

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZATÓ

Hatályos: 2016. május hó 16-tól

A Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár az érintetteket az adatkezelések megkezdése előtt a jelen adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatja az adatok kezelésével kapcsolatos tényekről, így különösen az adatkezelések céljáról, jogalapjáról, az adatkezelések időtartamáról. A jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt tájékoztatás kiterjed az érintetteknek az adatkezelésekkel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az adatok kezelője:

a **Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár** (a továbbiakban: „Pénztár” vagy „adatkezelő”), valamint meghatározott adatkezelési célokkal folytatott adatkezelések tekintetében a jelen tájékoztató vonatkozó adatkezelési leírásában adatkezelőként nevesített személyek, szervezetek.

## I. Általános fogalmak

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. *különleges adat*:
  - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekvépviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
4. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
5. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
6. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

7. *adattfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
8. *ügyfél*: a pénztár tagja, a pénztárhoz belépési nyilatkozatot benyújtó személy, a kedvezményezett és a pénztár szolgáltatására jogosult más személy;
9. *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;
10. *Pénztártitok*: minden olyan, a pénztártagról és a munkáltatói tagról a pénztár vagy a pénztári szolgáltató rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a pénztártag, a pénztártag kedvezményezettjének, örökösének, közeli hozzátartozójának személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, illetve amely a munkáltatói tag, illetve a támogató adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira vonatkozik. A pénztár üzleti és pénztártitkot kizárólag a pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben kezelhet;
11. *Felügyelet*: A Magyar Nemzeti Bank;
12. *Öpt*: az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
13. *Szvtv.*: A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
14. *Grt.*: a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény;
15. *Távért tv.*: a távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekről szóló 2005. évi XXV. törvény;
16. *Eker tv.*: Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások valamint az információs társadalomról összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;
17. *Infotv*: Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
18. *Szvmv.*: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

## II. A Pénztár adatkezeléseinek a felsorolása és célja

### 1. A Honlap látogatásával összefüggő adatkezelés

- 1.1 Pénztárunknak a <http://ep.generalipenztar.hu/> honlapján a bárki számára hozzáférhetően közzétett információk megtekintéséhez személyes adatok megadása nem szükséges. A Pénztár a honlap látogatóiról automatikusan az alábbi adatokat kapja: a látogató IP-címe, domain neve (URL), a látogatás időpontja, a weboldalon

megtekintett oldalak és tartalmak. Ezeket az adatokat a Pénztár kizárólag a honlappal kapcsolatos elemzésre, a honlap biztonságos működésének az ellenőrzésére használja fel.

- 1.2 A Pénztár ún "cookie"-kat (sütiket) használ a weboldalán. Ezek HTTP- és Flash cookie-k, amelyek a honlap használatával kapcsolatos információkat őriznek meg, pl. hogy mely weboldalak lettek megtekintve. A cookie-kban tárolt adatok kezelésének célja a felhasználói élmény növelése és a honlap online szolgáltatásainak fejlesztése. A honlapon használt cookie-k személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak. A böngészőben lehetőség van megtiltani a cookie-k tárolását.
- 1.3 A honlap tartalmaz kizárólag a Pénztár ügyfelei számára hozzáférhető információkat is. Ezen felületekre a belépéshez felhasználói név (e-mail cím) és jelszó megadása szükséges. Az ezen felületeken megjelenő adatok kezelésére a pénztári jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési szabályok az irányadók.

## **2. A Pénztári tagsági jogviszonyok nyilvántartásával és a pénztári szolgáltatások teljesítésével összefüggő adatkezelés**

- 2.1 A Pénztár pénztártitkot kizárólag a pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben kezelhet.
- 2.2 A honlapon keresztül on-line, elektronikus úton történő belépések a Távért tv. hatálya alá esnek, ezért az adatkezelések további célja a fentiek mellett az ezen jogszabály által előírt fogyasztói tájékoztatásra vonatkozó szolgáltatói kötelezettség teljesítésének a bizonyítása, a tagsági jogviszony létrehozásának a bizonyítása, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése.

