

Egészség- és önszegélyező pénztári szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár** (1066 Budapest, Teréz krt. 42-44; számlavezető bankja: Citibank, számlaszáma: 10800007-94627008, adószáma: 18177796-2-42), mint Megrendelő, a továbbiakban **Pénztár**, másrészről:

Cégnév (egyéni vállalkozó neve):
Nyilvántartási/ cégjegyzék szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Székhely címe:
Telefonszám és Fax szám:
E-mail cím:
Értesítési címe *(ha eltér a székhelytől)*:

Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név):
Szolgáltatási helyszín címe:
Telefonszám és e-mail cím:
Működési/ÁNTSZ engedély szám/Felelősségbiztosítás száma:

Nyitva tartás:

Kedvezmény mértéke:

(A szolgáltatási helyre vonatkozó adatokat 1 telephelynél több esetén, kérjük a 2. számú mellékletben feltüntetni.)

Fizetési módok:

- Készpénzes
- Kártyaelfogadás/Átutalás (beleértve egészségpénztári kártyaelfogadás POS terminál)
- Egészségpénztári kártya elfogadás telefonos engedélyeztetéssel - zárolás (POS terminál nélküli egészségkártya elfogadás)

mint Szolgáltató, a továbbiakban **Szolgáltató**, a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** között annak érdekében, hogy a Szolgáltató a jelen szerződés szerint egészségügyi szolgáltatást nyújtson a Pénztár tagjai és a tagok rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozóik részére.

1. Alapvető rendelkezések

1.1. Az Egészségpénztár munkahelyi és területi alapon szerveződő kiegészítő egészségpénztár, amely az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 51.§-ának (1) bekezdése alapján, tagjainak és a tagok közeli hozzátartozóinak (továbbiakban: Jogosult(ak)) az Alapszabálya, illetőleg Szolgáltatási szabályzata szerinti szolgáltatásokat szervezi és finanszírozza. A Pénztár biztosítja a jelen szerződés szerinti szolgáltatások szervezését, adminisztrációját, a szerződések karbantartását, a számlák ellenőrzését, elektronikus feldolgozását.

1.2. Szolgáltató kijelenti, hogy szerződés kötésére jogosult, rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági engedélyekkel és végzettséggel.

1.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy megfelel a jelen szerződésben írt feltételeknek, a szolgáltatás nyújtására jogosult, az ehhez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételekkel, és – amennyiben a működésre vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják - **érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek másolata ennek elválaszthatatlan mellékletét (3. sz. melléklet) képezi.**

1.4. Szolgáltató köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül a pénztárnak írásban bejelenteni a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített adataiban bekövetkezett változásokat. A jelen szerződés során a Pénztár részére szolgáltatott dokumentumok, adatok tartalma, érvényessége, valódisága a Szolgáltató felelősségi körébe tartozik.

2. A Szolgáltatás tárgya

2.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a pénztártag egyéni számlája terhére igénybe vehető – a Szolgáltató 1. számú melléklet szerinti – szolgáltatási jegyzéke szerinti szolgáltatást nyújtja a Jogosult(ak) részére.

2.2. A pénztártag tagságát, illetve jogosultságát Pénztár által kiállított igazolvánnyal, Egészségkártyával vagy egyéb okirattal igazolja.

2.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást kulturált körülmények között, a szolgáltatás nyújtására jogosult személyek közreműködésével, magas szakmai színvonalon biztosítja, és megfelelően elvégzi a szolgáltatással kapcsolatos pénztári adminisztrációt.

3. Fizetési feltételek

3.1. A szolgáltatás(ok) ellenértékéről a Szolgáltató a jogszabályi előírásoknak megfelelő, általános alaki kellékekkel ellátott számlát állít ki a Pénztár nevére (*Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár, 1066 Budapest, Teréz krt. 42-44*) - amennyiben a számla tárgya statisztikailag szolgáltatásnak minősül - amelyen fel kell tüntetnie az igénybe vevő pénztártag (szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó) nevét és tagazonosítóját, telefonos engedélyezés esetén a 6 jegyű zárolási számot, minden egyéb esetben a számlán vevőként a Szolgáltatásra jogosult neve és címe szerepel.

