



GENERALI

Egészségpénztár

**A Generali Önkéntes Kölcsönös Egészségpénztár
2013. december 17-én
10 óra 15 perckor megtartott
megismételt
küldöttközgyűlésén elfogadott határozatai**

Helye: 1132 Budapest, Váci u. 36-38. földszint 0304-0305 tárgyaló

Jelen vannak: A pénztár tagságából 14048 tagot (44,6%) képviselő 9 küldött.

1/2013 (XII.17.) Küldöttközgyűlési Határozat:

A küldöttközgyűlés megválasztotta a küldöttközgyűlés levezetésére Lengyel Márkot az igazgatótanács tagját, a jegyzőkönyv vezetésével megbízta Ungváriné dr. Kapitány Adrienn, a jegyzőkönyv hitelesítésével megbízta Kanyó Adélt és Rapi-Venczel Hajnalkát, szavazatszámilálónak pedig Molnár Mártát választotta meg.

2/2013 (XII.17.) Küldöttközgyűlési Határozat:

A közgyűlés elfogadta a közgyűlés napirendjét a meghívó szerint.

Első napirendi pont tárgyalása:

Az alapszabály módosítása

A módosítással érintett pontok és azok végleges szövege a következő:

§ (1)

aktív tagsági jogviszony: a pénztártag tagdíjfizetési kötelezettsége fennáll,

4. § (5)

A Pénztár kártyás elszámoló-rendszert működtet. A pénztár a belépést követően a tag részére tagsági kártyát ad át, amely tagsági kártya a tag által való aktiválást követően egészségkártyaként használható. A pénztár a tag kérésére társkártyát is kibocsát. A pénztári kártyaelszámoló-rendszer és egészségkártya részletes szabályait a Pénztár Szolgáltatási illetve Kártyaszabályzata tartalmazza.

A pénztári egészségkártya aktiválásával illetve a társkártya igénylésével a tag hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított, a hatályos jogszabálynak megfelelő számlát közvetlenül, az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével a pénztár részére küldje meg kiegyenlítés céljából.

4. § (6)

A Pénztár törvényességi felügyeletét az ügyészség a rá irányadó jogszabályok szerint, pénzügyi felügyeletét az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló többször módosított 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) VI. fejezete alapján a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: Felügyelet) látja el.

6. § (2)

A programok szervezését, valamint a szolgáltatásokhoz való hozzájutást egyéni egészség számlás szolgáltatás esetén a Pénztár közvetlenül, prevenció szolgáltatás esetén az egészségpénztári szolgáltatók útján nyújtja.

11. § (3)

Ha a jogosulatlan igénybevétel az orvosi igazolás, vagy a szolgáltatási jogosultság hiánya miatt áll fenn, akkor a Pénztár a jogosulatlan igénybevételt az igazolás, illetve a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó bejelentésének kézhezvételét



követően - amelynek legkésőbbi időpontja a tárgyév december 31. napja lehet - hatálytalanítja.

14. § -17.§

V. A tagsági jogviszony

14. § (1) A pénztár tagja lehet az a természetes személy, aki

- a) a 16. életévét betöltötte;
- b) az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- c) tagdíjfizetést vállal, vagy helyette a munkáltató a tagdíjfizetést részben vagy egészben átvállalja.

A Pénztártag köteles a munkáltató által átvállalt az egységes tagdíj összegét el nem érő átvállalt tagdíjat, legalább a mindenkor érvényes egységes tagdíj összegéig kiegészíteni.

(2) A tagsági feltételeknek megfelelő természetes személy felvételi kérelme nem utasítható el. A pénztártag a belépési nyilatkozat aláírásával hozzájárulását adja adatainak az egészségpénztár által történő kezeléséhez, továbbá e feladatok elvégzése érdekében feldolgozás céljából szerződött harmadik személyek részére történő átadásához.

A taggá válás feltételei

(3) A tagsági jogviszony kezdeményezéséhez szükséges, hogy a belépni szándékozó személy a belépési nyilatkozatot aláírja és a pénztárhoz eljuttassa. A belépési nyilatkozat tartalmazza a tag azonosító adatait, a tag nyilatkozatát az Alapszabály megismeréséről és rendelkezéseinek tudomásul vételéről, valamint a tagdíjfizetéséről.