A Pénztár adatkezelése a tagsági jogviszony létrehozásával, míg a szolgáltatási igény bejelentése és az egyéni számlával kapcsolatos információkérés során megadott adatok esetén pedig a bejelentés, kérés elküldésével megadottnak tekintett önkéntes hozzájáruláson alapul.

## **3. Panaszokkal kapcsolatos adatkezelés**

- 3.1 A Pénztár a panaszügyintézés során tudomására jutott személyes adatokat az Öpt. 29/A.§. panaszkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek való megfelelés érdekében kezeli, és az ügyfelek panaszairól, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezet. A Pénztár adatkezelése az Öpt. fenti rendelkezésén alapuló kötelező adatkezelés.
- 3.2 Telefonon történő panaszkezelés esetén a Pénztár a közötte és az ügyfél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíti. A hangfelvétel rögzítését az Öpt. fent hivatkozott szakasza rendeli el kötelezően.

## **4. Telefonos ügyfélszolgálati célú adatkezelés**

- 4.1 A Pénztár az ügyfelek által, a tagsági jogviszonyaikra vonatkozóan feltett kérdések esetén, vagy a Pénztár saját kezdeményezésére telefonon keresztül is felvilágosítást ad, információt és segítséget nyújt, illetve fogadja a szolgáltatási igénybejelentéseket. Az e céllal folytatott kommunikációt a Pénztár hangfelvétellel rögzíti.

4.2 A Pénztár a rögzített telefonbeszélgetéseket – ideértve a panaszkezelések során rögzített beszélgetéseket is- számítástechnikai eszköz igénybevételével elemzi abból a célból, hogy

- A Pénztár - az ügyfelek elégedettségének növelése érdekében is- ellenőrizhesse a telefonos ügyfélszolgálati tevékenységére vonatkozó minőségi követelmények teljesülését
- a bejelentéseket, panaszokat, a szolgáltatásokkal kapcsolatos észrevételeket az érintett számára kedvező, megnyugtató módon kezelhessük, különösen akként, hogy az érintettnek a telefonbeszélgetés során közölt kifogásait, kérdéseit, észrevételeit mindkét fél megalégedésére rendezhessük
- elkerülhető legyen a tagsági jogviszonyoknak a tag kezdeményezésére történő megszüntetése;
- az érintettnek szolgáltatásokra vonatkozó visszajelzéseit, észrevételeit a Pénztár felhasználhassa szolgáltatásai minőségének a javítására.

## 5. Ügyféltérbe telepített elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer (kamerák)

5.1 A Pénztár érdekében és megbízása alapján a Generali Ingatlan Kft. (székhelye: 1132 Budapest, Váci út 36-38.) a tulajdonában álló, a Pénztár által bérelt, kamera-piktogrammal vagy figyelemfelhívó tájékoztatóval jelzett ügyfélszolgálati helyiségében, és a Pénztár székhelyén (megfigyelt területek) elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszert alkalmaz, üzemeltet.

5.2 Az adatok (a kamerák aktuálisan látható élőképein látható személyek képe, valamint az érintettől rögzített képfelvételek) kezelői: a pénztár, a Generali Ingatlan Kft., és a Kft.-vel porta- és őrzési szolgálat ellátására szerződött Univix Szolgáltató Kft. (1146 Budapest, Hungária körút 196/B. fszt. 2.)

5.3 Az adatkezelés célja az emberi élet, a testi épség, személyi szabadság védelme, a pénztártitok védelme, a személy- és vagyonvédelem érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, az ügyféltérben előforduló esetleges balesetek körülményeinek a dokumentálása, és a Pénztár feladatainak ellátásához szükséges, a közönség számára nyilvános magánterületének a védelme.

5.4 Az adatok kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, amely hozzájárulást megadottnak kell tekinteni a megfigyelt területekre történő belépéssel, figyelemmel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30.§ (2) (a továbbiakban: Szvmt) bekezdésére.