3.2. Készpénzben történő fizetés szabályai

3.2.1. A szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét a készpénzfizetési számla alapján a pénztártag készpénzben fedezi a szolgáltatás igénybevételének helyszínén, melyet a Pénztár utólag megtérít a pénztártag részére, amennyiben az igényelt szolgáltatás a jogszabályoknak és a Pénztár Alapszabályának megfelel és a pénztártag egyéni számláján a számla teljes összegének szükséges fedezete rendelkezésre áll.

3.3. Átutalással történő fizetés szabályai

3.3.1. A szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét a Pénztár a Szolgáltató által kiállított 6.1. pontnak megfelelő számla, illetve egyéni számlás szolgáltatási lap alapján, annak kézhezvételétől számított 15 banki munkanapon belül átutalással fizeti meg a Szolgáltató bankszámlája javára.

3.3.2. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az egyéni számla terhére igénybe vehető szolgáltatás után megállapított díjazást a Pénztár csak a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló összeg erejéig fedezi.

-
- 3.3.3.A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár által az Szolgáltató részére bármely okból tévesen átutal összeg visszafizetésére a Pénztár írásban felszólítja a Szolgáltatót, aki azt köteles a Pénztár részére haladéktalanul teljesíteni.
- 3.4. A pénztár részére megküldött dokumentum több pénztárral kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. A pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló dokumentumnak legalább a jogszabályi előírásoknak megfelelő, általános alaki kellékekkel ellátott tartalommal kell rendelkeznie. Papír alapú dokumentum esetén azt a kiállítónak cégszerűen alá kell írnia, elektronikus dokumentum esetén pedig azt az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni.

4. Zárolás

- 4.1. A Szolgáltató a tag, illetve a tag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó kezdeményezésére az igénybe vett szolgáltatás(ok)/termék(ek) ellenértékét zároltathatja. A pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.
- 4.2. A Szolgáltató az egyéni számla terhére igénybe vehető szolgáltatás árát illetően kalkulációt végez, amelyet a pénztárral, illetve a pénztártag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozójával, egyeztet. A Szolgáltató köteles hitelt érdemlően meggyőződni a Pénztártag illetve a pénztártag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója személyazonosságáról. A Szolgáltató a szerződés Pénztár részéről történt aláírása után jogosult tájékozódni arról, hogy a Pénztártag egyéni számláján lévő összeg fedezetet nyújt-e az általa elkészített költségvetéshez. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás egyéni számlát terhelő díjának a számlán történő zárolását kérni a Pénztártól.
- 4.3. A szolgáltatás megtörténtét a Szolgáltató a pénztártag, illetve a pénztártag rendelkezése alapján a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója aláírásával hitelesített számla, illetve az „egyéni számlás szolgáltatási lap” hiánytalan kitöltésével és mindkét fél általi aláírásával igazolja. Az „egyéni számlás szolgáltatási lapot” a Szolgáltató a számla kíséretében, köteles megküldeni a Pénztárnak.
- 4.4. Amennyiben a szolgáltatás vagy termék ellenértéke teljes egészében nem áll rendelkezésre a tag számláján akkor a szolgáltató a tag számláján rendelkezésre álló összeg erejéig zárol, amelyről számlát illetve egyéni számlás szolgáltatási lapot állít ki. A szolgáltatás és termék értéke és a tag egyéni számláján zárolt összeg különbségéről készpénzfizetési számlát állít ki szolgáltatás igénybevétele esetén a Pénztár nevére és címére, ezen feltünteti a tag nevét és tagsági azonosítóját. Termékvásárlásakor a készpénzfizetési számlát a Szolgáltató a pénztártag neve és címe feltüntetésével állítja ki. A különbözeti számlát a tag (illetve szolgáltatásra jogosult) készpénzben kiegyenlíti. A különbözeti számlát a szolgáltató a tagnak (illetve szolgáltatásra jogosultnak) átadja, aki azt a Pénztárnak benyújtja.
- 4.5. Elektronikus számla alkalmazása esetén a zárolt összeg felhasználása csak akkor történhet meg, ha az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségéről a pénztár meggyőződött. Amennyiben a pénztár elektronikus számlát alkalmaz, ennek során az elektronikus számla beérkezését követő 5 munkanapon belül az igénybe vett szolgáltatás jogszerűségét megvizsgálja, a zárolt összegnek a jogszerűen igénybe vett részét átutalja, a fennmaradó összeg tekintetében a zárolást megszünteti.

