

# Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár Szolgáltatási szabályzat 1. számú melléklet

## Pénztári szolgáltatások

Hatályos 2017. január 1-jétől

### Tartalom

|   |    |
|---|----|
| Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár .....   | 1  |
| Szolgáltatási szabályzat .....  | 1  |
| 1. számú melléklet .....  | 1  |
| <b>I. KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK</b> .....   | 2  |
| 1. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS .....  | 2  |
| 2. OTTHONI GONDOZÁS .....   | 2  |
| 3. GYÓGYTORNÁ, GYÓGYMASSZÁZS ÉS FIZIOTERÁPIÁS KEZELÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK TÁMOGATÁSA .....   | 2  |
| 4. LÁTÁSSÉRÜLT SZEMÉLYEK ÉLETVITELÉT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS .....   | 2  |
| 5. ÉLETVITELT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS .....  | 2  |
| 6. A SZENVEDÉLYBETEGSÉGRŐL VALÓ LESZOKTATÁSRA IRÁNYULÓ KEZELÉSEK TÁMOGATÁSA .....   | 2  |
| 7. A GYÓGYSZER ÉS GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ ÁRÁNAK TÁMOGATÁSA.....  | 2  |
| 8. PÉNZBELI KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK.....  | 3  |
| 9. HÁTRAMARADOTTAK SEGÉLYEZÉSE .....  | 4  |
| 10. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV ÁLTAL NYILVÁNTARTÁSBA VETT, GLUTÉNMENTES SPECIÁLIS ÉLELMISZEREK VÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA ..... | 4  |
| 11. SZOLGÁLTATÁST FINANSZÍROZÓ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSOK (BETEGSÉG BIZTOSÍTÁSOK) DÍJÁNAK FIZETÉSE .....                                      | 4  |
| <b>II. ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK</b> .....  | 5  |
| 1. TERMÉSZETGYÓGYÁSZATI SZOLGÁLTATÁS .....  | 5  |
| 2. SPORTESZKÖZ VÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA .....  | 5  |
| 3. GYÓGYTEÁK, FOG- ÉS SZÁJÁPOLÓK MEGVÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA.....  | 5  |
| <b>III. ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK</b> .....   | 6  |
| Szolgáltatások maximális összege, .....   | 6  |
| Kifizetések elszámolásának rendje .....   | 6  |
| Részki fizetés: .....   | 6  |
| 1. SZÜLÉSI SEGÉLY .....   | 6  |
| 2. GYERMEKGONDOZÁSI TÁMOGATÁS .....   | 7  |
| 3. GYERMEKNEVELÉSI TÁMOGATÁS .....  | 7  |
| 4. MUNKANÉLKÜLIEK TÁMOGATÁSA .....  | 8  |
| 5. ROKKANTSÁGI JÁRADÉK, ÁPOLÁSI DÍJ KIEGÉSZÍTÉSE .....  | 8  |
| 6. BÁNYÁSZJÁRADÉK KIEGÉSZÍTÉSE .....  | 9  |
| 7. TEMETÉSI SZOLGÁLTATÁS .....  | 9  |
| 8. BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS .....   | 10 |
| 9. FELSŐOKTATÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS.....  | 10 |
| 10. IDŐSGONDOZÁS TÁMOGATÁSA.....  | 11 |
| 11. KÖZÜZEMI DÍJAK FINANSZÍROZÁSÁNAK TÁMOGATÁSA .....   | 11 |
| 12. LAKÁSCÉLÚ JELZÁLOGHITEL TÖRLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁSA .....   | 12 |

# **I. KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK**

Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatások:

## **1. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS**

az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § e) pontjában meghatározott szolgáltatás, amely a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján

*Elszámolás: szolgáltatói szerződés és a pénztár nevére kiállított számla szükséges.*

## **2. OTTHONI GONDOZÁS**

amelyet a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat

*Elszámolás: szolgáltatói szerződés, orvosi javaslat és a pénztár nevére kiállított számla szükséges.*