5.5 A kamerák aktuális képeinek a megtekintésére az adatkezelők arra jogosultsággal rendelkező munkavállalói jogosultak, a felvételekhez ugyanezen személyi kör férhet hozzá a fenti adatkezelési célok teljesülése érdekében. A hozzáférési jogosultságok megadásával a Generali Ingatlan Kft. rendelkezik.

5.6 Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

## 6. Látogatók, vendégek nyilvántartása

- 6.1 A Pénztár érdekében és megbízása alapján a Generali Ingatlan Kft. (székhelye: 1132 Budapest, Váci út 36-38.) Pénztárunknak a 1132 Budapest, Váci út 36-38. sz. alatti telephelyén az épületben tartózkodó munkavállalókhoz érkező látogatókról, vendégekről, üzleti partnerekről a recepciókon nyilvántartást vezet, melynek keretében a Generali Ingatlan Kft-vel porta- és őrzési szolgálat ellátására szerződött gazdasági társaság felveszi, és a Pénztár elektronikus nyilvántartó rendszerében rögzíti a látogatók alábbiakban (6.2 pont) felsorolt személyes adatait.
- 6.2 A rögzített adatok (látogató neve, látogatás időpontja, látogató személyi azonosító okmányának száma, a keresett személy neve) kezelői: a pénztár, a Generali Ingatlan Kft., és a Kft-vel porta- és őrzési szolgálat ellátására szerződött Univix Szolgáltató Kft. (1146 Budapest, Hungária körút 196/B. fszt. 2.).
- 6.3 Az adatkezelés célja a vagyonvédelem és az épületben tartózkodó személyek védelme, a pénztártitok védelme, és az esetleges visszaélések, jogsértések bizonyítása, valamint – belépőkártya kiadása esetén- a kártya kezelésével összefüggő adminisztráció.
- 6.4 Az adatok kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, amely hozzájárulást az épületekbe történő beléptetéssel az adatkezelők megadottnak tekintenek.
- 6.5 A belépési adatbázisba kizárólag az adatkezelők megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársai tekinthetnek be, a fenti adatkezelési célok teljesülése érdekében. A hozzáférési jogosultságok megadásával a Generali Ingatlan Kft. rendelkezik.
- 6.6 A belépési adatbázis adatai bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek átadhatók.

## 7. Közvetlen üzletszerzési célú adatkezelések

- 7.1 A Pénztár közvetlen üzletszerzési (direkt marketing) tevékenységének minősül minden olyan közvetlen megkeresés módszerével végzett tájékoztató tevékenységeknek az összessége, amelyeknek célja termékek vagy szolgáltatások értékesítésével, szolgáltatásával vagy eladásösztönzésével közvetlen kapcsolatban álló, a Grt. 3. §-ának d) pontja szerinti gazdasági reklám továbbítása a fogyasztók vagy kereskedelmi partnerek részére.

Ilyen célú adatkezeléseket a Pénztár különösen az alábbi tevékenységei keretében végez

- egyes nyereményjátékok esetén a nyereményjátékban résztvevők körében
- elektronikus formátumú hírlevelek küldése keretében.

- 7.2 A Pénztár által a közvetlen üzletszerzési céllal kezelt adatok köre különösen: név és e-mail cím.

- 7.3 Az adatok kezelésének a célja az, hogy a Pénztár elektronikus levelezés, vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján az érintettek részére gazdasági reklámot küldjön.

- 7.4 Az adatok forrása: maga az érintett, vagy olyan harmadik személyek, akiktől a Pénztár ingyenesen vagy ellenérték fejében, szerződések alapján személyes adatokat vesz át abból a célból, hogy az átvett adatokat direkt marketing célra felhasználhassa.
- 7.5 A kezelt adatok, információk körét az adatok felvételére szolgáló, az adott direkt marketing célú tevékenységhez kapcsolódóan rendszeresített elektronikus nyilatkozatok tartalmazzák.
- 7.6 Az adatok kezelése és az előző pont szerinti szervezet felé történő továbbítása az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. A hozzájárulás megadása az adatok felvételekor történik.

