

Panaszbejelentés

Tájékoztatás

A nyomtatvány által előre felkínált válaszok panaszának leírását és igényének megjelölését szolgálják. Célszerű ezek közül kiválasztania a legalkalmasabbat (akár többet is), ha pedig szükséges, panaszát és igényét részletesebben kifejtheti az erre szolgáló rovatokban. