

Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár

Szolgáltatási szabályzat

1. számú melléklet

Pénztári szolgáltatások

Hatályos 2022. január 1-jétől

Tartalom

Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár	1
Szolgáltatási szabályzat	1
<u>1.</u> számú melléklet	1
I. KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK	2
1. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS	2
2. OTTHONI GONDOZÁS	2
3. GYÓGYTORNÁ, GYÓGYMASSZÁZS ÉS FIZIOTERÁPIÁS KEZELÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK TÁMOGATÁSA	2
4. LÁTÁSSÉRÜLT SZEMÉLYEK ÉLETVITELÉT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS	2
5. ÉLETVITELT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS	2
6. A SZENVEDÉLYBETEGSÉGRŐL VALÓ LESZOKTATÁSRA IRÁNYULÓ KEZELÉSEK TÁMOGATÁSA	2
7. A GYÓGYSZER ÉS GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ ÁRÁNAK TÁMOGATÁSA	2
8. PÉNZBELI KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK	3
9. HÁTRAMARADOTTAK SEGÉLYEZÉSE	4
10. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV ÁLTAL NYILVÁNTARTÁSBA VETT, GLUTÉNMENTES SPECIÁLIS ÉLELMISZEREK VÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	4
11. SZOLGÁLTATÁST FINANSZÍROZÓ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSOK (BETEGSÉG BIZTOSÍTÁSOK) DÍJÁNAK FIZETÉSE	4
II. ÉLETMÓDJAVIDÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK	5
1. TERMÉSZETGYÓGYÁSZATI SZOLGÁLTATÁS	5
2. SPORTESZKÖZ VÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	5
3. GYÓGYTEÁK, FOG- ÉS SZÁJÁPOLÓK MEGVÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	5
III. ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK	6
Szolgáltatások maximális összege,	6
Kifizetések elszámolásának rendje	6
1. SZÜLÉSI SEGÉLY	6
2. GYERMEKGONDOZÁSI TÁMOGATÁS	6
3. GYERMEKNEVELÉSI TÁMOGATÁS	7
4. MUNKANÉLKÜLIEK TÁMOGATÁSA	7
5. ROKKANTSÁGI JÁRADÉK, ÁPOLÁSI DÍJ KIEGÉSZÍTÉSE	8
6. Bányászjáradék kiegészítése	8
7. TEMETÉSI SZOLGÁLTATÁS	9
8. BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS	10
9. FELSŐOKTATÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS	10
10. IDŐSGONDOZÁS TÁMOGATÁSA	11
11. Közüzemi díjak finanszírozásának támogatása	11
12. LAKÁSCÉLÚ JELZÁLOGHITEL TÖRLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁSA	12

I. KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatások:

1. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS

az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § e) pontjában meghatározott szolgáltatás, amely a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján

Elszámolás: szolgáltatói szerződés és a pénztár nevére kiállított számla szükséges.

2. OTTHONI GONDOZÁS

amelyet a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat

Elszámolás: szolgáltatói szerződés, orvosi javaslat és a pénztár nevére kiállított számla szükséges.

3. GYÓGYTORNA, GYÓGYMASSZÁZS ÉS FIZIOTERÁPIÁS KEZELÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK TÁMOGATÁSA

Elszámolás: Pénztár nevére kiállított számla szükséges.

4. LÁTÁSSÉRÜLT SZEMÉLYEK ÉLETVITELÉT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS

amely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása lehet

Elszámolás: hatósági igazolás és pénztártag/szolgáltatásra jogosult nevére kiállított számla szükséges.

5. ÉLETVITELT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS

amely mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) lehet

Elszámolás: hatósági igazolás és pénztártag/szolgáltatásra jogosult nevére kiállított számla szükséges.

6. A SZENVEDÉLYBETEGSÉGRŐL VALÓ LESZOKTATÁSRA IRÁNYULÓ KEZELÉSEK TÁMOGATÁSA

mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az Öpt. 51/C. § a) pontjában foglalt szolgáltatásként

Elszámolás: szolgáltatói szerződés és a pénztár nevére kiállított számla szükséges.