## **8. Nyereményjátékok, promóciók szervezése céljából történő adatkezelés**

- 8.1 Az adatkezelés célja a Pénztár által szervezett nyereményjátékokban, promóciókban történő részvétel, a nyertesek kisorsolása, kiértékelése, a nyeremények átadása, nyilvánosságra hozatala, valamint a nyereményjátékkal összefüggésben a Pénztárral szemben támasztott esetleges megalapozatlan igények elhárítása.
- 8.2 A kezelt adatok köre különösen: név, telefonszám, e-mail cím, lakcím, továbbá az adott játékhoz, promócióhoz kapcsolódóan megadott információk, nyilvánosságra hozatal esetén a nyertes neve, a nyertes ténye és nyereményének tárgya a <http://ep.generalipenztar.hu/> weboldalon, valamint a Pénztár facebook weboldalán szervezett nyereményjátékok esetén a társaság Facebook üzenőfalán.
- 8.3 A kezelt adatok konkrét körét az adatok felvételére szolgáló elektronikus nyilatkozatok, informatikai alkalmazások regisztrációs kezelőfelületei tartalmazzák.
- 8.4 A Pénztár adatkezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, amelyet a Pénztár az érintettnek a nyereményjátékban, promócióban történő részvételével megadottnak tekint. A hozzájárulás kiterjed a nyertes nevének, a nyertes tényének és a nyeremény tárgyának a fenti módon történő nyilvánosságra hozatalára.
- 8.5 A Pénztár esetenként harmadik személyeket bíz meg
- a nyereményjáték, promóció lebonyolításával (ideértve a játékban, promócióban résztvevők adatainak a felvételétől kezdődően a felvett adatoknak a Pénztár részére történő továbbításán keresztül a nyertesek kiértékeléséig és a nyeremények átadásáig)
  - internetes nyereményjáték esetén a fentiekén kívül a nyereményjáték alkalmazási felületének, regisztrációs felületének az adatforgalom lebonyolítására alkalmas kialakításával, az alkalmazás informatikai üzemeltetésével, a játékosok adatainak informatikai rendszereiben történő tárolásával, a gépi sorsolás elvégzésével

A Pénztár által ezen céllal igénybe vett harmadik személyek a Pénztár adatfeldolgozóinak minősülnek, akik a személyes adatokon kizárólag a nyereményjáték lebonyolítása, az alkalmazás üzemeltetése céljából végzik a fenti műveleteket, saját célra a személyes adatokat nem kezelik és nem dolgozzák fel.

Az adatfeldolgozók személyéről a Pénztár az adott nyereményjáték szabályzatában ad tájékoztatást.

## 9. Álláshirdetésekre jelentkezők adatainak a kezelése

- 9.1 A Pénztár a hozzá közvetlenül-, vagy munkaerő közvetítőn keresztül beérkezett önéletrajzokban és a csatolt egyéb dokumentumokban szereplő személyes adatokat abból a célból kezeli, hogy az érintettet a végzettségének és érdeklődési körének leginkább megfelelő álláslehetőségekről értesítse, az érintettel időpontot egyeztessen, és a kiválasztást lebonyolítsa.
- 9.2 A Pénztár részére a Generali Biztosító Zrt. erre irányuló megbízási szerződés alapján munkaerő kiválasztási és toborzási feladatokat lát el, melynek során kezeli (felveszi, fogadja, tárolja) a hozzá, mint megbízotthoz közvetlenül beérkező-, vagy a Pénztár által a részére átadott, az álláshirdetésekre jelentkező természetes személyek személyes adatait.
- 9.3 Ezen adatkezelések az érintett önkéntes hozzájárulásán alapulnak, amely hozzájárulást az érintett az önéletrajzának és az ehhez kapcsolódó dokumentumoknak (pl. képzettséget, iskolai végzettséget, büntetlen előéletet igazoló dokumentumok) a megküldésével adja meg.
- 9.4 A Pénztár a munkaerő kiválasztási folyamatba (tesztek, felmérések, személyes interjúk lebonyolítása a jelentkezőkkel) esetenként külső harmadik személyeket is bevonhat, amely esetben ezen személyek, szervezetek részére az érintettnek a személyes adatait a teljesítéshez szükséges körben és mértékben továbbíthatja, vagy az érintettek ezen harmadik személyek részére közvetlenül adják meg adataikat. Ezen harmadik személyekről az érintettek a kiválasztási folyamat során kapnak tájékoztatást.
- 9.5 Az adattovábbításokhoz történő hozzájárulást a Pénztár az érintettnek az álláshirdetésre történő jelentkezésével megadottnak tekinti.

