értesítési címe(ha eltér a székhelytől): .....  
az ellátás helye, telefonszáma: .....  
szolgáltatás TEÁOR száma vagy OENO kódja: .....

mint Szolgáltató, a továbbiakban **Szolgáltató**, a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** között annak érdekében, hogy a Szolgáltató a jelen szerződés szerint egészségügyi szolgáltatást nyújtson az Egészségpénztár tagjai és azok közvetlen hozzátartozói részére.

### Preambulum

Az Egészségpénztár munkahelyi és területi alapon szerveződő kiegészítő egészségpénztár, amely az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 51.§-ának (2) bekezdése alapján, tagjai részére az Alapszabálya, illetőleg a szolgáltatási jegyzéke szerinti szolgáltatásokat szervezi és finanszírozza.

Az Egészségpénztár biztosítja a jelen szerződés szerinti szolgáltatások szervezését, adminisztrációját, a szerződések karbantartását, a számlák ellenőrzését, elektronikus feldolgozását.

### A Szolgáltatás tárgya

1. A Szolgáltató vállalja, hogy a pénztártag egyéni számlája terhére igénybe vehető – a Szolgáltató 1. számú melléklet szerinti – szolgáltatási jegyzéke szerinti szolgáltatást nyújtja. A szolgáltatási jegyzék tartalmazza a szolgáltatás típusát, a szolgáltatás nyújtásának helyeit, valamint az esetleges kedvezményeket.

### A szolgáltatás nyújtásának módja

2. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást kulturált körülmények között, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, magas szakmai színvonalon biztosítja, és megfelelően elvégzi a szolgáltatással kapcsolatos pénztári adminisztrációt.

3. A Szolgáltató az egyéni számla terhére igénybe vehető szolgáltatás árát illetően kalkulációt végez, amelyet a Pénztártaggal egyeztet. A Szolgáltató köteles hitelt érdemlően meggyőződni a Pénztártag személyazonosságáról. A Szolgáltató a szerződés Egészségpénztár részéről történt aláírása után jogosult tájékozódni arról, hogy a Pénztártag egyéni számláján lévő összeg fedezetet nyújt-e az általa elkészített költségvetéshez. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás egyéni számlát terhelő díjának a számlán történő zárolását kérni az Egészségpénztártól.

4. A szolgáltatás megtörténtét a Szolgáltató az Egészségpénztár által előírt „egyéni számlás szolgáltatási lap” hiánytalan kitöltésével dokumentálja, továbbá – egyfelől a Szolgáltató, másfelől a Pénztártag aláírásával – igazolja. Az „egyéni számlás szolgáltatási lapot” a Szolgáltató a számla kíséretében, köteles megküldeni az Egészségpénztárnak.



5. Amennyiben a szolgáltatás vagy termék ellenértéke teljes egészében nem áll rendelkezésre a tag számláján akkor a szolgáltató a tag számláján rendelkezésre álló összeg erejéig záról, melyről az 4. pontban részletezett módon számlát illetve egyéni számlás szolgáltatási lapot állít ki. A szolgáltatás és termék értéke és a tag egyéni számláján zárolt összeg különbségéről készpénzfizetési számlát állít ki szolgáltatás igénybevétele esetén az Egészségpénztár nevére és címére, ezen feltünteti a tag nevét és tagsági azonosítóját. Termékvásárlásakor a készpénzfizetési számlát a Szolgáltató a pénztártag neve és címe feltüntetésével állítja ki. A különbözeti számlát a tag készpénzben kiegyenlíti. A különbözeti számlát a szolgáltató a tagnak átadja, aki azt az Egészségpénztárnak benyújtja.

### Fizetési feltételek

6. A nyújtott szolgáltatás/ok ellenértékét az Egészségpénztár a Szolgáltató által az Egészségpénztár nevére, címére kiállított számla és egyéni számlás szolgáltatási lap alapján, annak kézhez vételétől számított 15 banki munkanapon belül átutalással fizeti meg a Szolgáltató bankszámlájára.

7. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az egyéni számla terhére igénybe vehető szolgáltatás után megállapított díjazást az Egészségpénztár csak a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló összeg erejéig fedezi.