(4) A pénztár jogosult a belépési nyilatkozatban közölt adatok igazolását lehetővé tevő okirat felmutatását kérni. A nem magyar állampolgárságú belépni kívánó személy a mindenkor hatályos idegenrendészeti jogszabályoknak megfelelő okirattal köteles hitelt érdemlően igazolni személyazonosságát, továbbá köteles megjelölni magyarországi értesítési címet.

(5) A pénztár a belépési nyilatkozat elfogadását annak záradékolásával tanúsítja. A belépési nyilatkozatot a benyújtástól számított 30 napon belül kell záradékolni. A tagsági jogviszony létrejötte esetén pénztár köteles a tagnak átadni a tagsági okiratot és az Alapszabályt nyomtatott formában, vagy a pénztártag kérésére elektronikus iratként.

A tagsági jogviszony megszűnése és ennek jogkövetkezményei

15. § (1) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag pénztárból való kilépésével;
- b) kizárással;
- c) a tag halálával;
- d) más pénztárba történő átlépéssel;
- e) a pénztár jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A pénztár részéről bármilyen jogcímen történő kifizetés, szolgáltatás teljesítésének, elszámolás készítésének, illetve tagdíjszámla jogutódlásának elengedhetetlen feltétele a jogosult jogszabályban meghatározott azonosításának elvégzése.

(3) A pénztártag a tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelme benyújtását, illetve a Pénztár kizárásáról hozott döntése napját követően újabb szolgáltatást nem vehet igénybe.

Kilépés

16. § (1) A tagsági jogviszony a tag írásbeli kérelme alapján szüntethető meg kilépés jogcímmel.

(2) A kilépés elfogadásához szükséges dokumentumok:

- a) pénztártag kilépési kérelme; továbbá
- b) a tag személyazonosságának igazolása.



A kilépni kívánó tag köteles személyazonosságát érvényes és eredeti okirataival igazolni, ennek hiányában a pénztár részére kifizetést nem teljesít.

(3) A Pénztár az egyéni egészségszámlás program fedezetéből még fel nem használt összeget - 4.000 Ft költség levonásával – a kilépési szándék Pénztár általi érkeztetés napját követő 15 napon belül az adójogszabályok figyelembevételével kifizeti a pénztártag számára.

Átlépés

16/A. § (1) A pénztártagnak lehetősége van arra, hogy másik egészségpénztárba átlépjen, és az egyéni egészségszámlája záró egyenlegének átutalását kérje a befogadó pénztárhoz.

(2) Másik pénztárba történő átlépéssel a tagsági viszony megszűnik. A pénztártag csak másik egészségpénztárba léphet át. Az átlépés elfogadásához szükséges dokumentumok:

- a) pénztártag átlépési kérelme;
- b) befogadó pénztártagságot igazoló dokumentum (záradék vagy annak másolata);
- c) befogadó pénztár átkérési nyilatkozata,
- d) az átlépni kívánó tag személyazonosságának igazoló ellenőrzése elvégzése.

Az átlépni kívánó tag köteles személyazonosságát érvényes, eredeti okirataival igazolni, ellenkező esetben a pénztár az átlépést nem engedélyezi.

(3) Ha a tag másik pénztárba lép át, úgy a pénztár köteles az átlépő tag pénztárral szembeni követelésének megállapítása érdekében 15 napon belül elszámolást készíteni. A taggal való elszámolás alapja az elszámolás napján érvényes egyéni számla egyenlege.

Az egyéni számlán lévő összeggel szemben el kell számolni a Generali Egészségpénztárnál az átlépéssel kapcsolatban ténylegesen felmerült, indokolt költségeket, de legfeljebb 4000 forintot.

(4) A Generali Egészségpénztárból más egészségpénztárba történő átlépés az Öpt. 51. §-a (5) bekezdése alapján lekötött összeg lekötését nem érinti, az átvevő pénztár figyelembe veszi az átadó pénztárban történt lekötéseket. A pénztár az átlépés lebonyolítása során az átvevő pénztár részére az egészségszámlán lekötött összegről, a lekötés időpontjáról és tartamáról az átadó pénztár részére adatot szolgáltat.

Kizárás

17. § (1) A pénztártag tagsági jogviszonya kizárással megszüntethető, ha a pénztártag a mindenkor érvényes havi egységes tagdíj tizenkétszeresének befizetését a megelőző 12 naptári hónapban nem teljesítette és a pénztár írásbeli felszólítása ellenére nem kezdeményezte átlépését másik pénztárba.