## 10. Egyéb adatkezelések:

Az érintett előzetes hozzájárulása esetén a Pénztár egyéb céllal is kezelhet személyes adatokat. Ezen adatkezelésekről a Pénztár az adatoknak a cél szerinti felvételekor ad az érintetteknek tájékoztatást.

## III. Az adatkezelések időtartama

1. A honlap látogatása során a számítógépre elhelyezett sütiket a felhasználó a saját számítógépéről bármikor eltávolíthatja, illetve letilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását.
2. A pénztártitok körébe tartozó adatok kezelése során a Pénztár a személyes adatokat - ideértve az egészségi állapottal közvetlenül összefüggő adatokat is - a tagsági jogviszony fennállásának idején, valamint azon időtartam alatt kezelheti, ameddig a tagsági jogviszony alapján igény érvényesíthető.
3. A tagsági jogviszonnyal összefüggésben keletkezett, számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumokat a Pénztár az Sztv. 169.§ -a alapján 8 évig őrzi meg.

4. A panaszügyintézés során készült hangfelvételeket a Pénztár öt évig őrzi meg. A Pénztár a panaszt és az arra adott választ öt évig őrzi meg, és azt a Felügyeletnek kérésére bemutatja.
5. A telefonos ügyfélszolgálati célú adatkezelések esetén a Pénztár a hangfelvételeket a pénztári célú adatkezeléssel egyező időtartamig tárolja. A hangelemzésekben nyert információk tárolásának az időtartama az elemzett hanganyag kezelésének az időtartamával egyezik meg.
6. Az ügyféltérbe telepített kamerafelvételek kezelésének az időtartama a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvmt.) értelmében - felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított hatvan nap. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép vagy képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép- és képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított, az Szvmt-ben meghatározott időn belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot az adatkezelők ne semmisítsék meg, illetve ne töröljék.
7. Az épületbe történő beléptetés során rögzített adatok felhasználásának hiányában, alkalmi belépés esetén- a látogató távozását követő 24 óra elteltével az adatok törlésre kerülnek. Egyebekben, az adatok kezelésének időtartamára az SzVMt. 32. § (2) és (3) bekezdésének a rendelkezései kötelezően alkalmazandók.
8. A közvetlen üzletszerzési céllal felvett adatokat a Pénztár az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig kezeli. A hozzájáruló nyilatkozat visszavonására, továbbá a reklámok közvetlen megkeresés módszerével történő küldésének a megtiltására az érintettnek bármikor, indokolás nélkül, ingyenesen az alábbi címeken, illetve a Pénztár ügyfélszolgálatán – neve és e-mail címe megadásával- lehetősége van:
  - egészségpenztar.hu@generali.com elektronikus levelezési címen,
  - vagy postai küldemény megküldése útján a Pénztár 6713 Szeged, Postafiók 109 címén,
  - továbbá e-mailben kapott üzenetek esetén a leiratkozás gombra kattintva.
9. A nyereményjátékokon, promóciókon történő részvétel céljából a résztvevők által megadott személyes adatokat a Pénztár e célból az adatok megadásától számított 5 évig kezeli.
10. A Pénztár az álláshirdetésre jelentkezők által megadott és felvett adatokat, a rendelkezésére bocsátott önéletrajzokat, dokumentumokat, a kiválasztási folyamat során keletkezett dokumentumokat, tesztek, az álláshirdetésekkel-, a kiválasztási folyamattal-, továbbá a foglalkoztatási jogviszony létrejöttének az elmaradásával kapcsolatos, az esetleges megalapozatlan igények elhárítása céljából, a magyar polgári jog szabályai szerinti általános elévülési idő elteltéig (5 évig) kezeli. Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony létrejön, úgy az adatok, dokumentumok kezelésére az adott



foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződéses és jogszabályi rendelkezések az irányadók.