8. Az Egészségpénztár a Szolgáltató által kiállított számlát abban az esetben fogadja el, ha az megfelel a számviteli előírásoknak.

### Kapcsolattartás, hirdetési és közzétételi feltételek

9. A Szolgáltató köteles a szolgáltatás igénybevétele helyén jól látható helyen elhelyezni az Egészségpénztár logóját és tájékoztató anyagait.

10. A felek együttműködésének biztosítása érdekében kijelölt kapcsolattartók szolgáltatási és számlázási kérdésekben:

#### Egészségpénztár részéről:

név: Liptai Klára  
telefon: 06 (1) 452 3983  
fax: 06 (1) 452 3570  
e-mail: klara.liptai@generali.hu

#### Szolgáltató részéről:

név:  
telefon:  
fax:  
e-mail:

11. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy az Egészségpénztár a nevét és más adatait tartalmazó nyilvános jegyzéket tegyen közzé Internetes honlapján és nyomtatványában, amely alapján a pénztártagok jogosultak kiválasztani szolgáltatását.

### Titoktartás és adatvédelem

12. A Szolgáltató és a megbízás teljesítésében közreműködője személyes azonosításra alkalmas adatot csak a pénztártag/hozzátartozó illetve törvényes képviselője előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhat ki, köteles betartani a személyes adatok, az orvosi titokra, valamint a pénztártitok védelmére vonatkozó szabályokat.



13. A Szolgáltató az általa a pénztártagnak okozott kárért a Polgári Törvénykönyv alapján köteles helytállni.

### Felmondás és vitás ügyek rendezése

14. A jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A szerződést bármelyik fél, bármikor, indokolási kötelezettség nélkül, írásban 30 napos rendes felmondási idővel megszüntetheti.

15. Rendkívüli – a szerződést azonnali hatállyal megszüntető – felmondási jog illeti meg az Egészségpénztárt, ha képviselője vagy a szolgáltatásra jogosultak részéről indokolt panasz merül fel a Szolgáltatóval szemben, vagy a Szolgáltató tevékenységében dokumentálhatóan hiányosságok tapasztalhatók. A rendkívüli felmondást az Egészségpénztár írásban indokolni köteles.

16. A szerződés bármilyen okból való megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a folyamatban lévő szolgáltatásokról elszámolást készíteni és azt az Egészségpénztár részére megküldeni, valamint a folyamatban lévő, illetve az el nem végzett munkát az Egészségpénztár képviselőjének, illetve általa feljogosított személynek dokumentáltan átadni.

17. A felmerülő vitás kérdéseket a Szerződő Felek tárgyalás útján békésen rendezik. Arra az esetre, ha a megegyezés meghiúsul a Szerződő Felek kikötik az Egészségpénztár székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

18. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egészségügyi törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

19. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződést – mely 2 eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen, jóváhagyólag aláírták.

20. A Szolgáltató kijelenti, hogy megfelel a jelen szerződésben írt feltételeknek, a szolgáltatás nyújtására jogosult, az ehhez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételekkel, és – amennyiben ezt jogszabály előírja – érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek másolata ennek elválaszthatatlan mellékletét képezi.

21. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Egészségpénztár jogosult a szolgáltatás színvonalát, körülményeit ellenőrizni és hiányosság vagy nem megfelelő színvonal esetén a szerződés módosítását vagy megszüntetését kezdeményezni.

22. A Szerződő Felek megállapítják, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően a Szolgáltató másolatban becsatolta a működési engedélyről vagy ÁNTSZ-engedélyről szóló dokumentumot, illetve a cégbírósági bejegyzéséről – vagy más nyilvántartásba vételéről – szóló határozatot.