7. A GYÓGYSZER ÉS GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ ÁRÁNAK TÁMOGATÁSA

1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett, lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek (beleértve a homeopátiás gyógyszereket és az immunológiai készítményeket is) árának támogatása;

2. az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés keretében alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények árának támogatása;
3. orvosi vényen rendelt egyedi összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények árának támogatása;
4. a hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok árának támogatása;
5. az anyatej-helyettesítő és anyatej-kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása;
6. a speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek és az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek megvásárlásának támogatása;
7. társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök megvásárlásának, kölcsönzésének támogatása, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott részre, vagy e támogatás igénybevétele nélküli megvásárlásának, valamint javításának támogatása;
8. közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott, az orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszköz megvásárlásának támogatása;
9. csecsemő- és betegápolási cikkek megvásárlásának támogatása;
10. gyógyvizek és gyógyiszap megvásárlásának támogatása;
11. egyéb gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek, amelyek a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények nyilvántartásáról és forgalomba hozataláról szóló 10/1987. (VIII. 19.) EüM rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelnek;
12. az 1-11. pontokban felsorolt termékek házhoz szállítása;

Elszámolás: gyógyászati segédeszközök közül a hallásjavító eszközök, valamint a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása (feltéve, hogy a vásárlás társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történik és a megvásárolt termék nem vényköteles) orvosi javaslat, vagy - kizárólag a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlása esetén - működési engedéllyel rendelkező, szakképzett optometrista javaslata alapján vehetők igénybe.

8. PÉNZBELI KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

amely a pénztártag kieső jövedelemének teljes vagy részbeni pótlásaként az Ebtv. 44. §-a szerinti keresőképtelenség esetén, valamint a megváltozott munkaképesség miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók

Elszámolás: Formanyomtatvány és keresőképtelenséget igazoló dokumentum másolata szükséges.

9. HÁTRAMARADOTTAK SEGÉLYEZÉSE

a pénztár a szolgáltatást a **Pénztártag halála esetén** az őt eltemettető közeli hozzátartozó részére nyújtja. A pénztár a temetéssel összefüggő költségeket téríti meg az egyéni egészség számla fedezete erejéig.

A szolgáltatás a közeli hozzátartozó nevére kiállított temetési költséget igazoló számla és a halotti anyakönyvi kivonat másolatának benyújtásával vehető igénybe.

10. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV ÁLTAL NYILVÁNTARTÁSBA VETT, GLUTÉNMENTES SPECIÁLIS ÉLELMISZEREK VÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

A szolgáltatás a pénztár nevére kiállított OÉTI, illetve OTH engedély számmal ellátott számla benyújtásával vehető igénybe.

11. SZOLGÁLTATÁST FINANSZÍROZÓ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSOK (BETEGSÉG BIZTOSÍTÁSOK)

DÍJÁNAK FIZETÉSE

Elszámolás: szolgáltatói szerződés szükséges, amelynek mellékletét képezi az adott biztosító szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítási módzatainak felsorolása és azok biztosítási feltételei.

A szolgáltatás a szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítás kötvényének és a biztosítási díj megfizetését igazoló számla másolatának benyújtásával vehető igénybe. A biztosítási szerződés szerződője kizárólag a pénztár tagja; a biztosítási szerződés alapján biztosított személy lehet a pénztártag, vagy annak szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója.

A pénztártag megbízást adhat a pénztár részére a biztosítási díj rendszeres átutalására jelen szabályzat 8. számú melléklete szerint.

II. ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

1. TERMÉSZETGYÓGYÁSZATI SZOLGÁLTATÁS

amely a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott - az 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási körbe nem tartozó - szolgáltatások igénybevételének támogatása lehet;

Elszámolás: Szolgáltatói szerződés, pénztár nevére kiállított számla és nyilatkozat életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások igénybevételéről.

2. SPORTESZKÖZ VÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

melynek keretében az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejtámaszték) vásárlása, illetve bérlete támogatható.

A Pénztár a támogatás szempontjából nem tekinti sporteszköznek a:
– *sportruházatot, sportlábbelit,*
– *sporteszközök szállítására és tárolására szolgáló eszközöket,*
– *sporteszközök alkatrészeit,*
– *nem emberi izomerővel hajtott eszközöket.*

Elszámolás: Pénztár/pénztártag/szolgáltatásra jogosult nevére kiállított számla és nyilatkozat életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások igénybevételéről.

