

Azonosító:	1/2017 Kártyaszabályzat
Állapot:	Végleges
Verzió:	4.
Szabályzat címe:	A Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár Kártyaszabályzata
Személyi hatály:	Backoffice, Frontoffice, Pénzügy és számvitel
Témafelelős:	Dr. Kapitány Adrienn
Ellenőrzők:	Lengyel Márk
Jóváhagyó(k):	Igazgatótanács
Jóváhagyó határozat száma:	1/2017. (VI.1.) igazgatótanácsi határozat
Hatálybalépés időpontja:	2017. június 1.

Kártyaszabályzat

Hatályos: 2017. június 1-jétől

1. oldal, összesen: 23



GENERALI EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR KÁRTYASZABÁLYZATA

Elfogadva: 1/2006 (03.10). sz. Igazgatótanács határozattal

Utolsó módosítás: 1/2017. (VI.1.) sz. Igazgatótanácsi határozattal

Hatályos: 2017. június 1-jétől

Kártyaszabályzat

Hatályos: 2017. június 1-jétől

2. oldal, összesen: 23

Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár

GENERALI EGÉSZSÉG- ÉS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR KÁRTYASZABÁLYZATA.....	2
I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK GENERALI EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI KÁRTYA	4
1. Egészségpénztári kártya	4
2. Mágnescsíkos Kártya.....	5
3. Embléma.....	5
4. Kártyaelfogadó Szolgáltató:.....	6
5. Authorizáció	6
6. Az authorizáció technikai értelemben.....	6
7. Előauthorizáció	6
8. Authorizáció+ szolgáltatás.....	6
9. Pos tranzakció.....	6
10. Pos terminál	6
11. Kártya tranzakció.....	6
12. Telefonos tranzakció	7
13. Engedélyszám	7
14. Készpénzes tranzakció	7
15. Kártyabirtokos	7
16. Társkártya	7
17. Authorizációs rendszer.....	7
18. Kártyaközpont	7
19. Kártya fedezet	7
20. Kártyaegyenleg.....	8
21. Biztonság	8
22. Elektronikus kártyaelfogadás	8
23. Generali kártyarendszer, elektronikus számlázási rendszer	8
II. KÁRTYAHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS FOLYAMATOK.....	8
24. Kártya kibocsátás	8
Lemondás a kártyahasználatról	10
25. Egészségkártya használatának általános szabályai - vásárláskor	10
26. Elektronikus kártyaelfogadás POS terminálon keresztül - vásárláskor.....	11
27. Elektronikus kártyaelfogadás telefonos engedélyeztetéssel.....	12
28. Authorizáció+ ellenőrzés	13
29. Egyenlegkezelés	13
30. Elektronikus számla	14
31. Az egészségpénztárra, kártyabirtokosra és társkártyabirtokosra vonatkozó elszámolási szabályok	14
32. A kártya érvényessége, tiltás, csere.....	16
33. A kártya biztonsága	17
34. A kártyával kapcsolatos felelősség	17
35. Belépés a Generali kártyaelfogadó rendszerbe.....	17
36. Reklamációk, visszaélések kezelése	18
37. Egyéb feltételek	18
Záró rendelkezések	20
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	21
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	22
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	23

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK GENERALI EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI KÁRTYA

1. Egészségpénztári kártya

1.1 (továbbiakban Egészségkártya), az a mágnescsíkkal rendelkező 86x54 mm nagyságú műanyag lap, amelyet a Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár (Pénztár) bocsát ki.

1.2 A kártya

- egyrészt - aktiválás nélkül - tagi tájékoztatás céljából tartalmazza a pénztártagsági jogviszonnyal kapcsolatos alapadatokat (tagi azonosítószám, pénztár, ügyfélszolgálat elérhetőségei) továbbiakban tagsági kártya;

- másrészt - az aktiválást követően - halasztott fizetést támogató eszköz, amely termékek és/vagy szolgáltatások, (továbbiakban szolgáltatások) vásárlására szolgál az elfogadásra kijelölt helyeken.

Jelen szabályzat tekintetében a továbbiakban kártya, egészségkártya fogalma alatt a felhasználó tag által aktivált, fizetési tranzakciók elvégzésére alkalmas kártyát értjük.

1.3 A kártyán vizuálisan és a kártya mágnescsíkján elektronikusan megjelenített azonosítók egyértelműen beazonosítják a kibocsátó, kártyatulajdonos és licencegazda Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztárt, valamint a kártyabirtokos pénztártagot, vagy társkártyabirtokost.

Az inaktív (tagsági) kártya mágnescsíkján tárolt információk aktiválás hiányában nem érhetők el.

1.4 A kártya lehetővé teszi az egyes kártyabirtokosok egyedi azonosítását a vásárlás, az autorizáció és elszámolás valamint az egészségügyi ellátás és adatkezelés folyamán.

1.5 Az Egészségkártya az 1. számú melléklet szerinti mintának megfelelő formában kerül kibocsátásra.

1.6 A kártyán tárolt adatok:

1.6.1 Kártyatesten lévő, taggal kapcsolatos vizuális adatok:

Tag neve
Kártyaszáma
Tagazonosítója
Kártya érvényességének ideje

1.6.2 Mágnescsíkon tárolt adatok:

Card Encode Type = ISO
Track1:
Induló határoló, fix: %
Formátum jelölő, fix: B
Kártyaszám
Mező elválasztó karakter: ^

Név, 24 karakter, feltöltve (max. 26 karakter lehet, de nyomtatás miatt általában 24 karakter
Mező elválasztó karakter: ^
Lejárat: ÉÉHH
Szervízkód, fix: 502, ahol az 5-ös jelenti, hogy csak belföldi használatú
További adatblokk, amely tartalmazza a CVV számot
Záró határoló, fix:
LRC ellenőrző szám

Track2:
Induló határoló, fix: ;
Kártyaszám
Elválasztójel: =
Lejárat: ÉÉHH
Szervízkód, fix: 502
További adatblokk, ami tartalmazza a CVV számot
Záró határoló, fix
LRC ellenőrző szám

Track3: üres, nincs használatban.

- 1.7** A Pénztár lehetőséget biztosít a kártyabirtokos írásbeli kérelme esetén a kártyájával kapcsolatban tárolt személyes adatok megismerésére.

A kártyabirtokos kérelmében szerepelnie kell az alábbi adatoknak:

- Tag neve
- Postacíme
- Kártyaszáma
- Adószáma
- Születési hely
- Születési idő
- Édesanyja neve
- Tag aláírása

A Pénztár az adatok egyeztetését követően a kártyabirtokost postai küldeményben tájékoztatja az általa nyilvántartott adatokról.

- 1.8** Egészségkártya felhasználási területei:

- a) azonosítás, ellenőrzés, hitelesítés, áru és szolgáltatás vásárlás készpénz felhasználása nélkül, halasztott fizetési rendszerben,
- b) kedvezmények igénybevétele.