## **3. GYÓGYTORNA, GYÓGYMASSZÁZS ÉS FIZIOTERÁPIÁS KEZELÉS IGÉNYBEVÉTELENEK TÁMOGATÁSA**

*Elszámolás: Pénztár nevére kiállított számla szükséges.*

## **4. LÁTÁSSÉRÜLT SZEMÉLYEK ÉLETVITELÉT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS**

amely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása lehet

*Elszámolás: hatósági igazolás és pénztártag/szolgáltatásra jogosult nevére kiállított számla szükséges.*

## **5. ÉLETVITELT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS**

amely mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) lehet

*Elszámolás: hatósági igazolás és pénztártag/szolgáltatásra jogosult nevére kiállított számla szükséges.*

## **6. A SZENVEDÉLYBETEGSÉGRŐL VALÓ LESZOKTATÁSRA IRÁNYULÓ KEZELÉSEK TÁMOGATÁSA**

mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az Öpt. 51/C. § a) pontjában foglalt szolgáltatásként

*Elszámolás: szolgáltatói szerződés és a pénztár nevére kiállított számla szükséges.*

## **7. A GYÓGYSZER ÉS GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ ÁRÁNAK TÁMOGATÁSA**

1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett, lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek (beleértve a homeopátiás gyógyszereket és az immunológiai készítményeket is) árának támogatása;

2. az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés keretében

alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények árának támogatása;

3. orvosi vényen rendelt egyedi összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények árának támogatása;

4. a hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok árának támogatása;

5. az anyatej-helyettesítő és anyatej-kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása;

6. a speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek és az egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartásba vett, gluténmentes speciális élelmiszerek megvásárlásának támogatása;

7. társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök megvásárlásának, kölcsönzésének támogatása, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott részre, vagy e támogatás igénybevétele nélküli megvásárlásának, valamint javításának támogatása;

8. közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott, az orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszköz megvásárlásának támogatása;

9. csecsemő- és betegápolási cikkek megvásárlásának támogatása;

10. gyógyvizek és gyógyiszap megvásárlásának támogatása;

11. egyéb gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek, amelyek a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények nyilvántartásáról és forgalomba hozataláról szóló 10/1987. (VIII. 19.) EüM rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelnek;

12. az 1-11. pontokban felsorolt termékek házhoz szállítása;

*Elszámolás: gyógyászati segédeszközök közül a hallásjavító eszközök, valamint a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása (feltéve, hogy a vásárlás társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történik és a megvásárolt termék nem vényköteles) orvosi javaslat, vagy - kizárólag a látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlása esetén - működési engedéllyel rendelkező, szakképzett optometrista javaslata alapján vehetők igénybe.*

## **8. PÉNZBELI KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK**

amely a pénztártag kieső jövedelemének teljes vagy részbeni pótlásaként az Ebtv. 44. §-a szerinti keresőképtelenség esetén, valamint a megváltozott munkaképesség miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók

*Elszámolás: Formanyomtatvány és keresőképtelenséget igazoló dokumentum másolata szükséges.*

## **9. HÁTRAMARADOTTAK SEGÉLYEZÉSE**

a pénztár a szolgáltatást a **Pénztártag halála esetén** az őt eltemettető közeli hozzátartozó részére nyújtja. A pénztár a temetéssel összefüggő költségeket téríti meg az egyéni egészség számla fedezete erejéig.

*A szolgáltatás a közeli hozzátartozó nevére kiállított temetési költséget igazoló számla és a halotti anyakönyvi kivonat másolatának benyújtásával vehető igénybe.*

## **10. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV ÁLTAL NYILVÁNTARTÁSBA VETT, GLUTÉNMENTES SPECIÁLIS ÉLELMISZEREK VÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA**

*A szolgáltatás a pénztár nevére kiállított OÉTI, illetve OTH engedély számmal ellátott számla benyújtásával vehető igénybe.*

## **11. SZOLGÁLTATÁST FINANSZÍROZÓ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSOK (BETEGSÉG BIZTOSÍTÁSOK) DÍJÁNAK FIZETÉSE**

*Elszámolás: szolgáltatói szerződés szükséges, amelynek mellékletét képezi az adott biztosító szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítási módozatainak felsorolása és azok biztosítási feltételei.*