3. GYÓGYTEÁK, FOG- ÉS SZÁJÁPOLÓK MEGVÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

Elszámolás: Pénztár/pénztártag/szolgáltatásra jogosult nevére kiállított számla és nyilatkozat életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások igénybevételéről

III. ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

Általános szabályok

Szolgáltatások maximális összege:

A jogszabályban meghatározott maximális összeg, amely a tagra és a szolgáltatásra jogosultra együttesen érvényes.

Kifizetések elszámolásának rendje:

A pénztári kifizetések teljesítése során az önszegélyező pénztári igények fedezetének biztosítása mindenkor elsőbbséget élvez, függetlenül az igények beérkezésének sorrendjétől, azaz az egyéni számlán belül először az önszegélyező igények fedezete kerül elkülönítésre (a 180 napos várakozási idő eléréséig), és az egészségpénztári számla csak akkor kerül kifizetésre, ha az önszegélyező igények aktuális várakozó fedezetén felül van szabad egyenleg.

Önszegélyező pénztári szolgáltatások

1. SZÜLÉSI SEGÉLY *EGYSZERI*

1. A **tag vagy a szolgáltatásra jogosult** szülési segélyben részesülhet. A Pénztár a szolgáltatást a magzat 91. napos korától a megszületéséig nyújthatja, illetve a gyermek megszületése, illetve örökbefogadása esetén nyújthatja a gyermeket nevelő vagy örökbefogadó szülő részére. *Gyámság alá helyezés esetén nem jár a szolgáltatás.*
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum 1.000.000 Ft.
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. Magzat esetén 120 napnál nem régebbi orvosi igazolás, amely tanúsítja, a magzat korát.
 - iii. Gyermekek születése esetén 120 napnál nem régebbi születési anyakönyvi kivonat másolata.
 - iv. Örökbefogadás esetén az ennek tényét bizonyító 120 napnál nem régebbi hatósági iratok másolata.
4. Teljesítés módja:
 - i. Eseti szolgáltatás
 - ii. (Az esemény bekövetkezése lehet korábbi, mint a tagsági/szolgáltatásra jogosulti jogviszony kezdete).
5. Igénybe vevő: pénztártag **és/vagy** a szolgáltatásra jogosult

2. GYERMEKGONDOZÁSI TÁMOGATÁS *JÁRADÉKJELLEGŰ*

1. A **tag vagy a szolgáltatásra jogosult** gyermekgondozási támogatásban részesülhet. A **csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED) kiegészítése a folyósítás időtartama alatt az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig**, de legfeljebb az egyéni számla önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlegének összegéig igényelhető.
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum a csecsemőgondozási díj illetve a

gyermekgondozási díj alapjául szolgáló összeg mértékéig, havonkénti rendszerességgel, legfeljebb az ellátás folyósításának tartamáig.

3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. A folyósító szerv igazolása a fenti juttatásokat igénylő részére történő folyósításáról és annak várható időtartamáról. Az igazolás lehet a tagsági/szolgáltatásra jogosulti viszony előtt kiállított - az igénylés leadásakor 120 napnál nem régebbi dokumentum, ha a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában fennáll.
 - iii. Igazolás az ellátás alapjául szolgáló összegről (a határozatban megállapított naptári napi alap összegéről).
4. Teljesítés módja:
 - i. Folyamatos szolgáltatás havonta, az alapjául szolgáló juttatás folyósítási időtartamáig, az igazolás szerint. Ha az igazolás nem tartalmaz határidőt, akkor legfeljebb az adott naptári év végéig, az állapot további fennállása esetén a következő évben ismét igényelhető.
5. Igénybe vevő: pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult (aki a fent említett támogatásban részesül)

3. GYERMEKNEVELÉSI TÁMOGATÁS JÁRADÉKJELLEGŰ

1. A **tag vagy a szolgáltatásra jogosult** gyermeknevelési támogatásban részesülhet. A gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) és a gyermeknevelési támogatás (GYET) kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, havonkénti rendszerességgel, **legfeljebb az ellátással megegyező mértékben**, de legfeljebb az egyéni számla önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlegének mértékéig igényelhető.
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum a gyermekgondozást segítő ellátással és a gyermeknevelési támogatással megegyező összeg.
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. A folyósító szerv igazolása a fenti juttatásokat igénylő részére történő folyósításáról és annak várható időtartamáról. Az igazolás lehet a tagsági/szolgáltatásra jogosulti viszony előtt kiállított - az igénylés leadásakor 120 napnál nem régebbi dokumentum, ha a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában fennáll.
4. Teljesítés módja:
 - i. Folyamatos szolgáltatás havonta, az alapjául szolgáló juttatás folyósítási időtartamáig, az igazolás szerint. Ha az igazolás nem tartalmaz határidőt, akkor legfeljebb az adott naptári év végéig, az állapot további fennállása esetén a következő évben ismét igényelhető.
5. Igénybe vevő: pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult (aki a fent említett támogatásban részesül)