- 1.9** Az Egészségkártya érvényessége

A kártyán feltüntetett lejárat dátum, amely a kártyagyártástól számított 3 év. A Kártya érvényessége megszabja a kártya fizikai használhatóságának a határát.

2. Mágnescsíkos Kártya

Az a hagyományos azonosító kártya, amely mágnescsíkján szabad szemmel nem látható azonosító adatokat tárol, valamint amelyek POS terminállal történő leolvasásával tranzakció hajtható végre.

3. Embléma

Jelenti az olyan jogszerűen használt jelet, amely egyértelműen utal a kártya kibocsátóra, a licencegazdára és a kártyatulajdonosra.

4. Kártyaelfogadó Szolgáltató:

A pénztárral érvényes szerződéses kapcsolatban lévő egészségpénztári szolgáltató, amely lehetőséget biztosít az áruinak, szolgáltatásainak (továbbiakban szolgáltatások) megvásárlására az Egészségkártya használatával halasztott fizetési móddal.

5. Authorizáció

A kártya elfogadóhely, valamint a kártya és a hozzá tartozó egyenleg ellenőrzése, illetve az egyenleg kezelése és a vásárlási tranzakció engedélyezése.

6. Az authorizáció technikai értelemben

A Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár kártyaelfogadó helyéről az authorizációs központhoz való elektronikus kapcsolat - a Szolgáltatóhoz telepített POS berendezésen, illetve telefonon keresztül - abból a célból, hogy az Egészségpénztár által kibocsátott kártyákhoz rendelt egyenleget ellenőrizze és az egyenleg megfelelő értéke esetén a vásárlás ellenértékét zároltassa a Kártyabirtokos Egészségpénztárnál vezetett egyéni számláján. Az authorizáció során ellenőrzésre kerül az a tény is, hogy a Szolgáltató szerződött partnere-e az Egészségpénztárnak.

7. Előauthorizáció

Az időben elhúzódó, vagy nagyobb értékű szolgáltatásvásárlásnál alkalmazott authorizáció a vásárlás várható értékére vonatkozóan. Csak arra feljogosított POS terminálokra és telefonos engedélyeztetésnél alkalmazható.

8. Authorizáció+ szolgáltatás

Tartalmazza a szolgáltatás és körülményei vizsgálatát a finanszírozhatóság jogszabályi feltételei szempontjából.

9. Pos tranzakció

Jelenti azt a kártyaelfogadást mely a POS terminál használatával történik és a tranzakció a GBC (SIA Central Europe Zrt.) szerverén keresztül jut az authorizációs központba. A POS tranzakció jelenti a kártya használatával történő sikeres vagy sikertelen egyenlegmódosításokat és egyenleginformáció kérést a POS készüléken keresztül.

10. Pos terminál

Bankkártya elfogadó rendszerekben használatos elektronikus kártyaolvasó berendezés, amely a kártyatranzakció helyén, a Kártyabirtokos Egészségpénztári egyenlege igazolásának és terhelésének eszköze.

11. Kártya tranzakció

- 11.1 A kártya használatával történő kapcsolatfelvétel az authorizációs központtal POS terminál, illetve telefon használatával.
- 11.2 A kártyabirtokos és a kártyakibocsátó egészségpénztár azonosítása a vásárláskor.
- 11.3 Egyenlegkérdezés a kártyaközpontra keresztül.

- 11.4 A szolgáltatás vásárlásakor Szolgáltatói kedvezmény igénybevétele a kártya bemutatásával.

12. Telefonos tranzakció

- 12.1 Jelenti azt a kártyaelfogadást, amikor a Szolgáltató telefonon jelentkezik be a kártya ügyfélszolgálathoz a szolgáltatás finanszírozhatóságának az ellenőrzésére. Az elektronikus autorizációt ebben az esetben a kártya ügyfélszolgálat végzi.
- 12.2 A tranzakció engedélyezése telefonon keresztül, szóban történik. Telefonos tranzakció lehet a sikeres, vagy sikertelen egyenlegmódosítás, egyenleginformáció és a szolgáltatás finanszírozhatósága egyéb jogszabályi feltételeinek a vizsgálata.

13. Engedélyszám

Az autorizációs központ által generált sorszám, amely a szolgáltató felé igazolja, hogy a kártyabirtokosnak rendelkezésre áll az egészségpénztári számláján a fedezete a szolgáltatás ellenértékének a kifizetésére és egyben igazolást jelent arról, hogy a szolgáltatás ellenértéke zárolásra kerül a pénztártag számláján. Telefonos tranzakció esetén az engedélyszám tartalmazza a finanszírozhatóság egyéb feltételeinek a vizsgálatát is.

14. Készpénzes tranzakció

Amikor a szolgáltatás ellenértékét a Kártyabirtokos, vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó - társkártyabirtokos készpénzben, vagy bankkártyájával fizeti ki.

15. Kártyabirtokos

A kártyával rendelkező pénztártag, valamint társkártyával rendelkező közeli hozzátartozója.

16. Társkártya

Az Egészségpénztár által a Kártyabirtokos tag írásbeli felhatalmazása alapján a tag szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója részére kibocsátott Egészségkártya. A társkártyával történő vásárlás esetén az autorizáció és az elszámolás megegyezik a Kártyabirtokos kártyájával történő vásárlás eljárásával. A társkártya használata esetén is a kártyabirtokos egyenlege módosul, illetve a kártyabirtokos Egészségpénztári számlája terhelődik. A társkártya igénylésének és megújításának feltétele a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó személyes azonsításának az elvégzése.

17. Autorizációs rendszer

A pénztár és kooperációs partnerei által üzemeltetett, autorizációkat bonyolító számítógépes rendszerek.

18. Kártyaközpont

A kártya- és kártyaelfogadó menedzsment rendszereket, valamint a kártya ügyfélszolgálatot üzemeltető Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár..

19. Kártya fedezet

A pénztár által az autorizációs központ részére naponta a 2. számú Melléklet szerinti formátumban megküldött érték, amelynek keretén belül a Kártyabirtokos szolgáltatásokat vásárolhat kártyája segítségével az Egészségkártya elfogadóhelyeken.

20. Kártyaegyenleg

A 19. pont szerinti kártyafedezet autorizációs központban nyilvántartott aktuális értéke, melynek mértékéig a Kártyabirtokos szolgáltatást vásárolhat.

A kártyaegyenleg csökken az elektronikus kártyás vásárlások és egyéb, a Kártyabirtokos egyéni számláját terhelő tranzakciók esetén.

21. Biztonság

Az elszámolással és az egészségügyi adatkezeléssel kapcsolatos technikai és logisztikai eljárások, valamint szerződéses garanciák.

22. Elektronikus kártyaelfogadás

Elszámolási, egyenleglekérdezési tranzakció bonyolítása, kártyaelfogadó POS, vagy telefonos rendszeren keresztül.