4.6. A zárolás megszűnik:

4.6.1. az összeg felhasználásával

4.6.2. elektronikus számla esetén a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatások ellenértékéeként való zárolás esetén a zárolás pénztár általi megszüntetésével

4.6.3. a jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon.

4.7. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a zárolt összeg a tag (kedvezményezett), átlépés esetén az átvevő pénztár részére nem fizethető ki, illetve nem utalható át.

5. Elektronikus számla

5.1. A tag a pénztári kártya igénylésével hozzájárul ahhoz, hogy a kártya elfogadója az általa kiállított, a 6. pontban foglaltaknak megfelelő számlát közvetlenül, az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével a pénztár részére küldje meg kiegyenlítés végett. Ebben az esetben, amennyiben elektronikus számlát alkalmaznak, az elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 46/2007. (XII. 29.) PM rendeletben meghatározott szerződést a pénztártag javára a pénztár köti meg és az összesítőt a pénztár részére kell megküldeni. A kártya igénylésekor erre a tag figyelmét írásban fel kell hívni. A számla pénztárhoz való közvetlen továbbítása esetén biztosítani kell, hogy a kártya elfogadója a számlával azonos adattartalmú dokumentumot bocsásson a tag rendelkezésére.

6. Számla

6.1. A pénztár csak az egészségpénztári szolgáltató által a pénztár nevére kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla, egyszerűsített számla, vagy legalább a 6.2. pontban meghatározott tartalommal rendelkező bizonylat, ellenében teljesíthet kifizetést. Ettől eltérően kifizetés teljesíthető az 5. pontban meghatározott, a pénztár nevére kiállított dokumentum alapján is. Az egészségpénztári szolgáltató a számlán, egyszerűsített számlán, a bizonylaton, vagy elektronikus dokumentumon az igénybe vevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét vagy azonosítóját feltünteti.

6.2. A pénztár csak az alábbiaknak megfelelő bizonylat alapján teljesít szolgáltatást:

6.2.1. a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója,

6.2.2. a bizonylat kibocsátásának kelte,

6.2.3. a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,

6.2.4. a vevő neve, címe, valamint közösségi adószáma - ennek hiányában adószáma -, ha a vevő az adó fizetésére kötelezett,

6.2.5. a Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma,

6.2.6. a teljesítés időpontja,

6.2.7. a termék (szolgáltatás) megnevezése, valamint besorolási száma, amely legalább beazonosításához szükséges,

6.2.8. a termék, szolgáltatás - amennyiben ez utóbbi természetes mértékegységben kifejezhető - mennyiségi egysége és mennyisége,

6.2.9. a termék, szolgáltatás egységára,

6.2.10. a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,

6.2.11. a bizonylat végösszege,

6.2.12. a fizetés módja és határideje.

7. Felelősség

7.1. A Szolgáltató, a jelen szerződés szerint elvégzett szolgáltatásért feltétlen és teljes körű felelősséget vállal. A Szolgáltató az általa a Szolgáltatásra jogosultaknak okozott kárért a saját orvosi és/vagy egyéb felelősségbiztosítása alapján köteles helytállni.