4. MUNKANÉLKÜLIEK TÁMOGATÁSA JÁRADÉKJELLEGŰ

1. A pénztár azon személyek részére nyújthatja, akiknek jövedelemszerző tevékenysége megszűnt és nyugellátásra nem jogosultak. A szolgáltatás a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskeresői járadék, álláskeresői segély összegének - a folyósítás időtartama alatti - kiegészítésére igényelhető.

2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig.
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. Az illetékes hatóság, állami szerv igazolása a fenti juttatások folyósításának tényéről, várható időtartamáról (a Pénztár 120 napnál régebbi igazolást nem fogad el, az igazolás lehet a tagsági jogviszony előtt kiállított dokumentum, ha a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában még fennáll).
 - iii. Igazolás az ellátás alapjául szolgáló összegről (a határozatban megállapított naptári napi alap összegről).
4. Teljesítés módja:
 - i. Folyamatosan teljesített szolgáltatás, havonta, az alapjául szolgáló juttatásának várható folyósítási időtartamára, de legfeljebb álláskeresői segély és járadék folyósítása időtartamáig.
5. Igénybe vevő: a munkanélküli támogatásban részesülő pénztárg

5. ROKKANTSÁGI JÁRADÉK, ÁPOLÁSI DÍJ KIEGÉSZÍTÉSE JÁRADÉKJELLEGŰ

1. A **tag vagy a rokkantsági támogatásban részesülő szolgáltatásra jogosult** a rokkantsági járadék valamint az ápolási díj összegének kiegészítését igényelheti, a folyósítás időtartama alatt, havonkénti rendszerességgel, **legfeljebb az ellátással megegyező mértékben.**
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum a rokkantsági járadék, ápolási díj időtartama alatt fizetett ellátással megegyező összeg.
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. A folyósító szerv igazolása a fenti juttatások igénylő részére történő folyósításáról és annak várható időtartamáról. (A Pénztár 120 napnál régebbi igazolást nem fogad el, az igazolás lehet a tagsági/szolgáltatásra jogosult viszony előtt kiállított dokumentum, ha megállapítható, hogy a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában még fennáll.)
 - iii. Igazolás a folyósított összegről (pl. folyószámla kivonat, postai kifizetési szelvény stb.)
4. Teljesítés módja:
 - i. Folyamatos szolgáltatás havonta, az alapjául szolgáló juttatás folyósítási időtartamára, az igazolás szerint. Ha az igazolás nem tartalmaz határidőt, akkor legfeljebb az adott naptári év végéig, az állapot további fennállása esetén a következő évben ismét igényelhető.
5. Igénybe vevő: pénztárg vagy a rokkantsági támogatásban részesülő szolgáltatásra jogosult

6. BÁNYÁSZJÁRADÉK KIEGÉSZÍTÉSE JÁRADÉKJELLEGŰ

1. A bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, valamint a bányászok egészségkárosodási járadéka összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, havonkénti rendszerességgel, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig, de legfeljebb az egyéni számla önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlegének mértékéig egészíthető ki.

2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka időtartama alatt fizetett járandóság és az annak alapjául szolgáló összeg különbözete.
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. A folyósító szerv igazolása a fenti juttatások igénylő részére történő folyósításáról és annak várható időtartamáról. Az igazolás lehet a tagsági jogviszony előtt kiállított 120 napnál régebbi dokumentum, amennyiben megállapítható, hogy a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában még fennáll.
 - iii. Igazolás az ellátás és az ellátás alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről).
4. Teljesítés módja:
 - i. Folyamatosan teljesített szolgáltatás, havonta, az alapjául szolgáló juttatásának folyósítási időtartamára, de legfeljebb az adott naptári évre. A naptári év elteltével ismételt igényelhető.
5. Igénybe vevő: pénztártag

7. TEMETÉSI SZOLGÁLTATÁS *ESETI JELLEGŰ*

1. A szolgáltatást a pénztár a **pénztártag** közeli hozzátartozójának halála esetén nyújthatja.

*2013. évi V. törvény
a Polgári Törvénykönyvről
8:1. § [Értelmező rendelkezések]
(1) E törvény alkalmazásában*