23. Generali kártyarendszer, elektronikus számlázási rendszer

A Generali Kártyarendszert és elektronikus számlázási rendszert a Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár működteti, kiegészítő vállalkozási tevékenység keretében a Magyar nemzeti Bank H-EN-IV-6/2017 számú határozata alapján.

II. KÁRTYAHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS FOLYAMATOK

24. Kártya kibocsátás

24.1 A Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár a pénztár tagjai részére a belépést követően - a tagi tájékoztatást és egészségpénztári szolgáltatások igénybevétele során a szolgáltató részére a pénztárra vonatkozó adatszolgáltatás teljesítését megkönnyítendő - megküldi a Generali Egészségkártyát, amely az előbbieket szerint a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos alapadatokat tartalmazza. A tagsági kártya az eredményes aktiválás elvégzését követően használható egészségkártyaként.

24.2 **A Tag a pénztárba való belépését követően első alkalommal díjmentesen válik jogosulttá az egészségkártyára (érvényessége a kibocsátástól számított 3 év), ha legalább a 4000 forint összegű belépési díjat megfizette a pénztár részére és személyes azonosítása megtörtént. Ebben az esetben a tag részére megküldött tagsági kártya az aktiválás elvégzéséig kizárólag a tag tájékoztatását szolgálja a pénztár aktuális adatairól. A kártya aktiválására a szükséges feltételek fennállása esetén online módon, vagy a pénztár ügyfélszolgálatán keresztül kerülhet sor.**

Az első 3 évig díjmentesen használható egészségkártya érvényességének lejárata követően az egészségkártya díja a továbbiakban 2600Ft/3év.

A pénztártag a kártyaigénylőlap kitöltésével és annak a pénztárhoz való eljuttatásával társkártyát igényelhet. A társkártya kibocsátásának feltétele, hogy a pénztártag személyesen azonosítva legyen és érvényes és aktivált főkártyával rendelkezzen és a pénztártag számláján rendelkezésre áll a társkártya díja.

A társkártya díja 1300 Ft/kártya, 3 év.

Az árak tartalmazzák a 27% Áfá-t.

- 24.3 Az elveszett, vagy letiltott Egészség kártya új kártya igényelésével pótolható. A kártya elveszése esetén az új kártya igénylésével a korábbi kártya automatikusan letiltásra kerül. Kártya pótlásának díja és érvényessége: 2600 Ft/ 3 év.
- 24.4 Az aktivált főkártyához 4 db társkártya tartozhat. A társkártya igénylésének és megújításának feltétele a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó személyes azonosításának az elvégzése. Társkártya aktív főkártya megléte nélkül nem igényelhető. Abban az esetben, ha a főkártya a kiküldését követő 60 napon belül a főkártyabirtokos nem igényli az aktiválást, a pénztár a megküldött és aktivált társkártyát letiltja.
- 24.5 Fizetés: A pénztártag a kártya igénylésével nyilatkozik arról, hogy a szolgáltató számlája alapján a 24.2, vagy 24.3 szerinti díj levonásra kerülhet az egyéni számlájáról.
- 24.6 A kártyadisztribúció, azaz a kártya kiküldése a jogosult részére közvetlenül a pénztártaghoz való postázással történik.
- 24.7 A Generali Egészségkártya inaktív állapotban kerül megküldésre. A kártya aktiválására a tag, illetve a társkártyabirtokos személyes azonosításának elvégzését követően a tag, illetve a társkártyabirtokos kezdeményezésére kerülhet sor az alábbiak szerint:
- i. az ugyfelkapu.generalikartya.hu oldalon az Aktiválás menüben. Az aktiváláshoz előzetesen regisztrálni kell. A regisztrációt követően, az aktiválás mellett lehetőség nyílik online egyenleg lekérdezésére, a kártya inaktiválására, és a vásárlási limit jelenlegi értékének a megváltoztatására.
 - ii. az aktivalas@generalikartya.hu címre küldött e-mailben a következő adatokkal:
 - ❖ Név
 - ❖ Születési hely
 - ❖ Születési idő
 - ❖ Édesanyja születési neve
 - ❖ kártyaszám
 - iii. telefonon keresztül munkanapokon 8-20 óráig, a pénztár ügyfélszolgálatán a 36 (1) 452 5444 -es telefonszámon.
 - iv. írásbeli nyilatkozat megküldésével.
- 24.8 A kártyákat, társkártyákat és a cserekártyákat az igénylés kézhezvételétől számított 1 hónapon belül biztosítja az Egészségpénztár, abban az esetben, ha a pénztártag egyéni számláján a kártyadíj fedezete rendelkezésre áll.
- 24.9 A pénztár a kártya 3 éves érvényességének lejártá után a kártyákat, a kártyadíj levonása után automatikusan cseréli, ha a pénztártag számláján rendelkezésre áll a cseréhez szükséges összeg és a pénztártag a kártyahasználat lemondásáról írásban nem rendelkezett és személyes azonosítása megtörtént. Amennyiben a pénztártag számláján a kártyacseréhez szükséges összeg nem áll rendelkezésre, a pénztár a cseréről nem rendelkezik, a kártya letiltásra kerül. Letiltott kártya újbóli aktiválására nincs lehetőség, ilyen esetben új kártyát kell igényelni.

Lemondás a kártyahasználatról

- 24.10 A kártyabirtokosoknak (beleértve a társkártyabirtokost is) a Pénztár által a honlapon közzétett nyomtatványon írásban nyilatkozniuk kell arról, ha a továbbiakban nem tartanak igényt a kártya használat lehetőségére. A nyilatkozatot a Pénztár abban az esetben tekinti érvényesnek, ha az legkésőbb a kártya lejáratát megelőző 30 nappal beérkezik a pénztárhoz.
- A Pénztár ilyen tartalmú írásbeli nyilatkozat hiányában az érvényesség lejárta előtt 15 nappal a tag egyéni számláját megterheli az akkor aktuális kártyadíjjal, és a kártyabirtokos részére az új kártya megküldésre kerül.