(2) Kizárás esetén a Pénztár az egyéni egészségszámlás program fedezetéből még fel nem használt összeget - 4.000 Ft költség levonásával – a kizárás napját követő 15 napon belül az adójogszabályok figyelembevételével kifizeti a pénztártag számára.

A kizárás lebonyolítása a pénztár igazgatótanácsa által elfogadott szabályzat alapján történik.

18.§

18. § (1) A pénztártag:

...

i) jogosult írásban szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozót bejelenteni.

(4) A pénztártag a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabály előírásainak megfelelően köteles lehetővé tenni a pénztár részére az átvilágítási intézkedések elvégzését és az elvégzett azonosítást követően, az azonosításra szolgáló adataiban bekövetkezett változásról a változás bekövetkeztét követő 5 napon belül köteles a Pénztárt értesíteni.



Egységes tagdíj

20. § (1) A jelen Alapszabályban rögzített összeg, amelynek megfizetésére a pénztártag a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal és amelyet - külön erre vonatkozó felhívás hiányában is - a pénztár részére a tagsági jogviszonyának fennállása alatt rendszeresen megfizetni köteles.

(2) Az egységes tagdíj összegét a küldöttközgyűlés állapítja meg és az Alapszabályban rögzíti, egyidejűleg meghatározva az egységes tagdíjnak, illetve tagdíjnak a működési likviditási és a fedezeti alap közötti felosztását is (Függelék).

(3) Az egységes tagdíj valamennyi pénztártagra vonatkozóan havi 3000 forint, évente összesen 36 000 forint.

Tagdíj

(4) A pénztár szolgáltatásainak fedezetére, valamint a pénztárszervezet működtetésére a pénztártag által fizetett legalább az egységes tagdíj összegét elérő azon pénzbeli hozzájárulás, amelyet a munkáltatói tag az Öpt.-ben meghatározott szabályok szerint munkáltatói hozzájárulás jogcímen egészben, vagy részben átvállalhat.

(5) A tag az egységesen megállapítottnál magasabb tagdíjfizetési kötelezettséget is vállalhat.

Eseti befizetés

(6) A tag a tagdíjon kívül eseti befizetéseket is teljesíthet. Az eseti befizetéseket nem kell a pénztárnak bejelenteni. Az eseti befizetés történhet postai befizetéssel vagy átutalással. Az eseti befizetések a tagdíj felosztásával megegyezően kerülnek az egyes tartalékok között felosztásra. Az eseti befizetés összege csekkes befizetés esetén nem lehet kevesebb, mint 9000 forint.

Tagdíjfizetési kötelezettség

21. § (1) 2014. január 1-jétől a tagdíjfizetési kötelezettség kizárólag éves, féléves és negyedéves tagdíjfizetési rendszeresség esetén teljesíthető készpénzáttalási megbízás (sárga csekk) felhasználásával, azaz a tagdíjfizetés készpénzáttalási megbízással legfeljebb évi 4 alkalommal és alkalmanként legalább 9000 forint megfizetésével teljesíthető.

Nemfizető tag

(2) Abban az esetben, ha a tag folyamatosan, 12 hónapon keresztül tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesíti, akkor az a tag a továbbiakban nemfizető tagnak minősül.

Hozamcsökkentés

(3) Abban az esetben, ha a tag évente legalább a havi egységes tagdíj tizenkétszeresének megfelelő összeget - évközi belépés esetén időarányosan számítva - nem fizet meg a pénztár jogosult a tag egyéni számlájának befektetéséből származó hozamát - a mindenkor pénztári egységes tagdíjnak a működési és likviditási alapra jutó hányadának megfelelő összeggel, de legfeljebb a hozam összegével - csökkenteni, és azt a működési, illetve likviditási alap javára jóváírni. A hozamcsökkentés alkalmazható abban az esetben is, ha a kedvezményezett a 19. § (9) bekezdés b) pontja szerint a rá eső részt tagdíjfizetés nélkül a pénztárban hagyja.

A hozamcsökkentés lebonyolítása a pénztár igazgatótanácsa által elfogadott szabályzat alapján történik.

(4) A tagdíj-megnemfizetési időszak lezárul, ha a tag

- a) teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét;
- b) kilép a pénztárból;
- c) más pénztárba lép át;
- d) meghal.