*1. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon,
az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek,
az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;*

2. Szolgáltatás összege: A benyújtott számlák ellenértéke, a tag egyéni számláján aktuálisan rendelkezésre álló egyenlegének erejéig (nem szükséges, hogy a befizetések 180 napja a számlán legyenek).
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. 120 napnál nem régebbi halotti anyakönyvi kivonat vagy a halál tényét megállapító, illetve holtak nyilvánító jogerős bírósági határozat másolata,
 - iii. Nyilatkozat, hogy az elhunyt az igénylő jelen szabályzat szerinti közeli hozzátartozója volt.
 - iv. Az igénylő nevére kiállított, a temetési költséget részletesen tartalmazó - a halotti anyakönyvi kivonat kiállításának napjától számított – 120 napnál nem régebbi keltezésű eredeti számlák. (Bemutatás esetén a másolatot a Pénztár ügyintézője hitelesíti). A beazonosíthatóság érdekében, a számlákra kézzel szükséges rávezetni az elhunyt közeli hozzátartozó nevét és a hozzátartozói minőséget
4. Teljesítés módja: Eseti szolgáltatás Egy eseményhez tartozó számlák több részletben is benyújthatók.
5. Igénybe vevő: pénztártag

8. BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS

ESETI JELLEGŰ

1. A közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló (óvodás, általános iskolai, gimnáziumi, szak- és szakközépiskolai tanuló) számára, a rá tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint **családi pótlékra jogosult személy által igénybe vehető** - nevelési-évkedési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás - szolgáltatás, ha:
 - igazolja az óvoda vagy iskolalátogatást,
 - eredeti számlát, vagy annak egyszerű elektronikus másolatát csatol tankönyv, taneszköz, gyermekruházat vásárlásáról.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (Cst.) 8. § (1) bekezdése szerint iskoláztatási támogatásra (családi pótlékra) jogosult a Cst. 7. § (1) bekezdés a-c pontjában meghatározott személy

- i. aa) a tanköteles gyermekre tekintettel a gyermek tankötelessé válása évének november 1-jétől a tankötelezettség teljes időtartamára, valamint
 - ii. ab) a tankötelezettsége megszűnését követően közoktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermekre (személyre) tekintettel annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyben a gyermek (személy) a huszadik - a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény alapján fogyatékosági támogatásra nem jogosult, de sajátos nevelési igényű tanuló esetében huszonharmadik - életévét betölti.
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlegének összegéig, de maximum évente gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér összegéig (2022. január 1-jétől: 200 000 Ft/gyermek).
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. 120 napnál nem régebbi óvoda- illetve iskolalátogatási igazolás.
 - iii. Igazolás, hogy az igénylő (tagi igény esetén elfogadható a szolgáltatásra jogosult nevére is) az óvoda-, iskolalátogatási igazolásban szereplő gyermekre tekintettel családi pótlékban részesül.
 - iv. Termékvásárlás esetén a tanév első napját megelőző 15 napon belül és a tanév utolsó napját követő 15 napon belül az igénylő nevére (tagi igény esetén elfogadható a szolgáltatásra jogosult nevére is) kiállított és teljesített, számla (egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum). A számlán fel kell tüntetni a gyermek nevét és születési idejét is. Amennyiben a benyújtott számlán szereplő tételek egyértelmű beazonosítása nem lehetséges, a Pénztár nem nyújt szolgáltatást.
4. Teljesítés módja: esetenkénti a számlák alapján.
5. Igénybe vevő: pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult (aki a családi pótlékot kapja)

9. FELSOÓKTATÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ESETI JELLEGŰ

1. A felsőoktatásról szóló törvény 1. sz. mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnyal rendelkező 25. életévét be nem töltött természetes személy (nappali, levelező és esti képzés is) tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj megtérítésére biztosítható.

2. A szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum évente gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér mértékéig.
(2022. január 1-jétől: 200 000 Ft/gyermek).
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. 120 napnál nem régebbi hallgatói jogviszonyról szóló igazolás
 - iii. Tandíj, térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj esetén a gyermek nevére és címére kiállított tandíjról szóló számla, kollégiumi díjbefizetést igazoló nyugta, albérleti szerződés és a díj megfizetéséről szóló bizonylat (vagy ezek egyszerű elektronikus másolata). Amennyiben a szerződés az igénylő nevére szól, mindenképpen fel kell tüntetni a szerződésben a gyermek nevét.
4. Teljesítés módja: Esetenkénti, a számlák alapján (a pénztár az igazolásban feltüntetett időszakra - általában félév - teljesít szolgáltatást).
5. Igénybe vevő: pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult.

