

Igénybejelentés felsőoktatási költségtérítésre

A felsőoktatásról szóló törvényben felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy (nappali, levelező és esti képzés is) tekintetében a Pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult által kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj megtérítésére biztosítható. (A gyermeknek **nem kell** szolgáltatásra jogosultnak lennie.)

Pénztártag adatai		
Név:		
Tagsági azonosító:		Adóazonosító jel: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
E-mail cím:		

Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó adatai		
Név:		
Születési dátum:		Adóazonosító jel: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Gyermek adatai (akire tekintettel a szolgáltatást igénylik)		
Név:		
Születési dátum:		TAJ szám: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Csatolandó dokumentumok
1/ 120 napnál nem régebbi hallgatói jogviszonyról szóló igazolás . 2/ Tandíj, térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj esetén a gyermek nevére és címére kiállított tandíjról szóló számla, kollégiumi díjbefizetést igazoló nyugta, albérleti szerződés és a díj megfizetéséről szóló bizonylat . Amennyiben a szerződés az igénylő nevére szól, fel kell tüntetni a szerződésben a gyermek nevét.

Teljesítés módja
Folyamatos (igazolásban feltüntetett időszakra).

A szolgáltatás kifizetése az alábbiak szerint legfeljebb két részletben történik
Az <u>első részlet</u> : az igényelt összeg alapján, legfeljebb az igénylés elbírálásakor rendelkezésre álló, szabadon felhasználható 180 napnál régebben befizetett összeg, de minimum 5000 Ft. A <u>második részlet</u> (végelszámolás): legkésőbb az igénylés elbírálását követő 200. napon az igényből még ki nem fizetett rész, de maximum a 180 napnál régebben befizetett összeg, de minimum 5000 Ft. Tudomásul veszem, hogy a végelszámolással az igény a teljes kifizetés hiányában is lezárásra kerül és az igény lezárásáig az igényelt összeg az egyéni számlán zárolásra kerül! Amennyiben a végelszámolás időpontja előtt szeretné a <u>második részlet</u> kifizetését (maximum a rendelkezésre álló, szabadon felhasználható 180 napnál régebben befizetett összeg erejéig, de minimum 5000 Ft), kérjük írásban jelezze ügyfélszolgálatunkon.

Az igazolások alapján igényelhető összeg

Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum évente gyermekeként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér mértékéig (2017-ben 127 500 Ft/gyermek).

Kifizetés módja**A támogatás kifizetését**

- eseti kifizetésként kérem
 rendszeres kifizetésként kérem: _____ Ft/hó

Kérem, hogy a kifizetendő szolgáltatás összegét szíveskedjenek

- a Pénztárnak korábban megadott, nevemre szóló **bankszámlaszámra utalni**.
 a következő **bankszámlaszámra utalni**: _____

Az itt feltüntetett bankszámlaszám nem módosítja a korábban megadott bankszámlaszámot. Adatmódosításhoz kérjük, használja az Adatmódosító nyilatkozatot.

Tudomásul veszem, hogy a jogosultság megszűnését a megszűnés időpontját követő 30 napon belül be kell jelentenem a Pénztárnak. A bejelentés elmulasztásának következményei engem, mint Pénztártagot terhelnek. A kifizetésekhez köteles vagyok a Pénztár részére megküldeni az elszámolandó vonatkozó számlát, pénzügyi rendezést igazoló dokumentumot.

Kelt.: _____

Pénztártag aláírása

Szolgáltatásra jogosult aláírása