25. Egészségkártya használatának általános szabályai - vásárláskor

- 25.1 Az Egészségkártya használata csak olyan Szolgáltatónál lehetséges, aki a Generali kártyaelfogadó rendszerbe tartozik.
- 25.2 Kártyabirtokosnak a szolgáltatás igénybevétele előtt be kell jelentenie, hogy a szolgáltatás ellenértékét Egészségkártya használatával szeretné kiegyenlíteni. A Kártya elfogadása előtt a kártyát elfogadó Szolgáltató ellenőrzi, hogy az átadott kártya megegyezik-e az Egészségpénztár kártyájának átadott mintájával. A Szolgáltató köteles megtagadni az elektronikus kártyaelfogadást, ha az átadott kártya nem felel meg a mintának.
- 25.3 Késpénzes, vagy bankkártyás fizetés esetén a kártya felmutatása jogosítja fel a kártyabirtokost a Szolgáltató által az Egészségpénztár felé vállalt kedvezmények igénybevételeire. A kártya nem ruházható át más személyre, azt kizárólag a kártyabirtokos használhatja. A Szolgáltatónak joga van a kártyabirtokostól kérni a személyazonossága igazolását, amennyiben a valamilyen visszaélésre utaló jelet észlel, vagy az adott helyen nem megszokott értékű vásárlás történik.
- 25.4 A kártyás vásárlás esetén halasztott fizetéssel egyenlíti ki az egészségpénztár a szolgáltatás értékét. A számlán, vagy az ahhoz csatolt bizonylaton szerepelnie kell a kártyaszámnak és az autorizációs központ által adott engedélyszámnak.
- 25.5 A számlán minden esetben kell szerepelnie a pénztár nevének és címének. A kártyabirtokos nevének nem kötelező szerepelnie a számlán, a név helyett elegendő a kártyaszám feltüntetése.
- 25.6 Amennyiben a szolgáltató a Generali elektronikus számlarendszer tagja, úgy a pénztár befogadja a pénztártagra, vagy a pénztárra szóló elektronikus formátumú számlát.
- 25.7 Az egyes automatikus pénztárgépes ellenőrző rendszerek nem engedélyezik a nem finanszírozható termékek számlázását.
- 25.8 Amennyiben a kártyaközpont nem tud egyértelműen állást foglalni a finanszírozhatóság kérdésében az engedélykérés időpontjában, a tranzakció engedélyezésre kerül, azonban az ezzel járó felelősséget a kártyabirtokos viseli.
- 25.9 A kártya 250.000 forint/nap kártyás vásárlási limittel rendelkezik, amelyet megváltoztatni a kártyaközponthoz eljuttatott írásos kérelemmel, a ugyfelkapu.generalikartya.hu oldalon történő kérelemmel, vagy telefonos diszpozícióval lehetséges.

26. Elektronikus kártyaelfogadás POS terminálon keresztül - vásárláskor

- 26.1 A kártya POS terminálon történő használatakor, azaz a kártya lehúzásakor a POS terminál előzetesen ellenőrzi a kártya elfogadhatóságát. A kártya csak Generali egészségpénztári szolgáltatói és kártyaelfogadó szerződéssel rendelkező Szolgáltató POS készülékében fogadható el.
- 26.2 A Szolgáltató a fizetést megelőzően a kártya mellett más arcképes azonosító (személyi igazolvány, útleveél, lakcím azonosító igazolvány) felmutatását kéri, amennyiben a fizetendő összeg meghaladja a 10.000 Ft-ot.
- 26.3 A Szolgáltató a POS terminál billentyűzetének használatával megadja a fizetendő összeget. A fizetendő összeg csak a pénztár által törvényileg engedélyezett finanszírozású termékek, szolgáltatások ellenértékét tartalmazhatja.
- 26.4 Amennyiben a kártya megfelelő és az autorizációs központban nyilvántartott aktuális egyenleg nagyobb vagy egyenlő a szolgáltatás áránál, úgy a POS terminál két példány bizonylatot nyomtat, amely igazolja, hogy a Kártyabirtokosnak van fedezete a szolgáltatás fizetésére, valamint hogy a szolgáltatás ellenértéke –az autorizációs rendszeren keresztül – zárolásra kerül a Kártyabirtokos számláján. A tranzakció sikertelen, ha azt a POS elutasítja. Az elutasítással kapcsolatosan az autorizációs központ küld üzenetet a POS terminálra.
- 26.5 A POS bizonylat első példányának aláírásával a Kártyabirtokos igazolja a szolgáltatás igénybevételét és az Egészségpénztári számlája megterhelésének jogosságát a bizonylaton szereplő összeggel.
- 26.6 A kártyán és a bizonylaton lévő aláírás egyezőségét ellenőrzi a Szolgáltató. Amennyiben a kártyán és a bizonylaton lévő aláírás nem egyezik, a Szolgáltató megtagadja a kártyaelfogadást, vagy áttérhet a telefonos engedélyeztetésre.
- 26.7 A POS terminál által az autorizációs központba küldött engedélykérést és adatait, valamint a visszaigazolt engedélyszámot tartalmazó 2. számú melléklet szerinti tranzakciós fájl üzenet, melyet az Authorizációs központ állít elő és küld meg az Egészségpénztárnak, igazolja a szolgáltatás igénybevételét, a fájlban szereplő kártyaszám kártyabirtokosa által és a fájlban szereplő értékben.
- 26.8 A POS bizonylat tartalmazza
- a) a kártyaszámot (vagy az utolsó négy számjegyet)
 - b) az egyenlegkezelő központ engedélyszámát
 - c) a terminálazonosító (TID) számot,
 - d) a tranzakció dátumát,
 - e) tranzakció időpontját,
 - f) tranzakció összegét.
- 26.9 A POS terminál hibája esetén, vagy ha a Szolgáltatónál nem áll rendelkezésre POS terminál, a kártya telefonos engedélyeztetéssel is elfogadásra kerülhet. A telefonos engedélyeztetés is elektronikus tranzakciónak minősül.
- 26.10 A POS kártyaelfogadás kiegészítéseként a kártyabirtokos és a szolgáltató is kezdeményezhet telefonos engedélyeztetést a kártyaközpont felé, elsősorban az

Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban Öpt.) finanszírozási feltételrendszereinek az ellenőrzésére.

- 26.11 Stornó tranzakció csak a legutolsó POS tranzakciónál lehetséges oly módon, hogy az autorizációs központ érvényteleníteni tudja a kártyabirtokos számláján a zárolást.
- 26.12 Visszaru tranzakciók kezelése: visszavitt áru, vagy autorizációt követően lemondott szolgáltatás esetén a kártyabirtokos részére nem teljesíthető készpénzben visszafizetés. Amennyiben a pénztár átutalta már a számla ellenértékét, úgy azt a pénztár részére kell visszautalni a szolgáltatónak. A szolgáltató sztornó számlát küld, egyúttal visszautalja a visszaru összegét a pénztár számlájára, a visszautalt összeget a pénztár a sztornószámla ellenében visszakönyveli a pénztártag egyéni számlájára.
- Ha az átutalás még nem történt meg a szolgáltató részére, az egészségpénztári számlán zárolt összeg feloldásához a szolgáltatónál felvett jegyzőkönyv, vagy a szolgáltató telefondiszpozíciója szükséges a kártyaközpont felé. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a vásárlás időpontját, a vásárlás értékét, az engedélyszámot, a kártyaszámot és az áruvisszavétel, vagy szolgáltatás lemondás tényét. (ld. 3.sz.melléklet szerinti visszaru adatlap) A kártyaközpont tájékoztatja a pénztárat a hibás tranzakciós fájlban, és a pénztár ez alapján végrehajtja a zárolást.