Kelt: \_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_

Generali Egészségpénztár

Szolgáltató

### A szerződés mellékletei:

- 1. sz. melléklet: A Szolgáltató szolgáltatási jegyzéke
- 2. sz. melléklet: A Szolgáltató telephely listája



## 1. sz. melléklet: Szolgáltatási jegyzék

Szolgáltató neve:

Szerződés száma:

- | Kód                      | Csomag név   |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1101 Egészségügyi szolgáltatás   |
| <input type="checkbox"/> | 1102 Fogászati ellátás   |
| <input type="checkbox"/> | 1201 Gyógyszertárak által forgalmazott készítmények, termékek              |
| <input type="checkbox"/> | 1202 Tápszerek   |
| <input type="checkbox"/> | 1301 Gyógyhatású termékek (OGYI eng.)                                      |
| <input type="checkbox"/> | 1401 Csecsemő és betegápolási cikkek                                       |
| <input type="checkbox"/> | 1501 Gyógyászati segédeszközök   |
| <input type="checkbox"/> | 1601 Szemvizsgálat   |
| <input type="checkbox"/> | 1602 Szemészeti beavatkozás  |
| <input type="checkbox"/> | 1603 Szemüveg, kontaktlencse és tartozékaik                                |
| <input type="checkbox"/> | 1701 Otthonápolás  |
| <input type="checkbox"/> | 1801 Természetgyógyászati tevékenység (ÁNTSZ eng.)                         |
| <input type="checkbox"/> | 1901 Gyógytorna, gyögmasszázs, fizioterápiás kezelés                       |
| <input type="checkbox"/> | 2001 Gyógyintézetek által nyújtott szolgáltatások, gyógyellátások          |
| <input type="checkbox"/> | 2101 Közfürdők fürdőgyógyászati szolgáltatása                              |
| <input type="checkbox"/> | 2201 Rekreáció, gyógyüdülés, wellness (egészségügyi szolgáltatással)       |
| <input type="checkbox"/> | 2301 Sporttevékenységhez kapcsolódó bérlet, belépő                         |
| <input type="checkbox"/> | 2302 Tevékenységre jogosító bérlet, tagdíj                                 |
| <input type="checkbox"/> | 2401 Sporteszközök, testi épséget védő kiegészítők                         |
| <input type="checkbox"/> | 2501 Braille-írással készült kiadványok                                    |
| <input type="checkbox"/> | 2601 Vakvezető kutyával kapcsolatban felmerült költségek                   |
| <input type="checkbox"/> | 2701 Mozgáskorlátozottak (mv.eü.áll.) életviteléhez szükséges eszközök     |
| <input type="checkbox"/> | 2702 Mozgáskorlátozottak (mv.eü.áll.) életviteléhez szükséges átalakítások |
| <input type="checkbox"/> | 2801 Életminőség javító eljárások (prevenciók kúrák)                       |
| <input type="checkbox"/> | 2802 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás                                |
| <input type="checkbox"/> | 3001 Fogászati szűrés  |
| <input type="checkbox"/> | 3002 Rákszűrés   |
| <input type="checkbox"/> | 3003 Mozgásszervi szűrés   |
| <input type="checkbox"/> | 3004 Mentális zavarok felismerését célzó szűrés                            |
| <input type="checkbox"/> | 3005 AIDS szűrés   |
| <input type="checkbox"/> | 3009 Nőgyógyászati szűrés  |
| <input type="checkbox"/> | 3201 Minősített orvostechnikai eszközök (ORKI, MEEI, ESzCsM)               |

Kedvezmény leírása:



## 2. sz. melléklet: Szolgáltatások nyújtására alkalmas telephelyek/ üzletek listája

1. Név:			
Cím:			
Telefonszám:		Kapcsolattartó:	
Nyitva tartás		Megjegyzés	
2. Név:			
Cím:			
Telefonszám:		Kapcsolattartó:	
Nyitva tartás		Megjegyzés	
3. Név:			
Cím:			
Telefonszám:		Kapcsolattartó:	
Nyitva tartás		Megjegyzés	
4. Név:			
Cím:			
Telefonszám:		Kapcsolattartó:	
Nyitva tartás		Megjegyzés	
5. Név:			
Cím:			
Telefonszám:		Kapcsolattartó:	
Nyitva tartás		Megjegyzés	
6. Név:			
Cím:			
Telefonszám:		Kapcsolattartó:	
Nyitva tartás		Megjegyzés	
7. Név:			
Cím:			
Telefonszám:		Kapcsolattartó:	
Nyitva tartás		Megjegyzés	
8. Név:			
Cím:			
Telefonszám:		Kapcsolattartó:	
Nyitva tartás		Megjegyzés	

A kedvezményeket a szolgáltatási jegyzékhez csatolt lista tartalmazza.

Generali Egészségpénztár

Szolgáltató