*A szolgáltatás a szolgáltatást finanszírozó egészségbiztosítás kötvényének és a biztosítási díj megfizetését igazoló számla másolatának benyújtásával vehető igénybe. A biztosítási szerződés szerződője kizárólag a pénztár tagja; a biztosítási szerződés alapján biztosított személy lehet a pénztártag, vagy annak szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója.*

*A pénztártag megbízást adhat a pénztár részére a biztosítási díj rendszeres átutalására jelen szabályzat 8. számú melléklete szerint.*

## II. ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

### 1. TERMÉSZETGYÓGYÁSZATI SZOLGÁLTATÁS

amely a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott - az 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási körbe nem tartozó - szolgáltatások igénybevételének támogatása lehet;

*Elszámolás: Szolgáltatói szerződés, pénztár nevére kiállított számla és nyilatkozat életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások igénybevételéről.*

### 2. SPORTESZKÖZ VÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

melynek keretében az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejjvédő) vásárlása, illetve bérlete támogatható.

*A Pénztár a támogatás szempontjából nem tekinti sporteszköznek a:*

- sportruházatot, sportlábbelit,*
- sporteszközök szállítására és tárolására szolgáló eszközöket,*
- sporteszközök alkatrészeit,*
- nem emberi izomerővel hajtott eszközöket.*

*Elszámolás: Pénztár/pénztártag/szolgáltatásra jogosult nevére kiállított számla és nyilatkozat életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások igénybevételéről.*

### 3. GYÓGYTEÁK, FOG- ÉS SZÁJÁPOLÓK MEGVÁSÁRLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

*Elszámolás: Pénztár/pénztártag/szolgáltatásra jogosult nevére kiállított számla és nyilatkozat életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások igénybevételéről*

### III. ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

#### *Általános szabályok*

##### **Szolgáltatások maximális összege:**

A jogszabályban meghatározott maximális összeg, amely a tagra és a szolgáltatásra jogosultakra együttesen érvényes.

##### **Kifizetések elszámolásának rendje:**

A pénztári kifizetések teljesítése során az önszegélyező pénztári igények fedezetének biztosítása mindenkor elsőbbséget élvez, függetlenül az igények beérkezésének sorrendjétől, azaz az egyéni számlán belül először az önszegélyező igények fedezete kerül elkülönítésre (a 180 napos várakozási idő eléréséig), és az egészségpénztári számla csak akkor kerül kifizetésre, ha az önszegélyező igények aktuális várakozó fedezetén felül van szabad egyenleg.

##### **Részki fizetés:**

Kifizetés legfeljebb 2 részletben történhet.

- Első részlet: az igényelt összeg alapján, legfeljebb az igénylés elbírálásakor rendelkezésre álló, szabadon felhasználható 180 napnál régebben befizetett összeg, de minimum 5000 Ft.
- Második részlet (végelszámolás): legkésőbb az igénylés elbírálását követő 200. napon az igényből még ki nem fizetett rész, legfeljebb a kifizetés időpontjában rendelkezésre álló, szabadon felhasználható 180 napnál régebben befizetett összeg, de minimum 5000 Ft.
- Ezt követően az igény lezárásra kerül, még akkor is, ha a végelszámolással teljes mértékben nem lehetett az igény összegét teljesíteni. Időkorlát a végelszámolásra: 200 nap. A végelszámolásig az igényelt összeg a tag egyéni számláján zárolásra kerül.

Az igénylőnek lehetősége van a pénztárhoz benyújtott írásbeli kérése alapján az igényt a végelszámolás időpontja előtt is megszüntetni, azaz lezáratni, ekkor a megszüntetési kérelem elbírálásakor a számlán rendelkezésre álló, szabadon felhasználható 180 napnál régebbi befizetések összegének kifizetésével megtörténik a végelszámolás. Legkisebb kifizethető összeg 5.000Ft.

#### ***Önszegélyező pénztári szolgáltatások***

##### **1. SZÜLÉSI SEGÉLY**

1. A **tag vagy a szolgáltatásra jogosult** szülési segélyben részesülhet. A Pénztár a szolgáltatást a gyermeket nevelő vagy örökbefogadó szülő részére biztosítja a jogosult gyermekének születésekor, illetve örökbefogadása esetén. *Gyámság alá helyezés esetén nem jár a szolgáltatás.*
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum 1.000.000 Ft.
3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. Gyermek születése esetén 120 napnál nem régebbi születési anyakönyvi kivonat másolata.