27. Elektronikus kártyaelfogadás telefonos engedélyeztetéssel

- 27.1 Ebben az esetben, telefonon keresztül szóban kell a Szolgáltatónak egyeztetnie az adatokat, azaz a kártyabirtokos nevét, kártyaszámát, a szolgáltatás megnevezését és KSH azonosítóit (VTSZ, vagy SZJ szám), valamint az igénybevett szolgáltatás díját.
- 27.2 A kártyaközpont ellenőrzi a szolgáltatás finanszírozhatóságát az Öpt.-nek megfelelően (ld. 28. Autorizáció+ellenőrzés) és a kártyabirtokostól megkérdezi néhány, a kártyabirtokosra vonatkozó személyes információt. A tranzakció engedélyezése, vagy elutasítása ezt követően szóban történik.
- 27.3 A tranzakció engedélyezése esetén a kártyaközpont egy engedélyszámot ad. Az engedélyszám megadásával az összeg levonódik az autorizációs központban nyilvántartott kártyaegyenlegről. A telefonbeszélgetések a kártyaközpontban rögzítésre kerülnek, mely a vitás esetek eldöntésére szolgálhat.
- 27.4 Amennyiben a szolgáltatás ellenértéke magasabb, mint az autorizációs központban nyilvántartott, aktuális egyenleg, akkor a Kártyabirtokosnak a szolgáltatást más módon (készpénz, bankkártya) kell kiegyenlítenie. Lehetséges az autorizáció részösszegre is, ekkor csak a fennmaradó értéket kell készpénzben fizetni. Ebben az esetben két külön számlát is kell előállítani.
- 27.5 A Generali Kártyaközpont elérhetősége:
Telefonszám: 36 (1) 452 5444,
Fax: 06 (1) 452 3570
Nyitva tartás: munkanapokon 8-18 óráig,
- 27.6 Telefonos autorizáció esetén a számlára rá kell írni a kártyaszámot és a telefonon kapott engedélyszámot is. A számla egyszerűbb ellenőrzése érdekében javasolt a számla pénztártag által történő aláírása.

28. Authorizáció+ ellenőrzés

- 28.1 A POS- terminálon, vagy telefonon keresztüli authorizáció során történő egyenleg ellenőrzése és igazolása elengedhetetlenül szükséges feltétele a számla egészségpénztár által történő elszámolhatóságának.
- 28.2 Abban az esetben, ha a szolgáltatás finanszírozhatóságához orvosi javaslat vagy egyéni egészségterv szükséges, ezen feltételek meglétének ellenőrzése nem a szolgáltató feladata. Az authorizációs központban engedélyezésre kerülnek a tranzakciók. A hiányzó orvosi javaslat – tárgyévben - pénztárba történő eljuttatása, a kártyabirtokos felelőssége. A hiányzó orvosi igazolás pótlásának a határideje tárgyév december 31.

29. Egyenlegkezelés

- 29.1 A pénztár munkanaponként állapítja meg a 19. pont szerinti fedezetet. A pénztár, a fedezetértésterítésben szereplő összeghatárig vállal kötelezettséget az egészségkártya használatával történő vásárlások ellenértékének a kifizetésére.
- 29.2 A Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár részére az authorizációs központ biztosítja a fedezetértésterítő alapján a nyitó számlaegyenleg nyilvántartását és az authorizációt.
- 29.3 Az authorizációs rendszer biztosítja, hogy a szolgáltatások kártyával történő vásárlása esetén a szolgáltatás authorizált értéke -pozitív authorizációs válasz esetén- levonódjon az authorizációs központban nyilvántartott számlaegyenleg aktuális értékéből. Az így keletkező új egyenleg alapján történik a következő kártyás vásárlás authorizációja.
- 29.4 Amennyiben a kártyabirtokos pénztártag olyan szolgáltatónál vásárol, aki nem a Generali Kártyarendszer tagja, annak az egészségpénztári zárolási rendszeren keresztül kerül a zárolás az authorizációs központba.
- 29.5 A nem kártyás fizetések rendezése: Az Egészségpénztárnak minden egyes tranzakciót, amely a Kártyabirtokos authorizációs központban kezelt egyenlege mögötti fedezet értékét csökkenti –valós időben- engedélyeztetnie kell az authorizációs központtal.
Az engedélyezés történhet
- a) telefonon,
 - b) az Egészségpénztárba telepített terminálon keresztül.
- 29.6 Az Authorizációs központ minden nap reggel megküldi az előző napi kártyás tranzakciókat elektronikus formában a pénztár részére. A pénztár feldolgozza a tranzakciókat és minden tagnál rögzíti a „kártyás zárolásokat” és új egyenleget képez, melyet megküld az egyenlegkezelő központnak. Ebben az új egyenlegben az előző napi bevételek és tényleges pénzügyi kiadások, valamint a kártyás zárolások összegei szerepelnek.
- 29.7 Az authorizációs központ a megkapott egyenlegekből levonja az egyenleg érvényesítés közben keletkezett tranzakciók összegét és ezzel az új kártyaegyenleggel folytatja tovább az authorizációt.
- 29.8 Amennyiben a pénztár bármilyen okból akadályoztatva van a tranzakciós fájl vételében, vagy az új fedezetállomány authorizációs központba való megküldésében, úgy az authorizációs központnak a 29.3 szerint kell eljárni.

- 29.9 Az autorizációs központnak vissza kell jeleznie, amennyiben a 29.6 szerinti korrigálás eredménye negatív. Ez esetben az autorizációs központ elutasítja az adott számlára vonatkozó autorizációs kéréseket.
- 29.10 A kártyás és zárolt vásárlások autorizált kötelezettségei elsőbbséget élveznek a pénztártagok egyéb követeléseivel szemben. A kártyával rendelkező pénztártagok készpénzes számláinak kifizetése, az elutalás előtt 2 munkanapot váratkozik, ezzel biztosítható, hogy az autorizációs központ értesüljön a számlák meglétéről.

30. Elektronikus számla

- 30.1 A pénztár és a pénztártag befogadja a Szolgáltató megbízásából a Generali elektronikus számlázási rendszer által kibocsátott elektronikus számlát a kártyás, zárolt, vagy készpénzes vásárlásokról, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. számú törvény 175. §-ában leírt előírásoknak.
- 30.2 A szolgáltatást igénybe vevő kártyabirtokos azonosítása a kártyával, vagy annak hiánya esetén, telefonos engedélyeztetéssel, a kártyaszámmal, vagy a tagazonosító számmal történhet.
- 30.3 A szolgáltatás igénybevételét a kártyabirtokos a kártya átadásával igazolja. A kártyabirtokos pénztártag befogadja a részére kibocsátott elektronikus számlát, melyen a kártyabirtokos azonosítása a kártyaszám, vagy a név alapján történik, és amelyet a szolgáltató megbízásából az egészségpénztár felé küld meg a számlakibocsátó.