10. IDŐSGONDOZÁS TÁMOGATÁSA *ESETI JELLEGŰ*

1. A pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére, a gondozási, ápolási intézményben való elhelyezés napi vagy havi díjának támogatására, az intézményi elhelyezés tartamára, az igazolt napi vagy havi díj, de legfeljebb a nyugdíjminimum napi vagy havi összegének mértékéig igényelhető. (Nyugdíjminimum 2022: 28 500 Ft.)
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum az igazolt díj összegéig.
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. Igazolás a gondozási/ápolási intézményben történt elhelyezésről. (A dokumentum 120 napnál régebbi keltezéssel is elfogadható, mivel a iii) pont szerinti számla igazolja, hogy az ellátás a szolgáltatás időpontjában fennáll.)
 - iii. Az elhelyezés ellenértékéről az igénylő nevére és címére kiállított eredeti számla, amely tartalmazza a gondozott nevét is.
4. Teljesítés módja:
 - i. Esetenkénti, a számlák alapján (igény elfogadását követően mindaddig jár a szolgáltatás, amíg az ellátásról a tag számlát küld)
5. Igénybe vevő: pénztártag

11. KÖZÜZEMI DÍJAK FINANSZÍROZÁSÁNAK TÁMOGATÁSA *ESETI JELLEGŰ*

1. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvényben és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben meghatározott védendő fogyasztónak minősülő **pénztártag által fizetendő** közüzemi díjak (villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj) megtérítésére biztosítható. A közüzemi díjak finanszírozására fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet (2022. január 1-jétől: 30 000 Ft).
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de havonta legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg.
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. Hivatalos igazolás a védendő fogyasztói státuszról.

- iii. A tag nevére és a ii) pontbeli igazolásban fogyasztói helyre kiállított 120 napnál nem régebbi eredeti számla.
- 4. Teljesítés módja:
- 5. Eseti jelleggel teljesített szolgáltatás a számlák alapján, legfeljebb az alapjául szolgáló hivatalos igazolás időtartamáig. A szolgáltatás megkezdésekor visszamenőlegesen 4 hónap időtartamra a szolgáltatás eseti kifizetésként is teljesíthető, ha a védendő fogyasztói státusz igazolt ezen időtartam alatt és a tagsági jogviszonya fennállt.
- 6. Igénybe vevő: pénztártag

12. LAKÁSCÉLÚ JELZÁLOGHITEL TÖRLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁSA ESETI JELLEGŰ

1. A pénztár közvetlenül a folyósító hitelintézet által kiadott, a pénztártag által teljesített hiteltörlesztés befizetését igazoló dokumentum alapján a pénztártag részére fizetheti meg. A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet.

Ha a hitelszerződésben több kötelezett szerepel, ők a törlesztés megfizetésére adós(társ)ként a hitelszerződés alapján egyetemlegesen kötelesek. Ha a hiteltörlesztést teljesítő adós(társ) nem pénztártag, akkor ez a személy nem igényelheti a lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása önszegélyező pénztári szolgáltatást. A pénztártag adós(társ) pedig csak az általa megfizetett részösszeg után igényelheti a támogatást. A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatását a pénztár tehát annak fizetheti meg, akit a hitelintézet törlesztőként igazol. Ennek megfelelően a hitelintézet által kiadott teljesítésigazolást csak abban az esetben fogadhatja el a pénztár, ha az a pénztártag teljesítését igazolja, a pénztártag jelzáloghitel-szerződésében meghatározott hitele törlesztésére.

- a) *Ha az adóstárs házastárs tagjai közül csak az egyik fél pénztártag, úgy:*

aa) a pénztár elsődlegesen akkor teljesíthet kifizetést a pénztártag részére, ha a hitelintézeti igazolás a pénztártag házastárs általi teljesítését igazolja.

ab) az aa) pontban foglaltak hiányában a pénztár abban az esetben is teljesíthet kifizetést a pénztártag részére, ha az adóstárs házastársak közül a hitelintézeti igazolás a nem pénztártag házastárs teljesítését igazolja, feltéve, hogy a pénztár megbizonyosodik a házassági vagyontöredék fennállásáról a szolgáltatás teljesítését megelőzően.