- iii. Örökbefogadás esetén az ennek tényét bizonyító 120 napnál nem régebbi hatósági iratok másolata.
- 4. Teljesítés módja:
  - i. Eseti szolgáltatás
  - ii. (Az esemény bekövetkezése lehet korábbi, mint a tagsági/szolgáltatásra jogosulti jogviszony kezdete).
- 5. Igénybe vevő: pénztárg és/vagy a szolgáltatásra jogosult

## 2. GYERMEKGONDOZÁSI TÁMOGATÁS

1. A **tag vagy a szolgáltatásra jogosult** gyermekgondozási támogatásban részesülhet. A **csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED) kiegészítése a folyósítás időtartama alatt az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig**, de legfeljebb az egyéni számla önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlegének összegéig igényelhető.
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum a csecsemőgondozási díj illetve a gyermekgondozási díj és az ellátás alapjául szolgáló összeg különbözete erejéig, legfeljebb az ellátás folyósításának tartamára.
3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. A folyósító szerv igazolása a fenti juttatásokat igénylő részére történő folyósításáról és annak várható időtartamáról. Az igazolás lehet a tagsági/szolgáltatásra jogosulti viszony előtt kiállított - az igénylés leadásakor 120 napnál nem régebbi dokumentum, ha a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában fennáll.
  - iii. Igazolás az ellátás és az ellátás alapjául szolgáló összeg különbözeteéről (vagy a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről).
4. Teljesítés módja:
  - i. Folyamatos szolgáltatás az alapjául szolgáló juttatás folyósítási időtartamára, az igazolás szerint. Ha az igazolás nem tartalmaz határidőt, akkor legfeljebb az adott naptári év végéig, az állapot további fennállása esetén a következő évben ismét igényelhető.
  - ii. A szolgáltatás megkezdésekor visszamenőlegesen 4 hónap időtartamra a szolgáltatás eseti kifizetesként is teljesíthető (Az állapot fennállása lehet korábbi, mint a tagsági/szolgáltatásra jogosulti jogviszony kezdete)
5. Igénybe vevő: pénztárg vagy a szolgáltatásra jogosult (aki a fent említett támogatásban részesül)

## 3. GYERMEKNEVELÉSI TÁMOGATÁS

1. A **tag vagy a szolgáltatásra jogosult** gyermeknevelési támogatásban részesülhet. A gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) és a gyermeknevelési támogatás (GYET) kiegészítése a folyósítás időtartama alatt **legfeljebb az ellátással megegyező mértékben**, de legfeljebb az egyéni számla önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlegének mértékéig igényelhető.
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum a gyermekgondozást segítő ellátással és a gyermeknevelési támogatással megegyező összeg.
3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. A folyósító szerv igazolása a fenti juttatásokat igénylő részére történő folyósításáról és annak várható időtartamáról. Az igazolás lehet a tagsági/szolgáltatásra jogosulti viszony előtt kiállított - az igénylés

leadásakor 120 napnál nem régebbi dokumentum, ha a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában fennáll.

4. Teljesítés módja:
  - i. Folyamatos szolgáltatás az alapjául szolgáló juttatás folyósítási időtartamára, az igazolás szerint. Ha az igazolás nem tartalmaz határidőt, akkor legfeljebb az adott naptári év végéig, az állapot további fennállása esetén a következő évben ismét igényelhető.
  - ii. A szolgáltatás megkezdésekor visszamenőlegesen 4 hónap időtartamra a szolgáltatás eseti kifizetesként is teljesíthető (Az állapot fennállása lehet korábbi, mint a tagsági/szolgáltatásra jogosult jogviszony kezdete)
5. Igénybe vevő: pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult (aki a fent említett támogatásban részesül)