31. Az egészségpénztárra, kártyabirtokosra és társkártyabirtokosra vonatkozó elszámolási szabályok

- 31.1 A Kártyabirtokos a kártya átadásával, nyugta adó POS, vagy telefonos autorizáció esetén az autorizációról készült POS nyugta, vagy számla aláírásával visszavonhatatlanul nyilatkozik a szolgáltatás/vásárlás elismeréséről és befejezéséről. Kártyabirtokos elfogadja, hogy Szolgáltató jelen szabályzatban meghatározott számlája ellenében az Egészségpénztár kiegyenlítsse a szolgáltatás ellenértékét.
- 31.2 Egészségpénztár elfogadja az érvényes, engedélyezett kártyás tranzakcióról szóló elektronikus formátumú tranzakciós jelentést a szolgáltatás igénybevételének igazolására.
- 31.3 Egészségpénztár befogadja a Szolgáltatói számlákat. A kísérőjegyzék és a számlákat tartalmazó posta több Szolgáltató számláját is tartalmazhatja.
- 31.4 Amennyiben a számla megfelel e szerződés formai és tartalmi feltételeinek és kisebb/egyenlő az autorizációs központ által küldött elektronikus tranzakció-jelentésben jelzett értéknek, úgy az Egészségpénztár kötelezettséget vállal a számla ellenértékének a kifizetésére. A fizetési határidő 8 munkanap.
- 31.5 Egészségpénztár teljesíti az autorizált szolgáltatásról szóló kifizetést a szolgáltató számlája alapján akkor is, ha a Kártyabirtokos, vagy társkártyabirtokos olyan árut, szolgáltatást vásárolt a kártya segítségével, melyet a pénztár a szolgáltatási szabályzata értelmében nem számolhat el, vagy nem rendelkezik megfelelő orvosi javaslattal. Erről a Pénztárnak minden esetben írásban kell értesítenie a

Kártyabirtokost. Az értesítésben az Egészségpénztárnak tájékoztatnia kell a kártyabirtokost a számlával kapcsolatos hiányosságokról és meg kell határozni a hiányosságok pótlására szükséges intézkedéseket.

- 31.6 A pénztár a tag kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás, illetve megvásárolt áru ellenértékét zároltatja.

A pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel. Az elektronikus számla alkalmazása esetén a zárolt összeg felhasználása csak akkor történhet meg, ha az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségéről a pénztár meggyőződött.

Az elektronikus számla beérkezését követő 5 munkanapon belül az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségét megvizsgálja, a kártyaelfogadó részére a zárolt összegnek a jogszerűen igénybe vett részét átutalja, a fennmaradó összeg tekintetében a zárolást megszünteti.

A zárolás megszűnik:

- a) az összeg felhasználásával,
- b) A 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 24/H. § szerinti elektronikus számla esetén a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatások ellenértékeként való zárolás esetén a zárolás pénztár általi megszüntetésével,
- c) A jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ezen időpontig a Szolgáltató nem juttatta el a Pénztárhoz a nyújtott szolgáltatásról kiállított számlát.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a zárolt összeg a tag (kedvezményezett), átlépés esetén az átvevő pénztár részére nem fizethető ki, illetve nem utalható át. Amennyiben a zárolás megszűnését követően marad fenn összeg, akkor az a tag követelése, amit a pénztár utólagos elszámolás keretében a tag (kedvezményezett), átlépés esetén az átvevő pénztár részére a zárolás megszűnését követő 15 napon belül kifizet, illetve átutal.

- 31.7 Amennyiben a szolgáltatás vásárlásának az időpontjában még nem áll a pénztár rendelkezésére az orvosi javaslat, úgy azt tárgyév december 31-ig pótolnia kell a kártyabirtokosnak.
- 31.8 Amennyiben a pénztártag nem tesz eleget az előző pont szerinti hiánypótlásnak, úgy az egészségpénztár a kifizetést adóköteles jövedelemként szerepelteti az adóigazolásban.
- 31.9 Ha a szolgáltató a számlát a 180 napos zárolási határidő lejárata után küldi meg a Pénztár részére, úgy a Pénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható fedezete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla kifizetését. Ez esetben a szolgáltatói számlának a Pénztártag egyéni számláján fedezethiány miatt nem teljesíthető részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett. A szolgáltató a zárolás jogszabály erejénél fogva történő megszüntetését követően a szolgáltatás ellenértékének fedezethiány miatti nem teljesítéséből adódó esetleges kárát közvetlenül a Pénztártaggal szemben jogosult érvényesíteni.
- 31.10 Amennyiben a szolgáltatás finanszírozásához szükséges fedezet meglétét nem

igazolja a POS nyomtatott bizonylata, vagy a telefonos engedélyeztetés során a kártyaközpont, úgy az Egészségpénztár nem vállal kötelezettséget a szolgáltatás számla ellenében való kifizetésére. Ebben az esetben a kártyabirtokosnak készpénzben, vagy bankkártyájával kell a számláját kiegyenlíteni és a számlát a Kártyabirtokos részére kell átadni (kivéve az elektronikus számlázást vállaló szolgáltatónál történt vásárlást). A kártyabirtokos és társkártyabirtokos ekkor is jogosult a Szolgáltató által a Szolgáltatói szerződésben biztosított kedvezményre.

- 31.11 Amennyiben az autorizáció során valamely technikai hiba, vagy emberi mulasztás okán az autorizációs engedély úgy került kiadásra, hogy a pénztártag egyéni számlájának egyenlege nem nyújt fedezetet a vásárlás ellenértékének a kifizetésére, a pénztártag következő befizetéseiből a pénztár által megfinanszírozott számlához hiányzó összeggel a pénztár jogosult a pénztártag egyéni számláját megterhelni. A pénztártag időközbeni kilépése esetén a pénztárral szembeni kötelezettségét a kilépett pénztártagnak teljesítenie kell a pénztár felszólítására.
- 31.12 Amennyiben a kártyahasználat olyan, a Generali kártyarendszerben lévő kártyakezelő berendezéssel vezérelt automata kiszolgáló, vagy beléptető rendszerekben történik, amelyek nem adnak számlát és nyugtát, úgy a szolgáltatás igénybevételének igazolására és bizonyítására az Egészségpénztár és a Kártyabirtokos elfogadja az Autorizációs központból a Egészségpénztár részére küldött elektronikus (és /vagy papíralapú) elszámoló jelentést, amely többek közt tartalmazza a kártya azonosítóját, a kártyaolvasó azonosítóját, a felhasználás idejét és az igénybevett szolgáltatás értékét és a szolgáltatás, vagy áru KSH (VTSZ, vagy SZJ) kódját, illetve megnevezését.
- 31.13 Kártyabirtokos aktuális egyenlege lekérdezhető az automata telefonos egyenleginformációs központból. Az egyenleginformáció tájékoztató jellegű és nem jelent autorizációt.
- 31.14 Amennyiben a pénztártag kártyaszámlája nem nyújt fedezetet a vásárlandó szolgáltatás, áru teljes értékére, úgy lehetőség van a különbözetet készpénzes, vagy bankkártyás fizetéssel kiegyenlíteni. Ebben az esetben a számlán a teljes összeget kell feltüntetni és a készpénzben történt kifizetés előlegnek minősül, melyet a számlán is fel kell tüntetni. A pénztár kötelezettséget vállal az autorizált érték szolgáltató részére történő kifizetésére és készpénzben kifizetett előleg pénztártag részére történő kiutalására, amennyiben az összeg a pénztártag egyéni számláján rendelkezésre áll, vagy állni fog.

