

Átlépési nyilatkozat

Átlépésének ügyintézésére érdekében kérjük, hogy 2 példányban nyomtassa ki, és eredetiben aláírva küldje meg a Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár részére (6713 Szeged, Pf. 109) vagy a kitöltést követően avdh/tanúsítvánnyal rendelkező e-szignó aláírással ellátva küldje meg az egeszsegpenztar.hu@generali.com e-mail címre! Új tagsági jogviszony létesítése esetén a belépési nyilatkozat kitöltése és továbbítása is szükséges.

Alulírott kijelentem, hogy a/az _____ Egészségpénztárból/Önszegélyező Pénztárból/Egészség- és Önszegélyező Pénztárból át kívánok lépni a Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztárba, ezért kérem a tagsági jogviszonyom megszüntetését, és az egyéni számlámon nyilvántartott összeg átutalását a Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztárhoz.

Azonosító adatok		
Név:		
Tagsági azonosító*:		
Tagsági azonosító**:		
Anyja születési neve:		
Adóazonosító jel:		
Születési dátum, hely:		
Szem. ig./ útleveél szám:	Lakcímet igazoló hat. ig. száma:	
Állandó lakcím:		
Levelezési cím:		
Telefonszám:		
E-mail cím:		

* az átadó Pénztárnál

** Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztárnál, abban az esetben töltendő ki, ha már a Pénztár tagja

Kérem, hogy a Generali Egészség- és Önszegélyező Pénztár a jelen Átlépési nyilatkozat egy eredeti példányát továbbítsa az átadó Pénztár részére.

Melléklet: Új belépő esetén belépési nyilatkozat

Jelen nyilatkozat aláírható tanúk előtt kézzel vagy tanúk nélkül AVDH aláírással vagy tanúsítvánnyal rendelkező e-szignóval.

Felhívjuk a figyelmét, hogy kizárólag az alábbiak szerinti módon aláírt, természetes azonosító adatokat tartalmazó avdh aláírást tudjuk elfogadni!

Kelt: _____

Átlépő aláírása

AVDH aláírás menete:	Előttünk, mint tanúk előtt:												
<ol style="list-style-type: none">Készítse elő a saját ügyfélkapujához tartozó felhasználó nevét és jelszavát!Mentse le az aláírandó fájlt pdf formában!Nyissa meg ezt az oldalt: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes (szövegbe kattintás után jobb egér gomb és legördülő listából kiválasztva a hivatkozás megnyitása pontot).Keresse meg számítógépén az aláírandó pdf fájlt, kattintással válassza ki!Fogadja el az online felületen az ÁSZF-et!Kattintson a feltöltés gombra!Lépjen be a saját ügyfélkapujába saját felhasználó nevével, jelszavával!Az ügyfélkapuba való belépéssel automatikusan aláírásra kerül a dokumentum!Töltse le gépére és továbbítsa a pénztár részére az aláírt dokumentumot (kérjük, hogy ne küldjön az alkalmazásból e-mailt a pénztár részére)!	<table border="1"><tbody><tr><td>1. név:</td><td></td></tr><tr><td>lakcím:</td><td></td></tr><tr><td>aláírás:</td><td></td></tr><tr><td>2. név:</td><td></td></tr><tr><td>lakcím:</td><td></td></tr><tr><td>aláírás:</td><td></td></tr></tbody></table>	1. név:		lakcím:		aláírás:		2. név:		lakcím:		aláírás:	
1. név:													
lakcím:													
aláírás:													
2. név:													
lakcím:													
aláírás:													