#### 4. MUNKANÉLKÜLIEK TÁMOGATÁSA

1. A pénztár azon személyek részére nyújthatja, akiknek jövedelemszerző tevékenysége megszűnt és nyugellátásra nem jogosultak. A szolgáltatás a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti álláskereső járadék, álláskereső segély összegének - a folyósítás időtartama alatti - kiegészítésére igényelhető.
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum az ellátás és az alapjául szolgáló összeg különbözete erejéig.
3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. Az illetékes hatóság, állami szerv igazolása a fenti juttatások folyósításának tényéről, várható időtartamáról (a Pénztár 120 napnál régebbi igazolást nem fogad el, az igazolás lehet a tagsági jogviszony előtt kiállított dokumentum, ha a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában még fennáll).
  - iii. Igazolás az ellátás és az ellátás alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről).
4. Teljesítés módja:
  - i. Folyamatosan teljesített szolgáltatás az alapjául szolgáló juttatásának várható folyósítási időtartamára, de legfeljebb álláskereső segély és járadék folyósítása időtartamáig.
5. Igénybe vevő: a munkanélküli támogatásban részesülő pénztártag

#### 5. ROKKANTSÁGI JÁRADÉK, ÁPOLÁSI DÍJ KIEGÉSZÍTÉSE

1. A **tag vagy a rokkantsági támogatásban részesülő szolgáltatásra jogosult** a rokkantsági járadék valamint az ápolási díj összegének kiegészítését igényelheti, a folyósítás időtartama alatt **legfeljebb az ellátással megegyező mértékben**.
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum a rokkantsági járadék, ápolási díj időtartama alatt fizetett ellátással megegyező összeg.
3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. A folyósító szerv igazolása a fenti juttatások igénylő részére történő folyósításáról és annak várható időtartamáról. (A Pénztár 120 napnál régebbi igazolást nem fogad el, az igazolás lehet a tagsági/szolgáltatásra jogosult viszony előtt kiállított dokumentum, ha megállapítható, hogy a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában még fennáll.)



- iii. Igazolás a folyósított összegről (pl. folyószámla kivonat, postai kifizetési szelvény stb.)
- 4. Teljesítés módja:
  - i. Folyamatos szolgáltatás az alapjául szolgáló juttatás folyósítási időtartamára, az igazolás szerint. Ha az igazolás nem tartalmaz határidőt, akkor legfeljebb az adott naptári év végéig, az állapot további fennállása esetén a következő évben ismét igényelhető.
  - ii. A szolgáltatás megkezdésekor visszamenőlegesen 4 hónap időtartamra a szolgáltatás eseti kifizetesként is teljesíthető (Az állapot fennállása lehet korábbi, mint a tagsági/szolgáltatásra jogosult jogviszony kezdete).
- 5. Igénybe vevő: pénztártag vagy a rokkantsági támogatásban részesülő szolgáltatásra jogosult

## 6. BÁNYÁSZJÁRADÉK KIEGÉSZÍTÉSE

1. A bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, valamint a bányászok egészségkárosodási járadéka összegének kiegészítése a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig, de legfeljebb az egyéni számla önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlegének mértékéig egészíthető ki.
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka időtartama alatt fizetett járandóság és az annak alapjául szolgáló összeg különbözete.
3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. A folyósító szerv igazolása a fenti juttatások igénylő részére történő folyósításáról és annak várható időtartamáról. Az igazolás lehet a tagsági jogviszony előtt kiállított 120 napnál régebbi dokumentum, amennyiben megállapítható, hogy a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában még fennáll.
  - iii. Igazolás az ellátás és az ellátás alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről).
4. Teljesítés módja:
  - i. Folyamatosan teljesített szolgáltatás az alapjául szolgáló juttatásának folyósítási időtartamára, de legfeljebb az adott naptári évre. A naptári év elteltével ismételt igényelhető.
  - ii. A szolgáltatás megkezdésekor visszamenőlegesen 4 hónap időtartamra a szolgáltatás eseti kifizetesként is teljesíthető
5. Igénybe vevő: pénztártag

## 7. TEMETÉSI SZOLGÁLTATÁS

1. A szolgáltatást a pénztár a **pénztártag** közeli hozzátartozójának halála esetén nyújthatja.

*2013. évi V. törvény  
a Polgári Törvénykönyvről  
8:1. § [Értelmező rendelkezések]  
(1) E törvény alkalmazásában*

*1. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon,  
az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek,  
az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;*

2. Szolgáltatás összege: A benyújtott számlák ellenértéke, a tag egyéni számláján aktuálisan rendelkezésre álló egyenlegének erejéig (nem szükséges, hogy a befizetések 180 napja a számlán legyenek).