32. A kártya érvényessége, tiltás, csere

- 32.1 A kártya az előlapján látható időpontig érvényes.
- 32.2 A kártya letiltását kérheti az Egészségpénztár, vagy a Kártyabirtokos, ha:
- a. az Egészségpénztár, vagy a Kártyabirtokos kárára visszaélést tapasztal;
 - b. a Kártyabirtokos kilép az Egészségpénztárból;
 - c. bármely olyan eset fordul elő, amiről Egészségpénztár az alapszabályában, vagy szolgáltatási szabályában úgy rendelkezik, hogy a kártyát le kell tiltani;
 - i. a kártya elveszett, ellopták;
 - ii. a kártya megrongálódott, cseréje szükséges.

- 32.3 Az autorizációs központban a kártya letiltási igény bejelentésétől számított 5 percen belül rögzítésre kerül a tiltás, ha a bejelentés a kártyaközpont nyitvatartási idejében (27.5 pont) telefonon (tel: 06 1 236-0357), vagy faxon (fax: 06 1 236-0358) történik. Levélben történő bejelentés esetén a levél kézhezvételétől számított 4 órán belül érvényesíti a kártyaközpont a tiltást.
- 32.4 A letiltott kártya nem aktiválható újra.
- 32.5 Ideiglenes tiltás: A kártyabirtokosnak lehetősége van ideiglenes tiltásra. Az ideiglenes tiltási státuszban lévő kártya külön térítés nélkül aktiválható.
- 32.6 Egészségpénztár köteles cserekártyát biztosítani a kártyabirtokos igényére a mindenkori standard kártya árlista és a kártyaszállítási feltételek mellett.
- 32.7 A tagviszony megszüntetésekor a kártyabirtokos köteles a kártyát az egészségpénztárba visszajuttatni.
- 32.8 Az alábbi ütemezés szerint érvényteleníti a Pénztár a kártyát:
- Kilépési szándékát jelző tag esetén a kiléptetéssel egyidejűleg a kártya letiltásra kerül.
 - Pénztár által kezdeményezett tagviszony megszüntetés (kizárás) esetén a kártya egyidejűleg letiltásra kerül.
 - Elhunyt pénztártag esetén a kiléptetéssel egyidejűleg a kártya letiltásra kerül.
 - A tagviszonyát szüneteltető pénztártag kártyahasználata az érvényes jogszabályi előírások szerint lehetséges.

33. A kártya biztonsága

- 33.1 A kártya mágnescsíkjának kódolása és kezelése a hagyományos kártyás fizetési rendszerek által is használt MSZ 1867 szabvány szerint történik
- 33.2 Biztonsági adatkezeléshez használt szabványok:
- MAC rendszerű biztonságos üzenet protokoll,
 - SSL protokoll.
- 33.3 A kártyán tárolt adatok módosítását csak arra feljogosított személy végezheti.

34. A kártyával kapcsolatos felelősség

A kártyabirtokos anyagilag és büntetőjogilag felelős a birtokába adott kártyáért, valamint a társkártyákért és a kártya e szabályzatban leírtaknak megfelelő felhasználásáért.

35. Belépés a Generali kártyaelfogadó rendszerbe

- 35.1 Amennyiben a kártyabirtokos által preferált szolgáltatónál nincs meg a kártyaelfogadás lehetősége, úgy a kártya ügyfélszolgálatnál lehet telefonon, vagy faxon, vagy e-mail üzenetben kezdeményezni a szolgáltató belépését a Generali kártyaelfogadó rendszerbe. Az Ügyfélszolgálat 2 munkanapon belül megküldi a

szerződést a szolgáltatónak.

- 35.2 A pénztár folyamatosan szervez újabb szolgáltatókat és kártyaelfogadó helyeket, amelyek az Egészségpénztárral kötött megállapodás értelmében a pénztár szolgáltatói és kártyaelfogadó helyeivé válnak.
- 35.3 A pénztár hetente tájékoztatót küld a belépő új szolgáltatókról.
- 35.4 A kártyabirtokos a Generali honlapján tájékozódhat arról, mely szolgáltatóknál lehet kártyával kiegyenlíteni a szolgáltatás ellenértékét.

36. Reklamációk, visszaélések kezelése

36.1 Egészségpénztár részéről érkező reklamációk:

- a. Az Egészségpénztárnak a fizetési határidő letelte előtt írásban (postai küldeményben, vagy faxon, vagy e-mail üzenetben) kell értesítenie a Kártyaelfogadót arról, ha a számla kifizetését nem teljesíti. Az értesítésben meg kell határozni, hogy melyik számlát kifogásolja és meg kell indokolni, mit kifogásol.
- b. A számla értékének, vagy a vásárlás megtörténtének vitatása esetén a kártyabirtokos által aláírt számla, vagy POS által kibocsátott és a Kártyabirtokos által aláírt nyugta, valamint a Kártyabirtokos részére átadott POS nyugta tartalma az irányadó. Az írott dokumentumok elérhetetlensége esetén a reklamáló felek elfogadják az authorizációs rendszerben rögzített elektronikus tranzakciók naplóját.

36.2 Kártyabirtokos részéről érkező reklamáció:

- a. A vásárolt áru, szolgáltatás minőségével kapcsolatban felmerülő reklamációkat a kártyabirtokosnak közvetlenül a Szolgáltatóval kell rendeznie, a garanciára és szavatosságra vonatkozó törvények és az adott Szolgáltató üzletszabályzata alapján. A reklamáció nem érinti az Egészségpénztár fizetési kötelezettségét.
- b. Mind a POS terminálon, mind a telefonon keresztül bonyolított tranzakciók esetén lehetőség van az adott tranzakció stornózására a vásárlás időpontjában, vagy jogos reklamáció esetén az áru visszavét tranzakciókra. Ezek a tranzakciók megfelelő értékkel korrigálják a Kártyabirtokos egyenlegét. A 26.12. pontban szabályozottak szerint.

36.3 Szolgáltató részéről érkező reklamáció:

A Szolgáltató érdeklődésére az Egészségpénztár köteles felvilágosítást adni a még nem kiegyenlített számlákról.