7.2. A Szolgáltató megismeri és alkalmazza a jelen szerződésben, a mindenkor hatályos jogszabályokban és a Pénztár Alapszabályában, Szolgáltatási Szabályzatában foglalt, rá vonatkozó szabályokat, előírásokat, valamint tudomásul veszi, hogy a szabályzatok, előírások rá vonatkozó részének be nem tartásából eredő mindennemű kárért teljes anyagi és erkölcsi felelőséggel tartozik.

8. Titoktartás és adatvédelem

8.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden, jelen szerződés alapján tudomásukra jutott információt bizalmasan kezelnek.

8.2. A Szolgáltató és a megbízás teljesítésében közreműködője személyes azonosításra alkalmas adatot csak a pénztártag/hozzátartozó illetve törvényes képviselője előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhat ki, köteles betartani a személyes adatok, az orvosi titokra, valamint a pénztártitok védelmére vonatkozó szabályokat.

9. Kapcsolattartás, hirdetési és közzétételi feltételek

9.1. A Szolgáltató köteles a szolgáltatás igénybevétele helyén jól látható helyen elhelyezni a Pénztár logóját és tájékoztató anyagait.

9.2. A felek együttműködésének biztosítása érdekében kijelölt kapcsolattartók szolgáltatási és számlázási kérdésekben:

Pénztár részéről:	Szolgáltató részéről:
név:.....	név:
telefon:.....	telefon:
fax: 06 1 452 3570	fax:
e-mail: epszolgaltrato.hu@generali.com	e-mail:

9.3. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Pénztár a nevét és más adatait tartalmazó nyilvános jegyzéket tegyen közzé Internetes honlapján és nyomtatványában, amely alapján a pénztártagok jogosultak kiválasztani szolgáltatását.

10. A Szerződés hatálybelépése, felmondása és vitás ügyek rendezése

10.1. A jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A szerződést bármelyik fél, bármikor, indokolási kötelezettség nélkül, írásban 30 napos rendes felmondási idővel megszüntetheti.

- 10.2. Rendkívüli – a szerződést azonnali hatállyal megszüntető – felmondási jog illeti meg a Pénztárt, ha képviselője vagy a szolgáltatásra jogosultak részéről indokolt panasz merül fel a Szolgáltatóval szemben, vagy a Szolgáltató tevékenységében dokumentálhatóan hiányosságok tapasztalhatók. A rendkívüli felmondást a Pénztár írásban indokolni köteles.
- 10.3. A szerződés bármilyen okból való megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a folyamatban lévő szolgáltatásokról elszámolást készíteni és azt a Pénztár részére megküldeni, valamint a folyamatban lévő, illetve az el nem végzett munkát a Pénztár képviselőjének, illetve általa feljogosított személynek dokumentáltan átadni.
- 10.4. A Szolgáltató kijelenti, hogy megfelel a jelen szerződésben írt feltételeknek, a szolgáltatás nyújtására jogosult, az ehhez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételekkel, és – amennyiben ezt jogszabály előírja – érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek másolata ennek elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 10.5. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pénztár jogosult a szolgáltatás színvonalát, körülményeit ellenőrizni és hiányosság vagy nem megfelelő színvonal esetén a szerződés módosítását vagy megszüntetését kezdeményezni.
- 10.6. A Szerződő Felek megállapítják, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően a Szolgáltató másolatban becsatolta a működési engedélyről vagy ÁNTSZ-engedélyről szóló dokumentumot, illetve a cégbírósági bejegyzéséről – vagy más nyilvántartásba vételéről – szóló határozatot.
- 10.7. A felmerülő vitás kérdéseket a Szerződő Felek tárgyalás útján békésen rendezik.
- 10.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egészségügyi törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok, így különösen az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény és önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
- 10.9. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződést – mely 2 eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: _____

Kelt: _____

Generali Egészség- és
Önszegélyező Pénztár

Szolgáltató

A szerződés mellékletei:

- 1. sz. melléklet: A Szolgáltató szolgáltatási jegyzéke
- 2. sz. melléklet: A Szolgáltató telephely listája, működési engedély másolata
- 3. sz. melléklet: A szolgáltató felelősségbiztosításának másolata
(az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 24/B. § (2) Az egészségpénztári szolgáltatói szerződések kötelező melléklete az egészségpénztári szolgáltató felelősségbiztosításának másolata, amennyiben a működésére vonatkozó szakmai szabályok ennek kötelező meglétét előírják)

1. sz. melléklet: Szolgáltatási jegyzék

Szolgáltató neve:

Szerződés száma:

- | | Kód | Csomag név |
|--------------------------|------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1101 | Egészségügyi szolgáltatás |
| <input type="checkbox"/> | 1102 | Fogászati ellátás |
| <input type="checkbox"/> | 1201 | Gyógyszertárak által forgalmazott készítmények, termékek |
| <input type="checkbox"/> | 1202 | Tápszerek |
| <input type="checkbox"/> | 1301 | Gyógyhatású termékek (OGYI eng.) |
| <input type="checkbox"/> | 1401 | Csecsemő és betegápolási cikkek |
| <input type="checkbox"/> | 1501 | Gyógyászati segédeszközök |
| <input type="checkbox"/> | 1601 | Szemvizsgálat |
| <input type="checkbox"/> | 1602 | Szemészeti beavatkozás |
| <input type="checkbox"/> | 1603 | Szemüveg, kontaktlencse és tartozékaik |
| <input type="checkbox"/> | 1701 | Otthonápolás |
| <input type="checkbox"/> | 1801 | Természetgyógyászati tevékenység (ÁNTSZ eng.) |
| <input type="checkbox"/> | 1901 | Gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápiás kezelés |
| <input type="checkbox"/> | 2001 | Gyógyintézetek által nyújtott szolgáltatások, gyógyellátások |
| <input type="checkbox"/> | 2401 | Sporteszközök, testi épséget védő kiegészítők |
| <input type="checkbox"/> | 2501 | Braille-írással készült kiadványok |
| <input type="checkbox"/> | 2601 | Vakvezető kutyával kapcsolatban felmerült költségek |
| <input type="checkbox"/> | 2701 | Mozgáskorlátozottak (mv.eü.áll.) életviteléhez szükséges eszközök |
| <input type="checkbox"/> | 2702 | Mozgáskorlátozottak (mv.eü.áll.) életviteléhez szükséges átalakítások |
| <input type="checkbox"/> | 3001 | Fogászati szűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3002 | Rákszűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3003 | Mozgásszervi szűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3004 | Mentális zavarok felismerését célzó szűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3005 | AIDS szűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3009 | Nőgyógyászati szűrés |
| <input type="checkbox"/> | 3201 | Minősített orvostechikai eszközök (EMKI, MEEI, ESzCsM) |

Kedvezmény leírása:

Kelt: _____

Szolgáltató

2. sz. melléklet: Szolgáltatások nyújtására alkalmas telephelyek/ üzletek listája

Szerződés száma:

1.	Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név):	
	Cím:	
	Telefonszám és e-mail cím:	
	Nyitva tartás:	
	Kapcsolattartó:	
	Működési/ÁNTSZ engedély szám/Felelősségbiztosítás száma:	
2.	Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név):	
	Cím:	
	Telefonszám és e-mail cím:	
	Nyitva tartás:	
	Kapcsolattartó:	
	Működési/ÁNTSZ engedély szám/Felelősségbiztosítás száma:	
3.	Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név):	
	Cím:	
	Telefonszám és e-mail cím:	
	Nyitva tartás:	
	Kapcsolattartó:	
	Működési/ÁNTSZ engedély szám/Felelősségbiztosítás száma:	
4.	Szolgáltatási helyszín neve (fantázia név):	
	Cím:	
	Telefonszám és e-mail cím:	
	Nyitva tartás:	
	Kapcsolattartó:	
	Működési/ÁNTSZ engedély szám/Felelősségbiztosítás száma:	

Kelt: _____

Generali Egészség- és
Önsegélyező Pénztár

Szolgáltató