11. A Pénztár köteles törölni minden olyan, ügyfeleivel, volt ügyfeleivel vagy létre nem jött tagsági jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatot, amelynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt, vagy amelynek kezeléséhez az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre, illetve amelynek kezeléséhez nincsen törvényi jogalap.

#### **IV. Az adatkezelések jogalapja**

1. A honlapon keresztül történő közlések, vélemények kezelésének a jogalapja az érintettek hozzájárulása.
2. A tagsági jogviszonyok nyilvántartásával kapcsolatos, valamint a telefonos ügyfélszolgálati célú adatkezelések jogalapja az érintettek hozzájárulása, az Öpt. 40/A.§- a, az Sztv. 169.§-a, továbbá az elektronikus úton történő belépés esetén a Távért. tv. 11.§ (2) bekezdése, és az Eker tv. 13/A. §-a
3. A panaszkezelési célú adatkezelések jogalapja az Öpt. 29/A.§-a (kötelező adatkezelés)
4. Az ügyféltérbe telepített kamerafelvételek, és az épületbe történő beléptetés során rögzített adatok kezelésének a jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az az Szvmt. 31-32. §§-ai.
5. A közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés jogalapja az érintettek hozzájárulása, valamint a Grt. 6.§-a.
6. A nyereményjátékokon résztvevők adatai kezelésének a jogalapja az érintettek hozzájárulása, valamint az Sztv. 169.§-a.
7. Az álláshirdetésekre jelentkezők adatai kezelésnek a jogalapja az érintettek hozzájárulása

#### **V. Az adatok megismerésére jogosultak köre**

1. A személyes adatokat és a pénztártitoknak minősülő információkat a Pénztárunknak a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, megbízott tagszervezői, illetve a Pénztár részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási-vagy kiszervezett tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, a Pénztár által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben. Közös adatkezelés esetén a további adatkezelők személyéről az adott adatkezelési célok leírásánál található tájékoztatás. A pénztártitoknak minősülő adatokat jogosultak megismerni továbbá mindazon személyek vagy szervezetek is, akikkel szemben Pénztárunknak a pénztártitok megtartásának a kötelezettsége a jogszabályok értelmében nem áll fenn.

2. A Pénztár az adatkezelések során különösen az alábbi adatfeldolgozókat, illetve a Pénztár részére kiszervezett tevékenységet végző szolgáltatókat veszi igénybe, erre irányuló szolgáltatási szerződések keretében.

Generali Infrastructure Services Societá Consortile A Responsabilitá Limitata Magyarországi Fióktelepe	1132 Budapest, Váci út 36-38.
EPDB Nyomtatási Központ Zrt.	1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
SIRO Zrt.	9023 Győr, Álmos u. 5.
MediSmart Kft.	1135 Budapest, Jász u. 33-35.
7x24 Egészségkártya Korlátolt Felelősségű Társaság	3529 Miskolc, Léway utca 2.

A fent nevezett társaságok vállalatunk informatikai rendszereinek üzemeltetése tekintetében elektronikus adatfeldolgozási tevékenységet végeznek vállalatunk számára. Az informatikai rendszerekben rögzített ügyfeladatokat tárolása az alábbi helyeken található adatközpontokban történik:

Magyarország, 1132 Budapest, Váci út 36-38.,  
Olaszország, 31021 Mogliano Veneto, Via Marocchesa 14.  
Németország, Aachen, Anton-Kurze-Alle 16.