37. Egyéb feltételek

- 37.1 A kártya elvesztése: esetén a kártyabirtokos köteles a Generali kártyaközpont telefonos ügyfélszolgálatát felhívni a +36 (1) 452 5444 telefonszámon és bejelenteni az elvesztés tényét.
- 37.2 A kártyaközpont információkat kér a betelefonálótól, hogy a személyazonosságáról megbizonyosodjon. A letiltás folyamatát egyszerűsíti, ha a Kártyabirtokos ismeri a

kártyaszámot.

- 37.3 A kártyaközpont a hívást rögzíti. A kártya elvesztéséből fakadó illetéktelen kártya felhasználásáért a felelősség a kártyabirtokost terheli, a kártya elvesztésének, Generali kártyaközpontban, telefonon történő bejelentésétől számított 5 percig. Azon túl a felelősség a pénztárt terheli.
- 37.4 A kártya elvesztése, vagy megrongálódása esetén a kártya pótlásáért térítést kell fizetnie a mindenkori kártyadíj táblázatnak megfelelően.
- 37.5 Az egészségpénztár a kártyarendszerrel kapcsolatos esetleges veszteségeket a működési alapja terhére számolja el..
- 37.6 Az egészségkártya kényelmes fizetési eszköz, azonban használata körültekintést igényel. A kártyát mindenkor fokozott őrizet alatt kell tartani, mert aki a kártyát megszerzi, közvetlenül hozzáfér az egészség számla egyenlegéhez.
- Fizetéskor nem szabad megengedni, hogy a kártya kikerüljön a látókörből. Ügyelni kell arra, hogy csak egy terminálon olvassák le a kártyát, valamint nem szabad megengedni a műveletsor megismétlését. Mindig ellenőrizni kell a vásárlás összegét, és a számlát meg kell őrizni!
- Internetes vásárlás esetén ügyelni kell arra, hogy kizárólag titkosított oldalon történhessen fizetési tranzakció.
- A kártyát úgy kell kezelni, mintha készpénz lenne: tilos őrizetlenül hagyni nyilvános helyeken.
- 37.7 A tagnak lehetősége van egészség számlája egyenlegéről, illetve kártyás vásárlásairól folyamatosan tájékozódni a pénztár által erre a célra létrehozott és üzemeltetett on-line felületen: www.eportal.generalipenztar.hu.
- 37.8 Abban az esetben, ha a pénztártag az egyenleg ellenőrzése során egyenlegében bármi rendellenességet vagy ismeretlen tételt talál, köteles azonnal egyeztetést kezdeményezni, és ha felmerül a visszaélés lehetősége azonnal intézkedni a kártya letiltása iránt.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot az Igazgatótanács 2017. június 1-jén távollévők között megtartott elektronikus ülésén módosította.

Jelen módosított szabályzat 2017. június 1-jétől hatályos.

.....

Lengyel Márk
az Igazgatótanács elnöke

Mellékletek:

- 1.SZ. MELLÉKLET** GENERALI Egészségkártya minta
- 2.SZ. MELLÉKLET** Visszaru átvételi jegyzőkönyv
- 3.SZ. MELLÉKLET** Kártyalemondó nyilatkozat

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Generali Egészségkártya

Név:
Tagsági azonosító:
Érvényes: év hó



GENERALI

Ez a kártya a Generali Egészségpénztár tulajdonát képezi.
A megtalált kártyát kérjük a Generali Egészségpénztár címére eljuttatni.

Generali Egészségpénztár: 1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 6713 Szeged, Pf. 109
Honlap: www.generali.hu

Ügyfélszolgálat: 1132 Budapest, Váci út 36-38.
E-mail: egeszsegpenztar.hu@generali.com
Fax: 06 (1) 452 3570

Generali Telefonos Ügyfélszolgálat: 06 (40) 200 250

Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár és Generali kártyaközpont

Székhely: 1066 Bp., Teréz krt. 42-44.

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (1) 452 5444

Fax: 06 (1) 452 3570

Kártyaközpont nyitvatartása munkanapokon:

8.00-18.00-ig,

Kártyaközpont ügyfélfogadási idő (személyesen) munkanapokon:

8.00 - 16.30-ig

Kártyaközpont címe: 1132 Budapest, Váci út 36-38.

Levelezési cím (kártyával kapcsolatban): Budapest 1930.

A kártyával történő vásárlási limit: 250.000 Ft/nap,

10 000 Ft feletti vásárlásnál kérjük a személyazonosság igazolását,

Kártyaszámok: 19 karakteres kártyaszámok 80 348 00001 3-tól kezdődnek.

POS és telefonos engedélyezéssel vásárláshoz nincs PIN használat rendelve.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Visszaru átvételi jegyzőkönyv

1 *Egészségpénztári szolgáltató, (átvevő)*

Neve:

Címe:

Adószáma:.....

2 *A visszavett áru (szolgáltatás)*

Megnevezése:

Számlaszám:

Authorizációs központ engedélyszáma:.....

3 *Kártyabirtokos*

Neve:.....

Kártyaszáma:.....

A mai napon a.....

(Egészségpénztári szolgáltató) képviseletében átvettem

..... - tól a 2. pont szerinti

árut (árukat) a 3. pont szerinti kártyabirtokostól.

Szolgáltató vállalja, hogy

a) Storno számlát állít ki, és a fenti számlára már átutalt ellenértéket 8 napon belül visszautalja a pénztár számlájára.

b) Amennyiben a számlát még nem utalta át az egészségpénztár, úgy e jegyzőkönyv alapján jogosult az átutalást visszatartani.

Kelt:.....

.....
Egészségpénztári szolgáltató

.....
Kártyabirtokos

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

KÁRTYALEMONDÓ NYILATKOZAT

A nyilatkozatot Pénztárunk abban az esetben tudja befogadni, ha az legkésőbb a kártya lejáratát megelőző 30 nappal beérkezik a pénztárhoz.

A nyilatkozatot kérjük, postai úton, faxon, az aláírt nyilatkozat szkennelt formában való megküldése esetén email üzenetben vagy személyesen juttassa el Pénztárunkhoz.

PÉNZTÁRTAG ADATAI

A megadott adataimat kérem a pénztári nyilvántartással egyeztetni, eltérés esetén a jelen nyilatkozatban megadott adatokkal a nyilvántartásban lévő adatokat módosítani.

Név: _____

Tagsági azonosító szám:

Személyi igazolvány szám:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Magyarországi értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail cím: _____@_____

Alulírott jelen nyilatkozatommal kijelentem, hogy a Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztárnál lévő egyéni számlámhoz kapcsolódó Egészségkártya lejáratát követően újabb fő kártyát nem igényelek.

Nyilatkozom továbbá, hogy a Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztárnál lévő egyéni számlámhoz kapcsolódó, az alábbiakban jelzett társkártyá(ka)t a lejáratát követően nem igénylem:

Társkártyabirtokos neve:

Társkártyabirtokos neve:

Kelt: , év hó nap

Pénztártag aláírása