A tagdíjfizetési kötelezettség átvállalása

(5) A tag tagdíjfizetési kötelezettségét a pénztárral kötött szerződés alapján a tag munkáltatója részben vagy egészben átvállalhatja (munkáltatói hozzájárulás).

(6) A munkáltatói hozzájárulás minden pénztártag munkavállalóra nézve azonos összegű vagy a munkabérének azonos százaléka, amelyet a munkáltató köteles az alkalmazott által választott pénztártól függetlenül egységesen megállapítani. A munkáltató a hozzájárulás megállapításakor pénztártípusonként különbséget tehet. A munkabér százalékban meghatározott munkáltatói hozzájárulás esetén a munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is. A munkáltató a munkáltatói hozzájárulás meghatározott mértékétől - az életkorral növekedő mértékben - korcsoportonként egységesen eltérhet azon alkalmazottai tekintetében, akik 15 éven belül betöltik a nyugdíjkorhatárt.

(7) Ha a pénztártag munkáltatója a pénztártag alkalmazottak javára munkáltatói hozzájárulást fizet, akkor a pénztártag csak a tagdíjfizetési kötelezettség és a munkáltatói hozzájárulás különbözetének megfizetéséről köteles gondoskodni. A munkáltató szerződés szerinti kötelezettségének nem teljesítése miatt keletkező tagdíjhátralék a tag kötelezettségeként nem jelentkezik, kivéve az egységes tagdíj megfizetésére vonatkozó tagi kötelezettséget.

(8) Amennyiben a tag azt a munkáltatótól írásban kéri, a munkáltató a kérelmező tag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljes összegének, vagy egy részének teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. Egyebekben a munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg. E rendelkezéstől érvényesen nem lehet eltérni.

A tagdíjfizetés teljesítésének módja

(9) A pénztári befizetések

- a tag által a munkáltatónak adott külön meghatalmazás alapján a munkabérből, vagy egyéb a munkáltató által folyósított járandóságból történő levonással és átutalással a tag munkáltatójától; vagy
- a pénztár számláján jóváírandó banki, vagy postai átutalással, illetve
- csoportos beszédési megbízással
- illetve a (7) bekezdésben leírtak szerint készpénzáttutalási megbízással legfeljebb évi 4 alkalommal és alkalmanként legalább 9000 forint megfizetésével

teljesíthetők.

Amennyiben a tagdíj a pénztár számlájára nem érkezik meg, úgy ennek hátrányos következményeit a mulasztó fél viseli. Vita esetén a tagdíjfizetés megtörténtét a tag, a munkáltatói hozzájárulás megfizetését a munkáltató köteles bizonyítani.

35.§ (3)

(3) A pénztártagnak küldött számlaértesítő tartalmazza a következő adatokat:

...

a tagi követelés nyilvántartási záró értékét,

a számlaterheléseket,

a tagi lekötések összegét és időpontját,

a tagi lekötések lejáratát idejét,

a tag nyilatkozata alapján az adóhatóság által átutalt összeget,

...

37.§ (2)

(2) A Pénztár által kiszervezett tevékenységek köre: informatikai rendszer szupport, kártyaszolgáltatás, nyomdai tevékenység, tagi hírlevél küldése.



1. sz. Függelék:

Befizetések tartalékok közötti megosztása:

	Fedezeti tartalék	Működési tartalék	Likviditási tartalék
Tagdíj éves 100.000 Ft befizetésig	91%	9%	0%
Tagdíj éves 100.000 Ft befizetés fölött	99%	1%	0%

A Pénztár a fenti módon meghatározott tagdíjfelosztási aránytól kizárólag a belépést követően befizetett tagdíjak esetében tér el, azzal, hogy ezen tagdíjakból 4.000 Ft-ot a működési tartalék javára ír jóvá, mint a tagsági jogviszony keletkeztetéséhez kötődő díj.

A pénztár kizárólag a 2014. január 1-je és 2014. március 31-e közötti időszakban tagsági jogviszonyt létesítő tagok esetében nem alkalmazza a belépést követően befizetett tagdíjakból való 4000 forintos levonást.

3/2013 (XII.17.) Küldöttközgyűlési Határozat:

A Generali Egészségpénztár Küldöttközgyűlése egyhangúan elfogadta a Generali Egészségpénztár módosított Alapszabályát.

4/2013 (XII.17.) Küldöttközgyűlési Határozat:

A küldöttközgyűlés egyhangú határozatával elfogadta a vagyonkezelő beszámolóját.