## VI. A pénztártitok megtartására vonatkozó rendelkezések

1. A pénztártitok tekintetében, időbeli korlátozás nélkül – ha a törvény másként nem rendelkezik titoktartási kötelezettség terheli a pénztár vezetőit, alkalmazottait és mindazokat, akik ahhoz a pénztárral kapcsolatos tevékenységük során bármilyen módon hozzájutottak.
2. A pénztártitok és az üzleti titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a feladatkörében eljáró
- Felügyelettel,
  - az Állami Számvevőszékkel,
  - a pénztárak működése törvényességének ellenőrzésére jogosult ügyészséggel,
  - a folyamatban levő büntetőeljárás keretében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését végző nyomozó hatósággal, ügyészséggel,
  - külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkos információ gyűjtésre felhatalmazott szervvel,
  - a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,
  - a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
  - a büntető-, valamint polgári ügyben, továbbá a csőd-, felszámolási eljárás és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárása keretében a bírósággal,
  - a gazdálkodás nyilvántartásához szükséges adatok tekintetében a gazdálkodás nyilvántartását végző szolgáltatóval, továbbá a kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatok tekintetében a kiszervezett tevékenységet végzővel,

- j. az adókötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében, valamint a pénztári befizetések kedvezménye tekintetében eljáró adóhatósággal,
- k. a Gazdasági Versenyhivatallal,
- l. külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések foganatosításáért felelős szervvel,
- m. alapvető jogok biztosával,
- n. a természetes személyek adósságrendezési eljárásában eljáró főhitelezővel, Családi Csődvédelmi Szolgálattal, családi vagyonfelügyelővel, bírósággal

szemben, e szervezetnek a pénztárhoz intézett írásbeli megkeresése esetén.

- 3. A pénztártitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha
  - a. a pénztártag vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható adatkört pontosan megjelölve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban erre felhatalmazást ad,
  - b. a törvény a pénztártitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad.

## **VII. Az adatkezelésekkel kapcsolatos jogok és érvényesítésük**

- 1. A Pénztár az érintett kérelmére - a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül- közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban- tájékoztatást ad az érintett részére a kezelt, illetve a Pénztár által- vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott, az érintettre vonatkozó személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az érintett természetes személy még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
- 2. Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, továbbá – törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendelt adatkezelések kivételével- adatainak a zárolását vagy törlését. a Pénztár az érintett által kezdeményezett adathelyesbítéseket a nyilvántartásaiban átvezeti.
- 3. Az érintett az Infotv-ben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatainak a kezelése ellen. A tiltakozást a Pénztár annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről az érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben az érintett a döntéssel nem ért egyet, illetve a Pénztár a fenti határidőt elmulasztja, úgy a döntés

közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül jogosult bírósághoz fordulni.

4. Az érintettek a személyes adataik kezelésével kapcsolatos tiltakozásaikat, kérelmeiket A Pénztárnál szóban (személyesen) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, avagy postai úton, telefaxon, vagy elektronikus levelezési címen) jelenthetik be, az alábbi elérhetőségi címeken, **a Pénztár belső adatvédelmi felelősének címezve:**

#### **Az Ügyfélszolgálat elérhetőségei**

Telefonszám: +36 (1) 452 5444

E-mail: [egeszsegpenztar.hu@generali.com](mailto:egeszsegpenztar.hu@generali.com)

Ügyfélszolgálat címe: 1132 Budapest, Váci út 36–38.

A közvetlen üzletszerzési célú adatkezelésekkel kapcsolatos tiltakozásokat, kérelmeket a III. fejezet 8. pontjában felsorolt elérhetőségeken kérjük bejelenteni.

Az adatvédelmi vonatkozású kérelmeket, tiltakozásokat, panaszokat a belső adatvédelmi felelős bírálja el a felelős vezető és az érintett szakterület bevonásával.

Amennyiben Önnek a személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmeit a Pénztárnál nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy Ön bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: (+36 1) 391-1400

Telefax: (+36 1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Web: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Személyes adatainak a védelméhez fűződő jogainak a megsértése esetén Ön jogosult bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az Ön választása szerint - az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

## **VIII. Egyéb tájékoztatások**

Az elhunyt személyhez kapcsolódó adatok kezelésére a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók. Az elhunyt személlyel kapcsolatba hozható adatok tekintetében az érintett jogait az elhunyt örököse, illetve a tagsági okiratban nevesített jogosult is gyakorolhatja.