

## CÉLZOTT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEJELENTŐ LAP

Pénztártag neve:  Tagsági azonosítója:

Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó által igénybe vett szolgáltatás esetén az alábbi adatok megadása kötelező:

Név:  Születési dátuma:

A fentiekben megadott szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó csak abban az esetben jogosult a célzott szolgáltatás igénybejelentésére, ha a pénztártag munkáltatója, mint célzott szolgáltatási szerződő fél a Pénztárnak írásban bejelentette a szolgáltatásra jogosultságot

Munkáltató neve:   
Célzott szolgáltatási szerződés sorszáma:  1...../.....év

Kérem, a célzott szolgáltatási tartalék terhére az alábbiakban részletezett szolgáltatás igénylések összegét a nyilvántartott bankszámlámra átutalni szíveskedjenek.

	Szolgáltató neve:	Számla száma:	Számla összege:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
		Összesen:	

Tudomásul veszem, hogy

- 1) A tagok a „Célzott szolgáltatás igénybejelentő lap”-hoz csatolt számlákkal igényelhetik a célzott szolgáltatásaik ellenértékének kifizetését. **Kizárólag a nevezett igénylőlap használható, ennek hiányában nem kerül elszámolásra célzott szolgáltatás!**
- 2) Az Igénybejelentőt a Pénztártag postai úton juttatja el a pénztár részére;

<sup>1</sup> A pénztár tölti ki, a szerződés fedlapján megtalálható

- 3) Az igénybejelentőhöz csatolt számlákban a fentiekben megadott célzott szolgáltatási szerződés érvényességi időszakában igénybe vett szolgáltatások szerepelhetnek. Az érvényességi időszakon túl igénybevett szolgáltatások elutasításra kerülnek.
- 4) A jelen bejelentő nyomtatvánnyal beküldött szolgáltatás igénylések a Szolgáltatási Szabályzatban előírtak szerint kerül feldolgozásra, ellenőrzésre és kifizetésre.
- 5) A szolgáltatás igénylések kifizetésének sorrendje a Szolgáltatási Szabályzat figyelembevételével történik.
- 6) A célzott szolgáltatás igénylések során a fedezet vizsgálat a fentiekben megadott célzott szolgáltatási szerződés alapján a tag részére vezetett célzott szolgáltatási számla alapján történik.
- 7) A pénztár célzott szolgáltatás igénybejelentéseket a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározottak szerint ellenőrzi és teljesíti a kifizetéseket a célzott szolgáltatási számláról;
- 8) A pénztár a célzott szolgáltatási számlán mindenkor rendelkezésre álló pénzügyi fedezet erejéig köteles kifizetéseket teljesíteni.
- 9) A célzott szolgáltatási szerződés lejáratának napjával a ki nem fizetett célzott szolgáltatási igénylések elutasításra kerülnek.
- 10) A szolgáltatás igénylésekkel kapcsolatos hiánypótlásokra, valamint az igénylések elbírálása során nem elszámolható szolgáltatásnak minősített igénylésekre vonatkozó információk a [www.generalipenztar.hu](http://www.generalipenztar.hu) honlapon érhetők el a pénztártagok részére. Az elutasított szolgáltatás igénylések dokumentumainak visszaküldésére a pénztártag részére kizárólag a pénztártag kérésére van lehetőség az igénylés beérkezését követő 30 napon belül.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pénztártag aláírása