Mindkét fenti esetben a pénztártag a teljes törlesztőrészlet felére igényelheti a támogatást.

ac) Az MNB állásfoglalása alapján a pénztár által jogszerűnek minősített szolgáltatásigénylést követően teljesített további kifizetések feltétele, hogy a pénztár a szolgáltatáskifizetést mindenkor csak a törlesztésre vonatkozó igazolás alapján utalja a tag részére, továbbá az ab) pont szerinti esetben, – vagyis amennyiben az adóstárs házastársak közül a hitelintézeti igazolás a nem pénztártag házastárs teljesítését igazolja – a pénztár évente kérjen közös nyilatkozatot a házassági vagyontöredék fennállására vonatkozóan a pénztártagtól és annak nem pénztártag házastársától.

- b) *Szolgáltatásteljesítés, ha az adóstárs házastársak egyúttal pénztártagok is*

ba) a hitelintézet által kiadott teljesítésigazolás házastársi közös törlesztést főszabályként akkor igazol, ha a bank igazolása mindkét házastárs/adóstárs nevére szól, azaz a törlesztés a házastársak mint számlatulajdonosok közös számlájáról érkezik.

bb) amennyiben a házastársak nem rendelkeznek közös bankszámlával, azonban a hitelintézet igazolása alapján a törlesztőrészletek folyósítása a házaspár valamely tagjának nevére szóló számláról történik a pénztár a fenti tartalmú hitelintézeti igazolás alapján teljesíti a szolgáltatást a házaspár pénztári tagsági viszonytal rendelkező tagjai részére.

Abban az esetben, ha a törlesztés kizárólag az egyik pénztártag házastárs nevére szóló bankszámláról történik, úgy a szolgáltatáskifizetéshez a pénztárnak szükséges megbizonyosodnia a házassági vagyontöredék fennállásáról a szolgáltatás teljesítését megelőzően. Ennek érdekében a pénztárnak be kell szereznie a pénztártag házastársak házassági vagyontöredék fennállására vonatkozó közös nyilatkozatát.

A házastárs és adóstárs pénztártagok egyenként szintén a teljes törlesztőrészlet felére igényelhetik a támogatást, és a támogatás maximumára vonatkozó korlát is külön-külön, azaz törlesztő tagonként, nem pedig hitelszerződésenként érvényes.

bc) Az MNB állásfoglalása alapján – a pénztár által jogszerűnek minősített szolgáltatásigénylést követően teljesített további kifizetések feltétele, hogy a pénztár a szolgáltatáskifizetést mindenkor a törlesztésre vonatkozó igazolás alapján utalja a tag részére; továbbá a bb) pont szerinti esetben, vagyis amennyiben a törlesztőrészletek folyósítása kizárólag a házaspár egyik tagjának nevére szóló számláról történik, úgy a házaspár másik tagja részére történő szolgáltatáskifizetések feltétele, hogy a pénztár évente kérjen nyilatkozatot a házassági vagyoni közösség fennállására vonatkozóan a bb) pontban foglaltak szerint.⁻¹

2. Szolgáltatás összege: az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de havonta legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg (2022. január 1-jétől: 30 000 Ft).
3. Igénylés dokumentációja:
 - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
 - ii. Folyósító hitelintézet 120 napnál nem régebbi igazolása (vagy annak hiteles másolata) az utolsó háromhavi törlesztő részlet mértékéről.
 - iii. Jelzáloghitel szerződés (vagy annak hiteles másolata) bemutatása
4. Teljesítés módja:
 - i. Esetenkénti, a hitelintézet aktuális törlesztőrészlet befizetéséről szóló igazolása alapján (az igény elfogadását követően a hitelszerződésben rögzített lejárat határidőig jár a szolgáltatás),
 - ii. A szolgáltatás megkezdésekor visszamenőlegesen 4 hónap időtartamra teljesíthető (Az állapot fennállása, azaz a hitelszerződés kezdete lehet korábbi, mint a tagsági jogviszony kezdete)
5. Igénybe vevő: pénztártag

¹ [http://alk.mnb.hu/data/cms2475329/tmp5CA3.tmp\(21635324\).pdf](http://alk.mnb.hu/data/cms2475329/tmp5CA3.tmp(21635324).pdf)