3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. 120 napnál nem régebbi halotti anyakönyvi kivonat vagy a halál tényét megállapító, illetve holtak nyilvánító jogerős bírósági határozat másolata,
  - iii. Nyilatkozat, hogy az elhunyt az igénylő jelen szabályzat szerinti közeli hozzátartozója volt.
  - iv. Az igénylő nevére kiállított, a temetési költséget részletesen tartalmazó - a halotti anyakönyvi kivonat kiállításának napjától számított – 2 évnél nem régebbi keltezésű eredeti számlák. (Bemutatás esetén a másolatot a Pénztár ügyintézője hitelesíti). A beazonosíthatóság érdekében, a számlákra kézzel szükséges rávezetni az elhunyt közeli hozzátartozó nevét és a hozzátartozói minőséget
4. Teljesítés módja: Eseti szolgáltatás Egy eseményhez tartozó számlák több részletben is benyújthatók.
5. Igénybe vevő: pénztártag

## 8. BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS

1. A közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló (óvodás, általános iskolai, gimnáziumi, szak- és szakközépiskolai tanuló) számára, a rá tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint **családi pótlékre jogosult személy által igénybe vehető** - nevelési-évkedési, tanévkedési (beiskolázási) támogatás - szolgáltatás, ha:
  - igazolja az óvoda vagy iskolalátogatást,
  - eredeti számlát csatol tankönyv, taneszköz, gyermekruházat vásárlásáról.
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlegének összegéig, de maximum évente gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér összegéig (2017: 127 500 Ft/gyermek).
3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. 120 napnál nem régebbi óvoda- illetve iskolalátogatási igazolás.
  - iii. Igazolás, hogy az igénylő (tagi igény esetén elfogadható a szolgáltatásra jogosult nevére is) az óvoda-, iskolalátogatási igazolásban szereplő gyermekre tekintettel családi pótlékban részesül.
  - iv. Termékvásárlás esetén a tanév első napját megelőző 15 napon belül és a tanév utolsó napját követő 15 napon belül az igénylő nevére (tagi igény esetén elfogadható a szolgáltatásra jogosult nevére is) kiállított és teljesített, számla (egyszerűsített számla, bizonylat, elektronikus dokumentum). A számlán fel kell tüntetni a gyermek nevét és születési idejét is. Amennyiben a benyújtott számlán szereplő tételek egyértelmű beazonosítása nem lehetséges, a Pénztár nem nyújt szolgáltatást.
4. Teljesítés módja: Folyamatos, azon tanév végéig, amelyben a gyermek 16 életévét betöltötte, ezt követően iskolalátogatási igazolás benyújtása esetén tovább is.
5. Igénybe vevő: pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult (aki a családi pótlékot kapja)

## 9. FELSOÓKTATÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

1. A felsőoktatásról szóló törvény 1. sz. mellékletében felsorolt, Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnyal rendelkező

25. életévét be nem töltött természetes személy (nappali, levelező és esti képzés is) tekintetében kifizetett, költségtérítés (tandíj), térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj megtérítésére biztosítható.
2. A szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum évente gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér mértékéig.  
(2017: 127 500 Ft/gyermek).
  3. Igénylés dokumentációja:
    - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
    - ii. 120 napnál nem régebbi hallgatói jogviszonyról szóló igazolás
    - iii. Tandíj, térítési díj, kollégiumi díj, albérleti díj esetén a gyermek nevére és címére kiállított tandíjról szóló számla, kollégiumi díjbefizetést igazoló nyugta, albérleti szerződés és a díj megfizetéséről szóló bizonylat. Amennyiben a szerződés az igénylő nevére szól, mindenképpen fel kell tüntetni a szerződésben a gyermek nevét.
  4. Teljesítés módja: Folyamatos (a pénztár az igazolásban feltüntetett időszakra - általában félév - teljesít szolgáltatást).
  5. Igénybe vevő: pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult.

## 10. IDŐSGONDOZÁS TÁMOGATÁSA

1. A pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére, a gondozási, ápolási intézményben való elhelyezés napi vagy havi díjának támogatására, az intézményi elhelyezés tartamára, az igazolt napi vagy havi díj, de legfeljebb a nyugdíjminimum napi vagy havi összegének mértékéig igényelhető.  
(Nyugdíjminimum 2017: 28 500 Ft.)
2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum az igazolt díj összegéig.
3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. Igazolás a gondozási/ápolási intézményben történt elhelyezésről. (A dokumentum 120 napnál régebbi keltezéssel is elfogadható, mivel a iii) pont szerinti számla igazolja, hogy az ellátás a szolgáltatás időpontjában fennáll.)
  - iii. Az elhelyezés ellenértékéről az igénylő nevére és címére kiállított eredeti számla, amely tartalmazza a gondozott nevét is.
4. Teljesítés módja:
  - i. Folyamatos (igény elfogadását követően mindaddig jár a szolgáltatás, amíg az ellátásról a tag számlát küld)
  - ii. A szolgáltatás megkezdésekor visszamenőlegesen 4 hónap időtartamra a szolgáltatás eseti kifizetésként is teljesíthető (Az állapot fennállása lehet korábbi, mint a tagsági jogviszony kezdete)
5. Igénybe vevő: pénztártag

## 11. KÖZÜZEMI DÍJAK FINANSZÍROZÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

1. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvényben és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben meghatározott védendő fogyasztónak minősülő **pénztártag által fizetendő** közüzemi díjak (villamos energia, gáz, ivóvíz, csatornadíj) megtérítésére biztosítható. A közüzemi díjak finanszírozására fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet (2017: 19 125 Ft).

2. Szolgáltatás összege: Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de havonta legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg.
3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. Hivatalos igazolás a védendő fogyasztói státuszról.
  - iii. A tag nevére és a ii) pontbeli igazolásban fogyasztói helyre kiállított 120 napnál nem régebbi eredeti számla.
4. Teljesítés módja:
  - i. Folyamatosan vagy eseti jelleggel teljesített szolgáltatás, legfeljebb az alapjául szolgáló hivatalos igazolás időtartamára. A szolgáltatás megkezdésekor visszamenőlegesen 4 hónap időtartamra a szolgáltatás eseti kifizetésként is teljesíthető, ha a védendő fogyasztói státusz igazolt ezen időtartam alatt. (Az állapot fennállása lehet korábbi, mint a tagsági jogviszony kezdete).
5. Igénybe vevő: pénztártag

## **12.LAKÁSCÉLÚ JELZÁLOGHITEL TÖRLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁSA**

1. A pénztár közvetlenül a folyósító hitelintézet által kiadott, a pénztártag által teljesített hiteltörlesztés befizetését igazoló dokumentum alapján a pénztártag részére fizetheti meg. A lakáscélú jelzáloghitel törlesztésére fordítható támogatás havi összege legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg lehet
2. Szolgáltatás összege: az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de havonta legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér 15 százalékának megfelelő összeg.(2017: 19 125 Ft.)
3. Igénylés dokumentációja:
  - i. Megfelelően kitöltött igénybejelentő lap
  - ii. Folyósító hitelintézet 120 napnál nem régebbi igazolása (vagy annak hiteles másolata) az utolsó háromhavi törlesztő részlet mértékéről.
  - iii. Jelzáloghitel szerződés (vagy annak hiteles másolata) bemutatása
4. Teljesítés módja:
  - i. Folyamatos (az igény elfogadását követően a hitelszerződésben rögzített lejárat határidőig jár a szolgáltatás),
  - ii. A szolgáltatás megkezdésekor visszamenőlegesen 4 hónap időtartamra a szolgáltatás eseti kifizetésként is teljesíthető (Az állapot fennállása, azaz a hitelszerződés kezdete lehet korábbi, mint a tagsági jogviszony kezdete)
5. Igénybe vevő: pénztártag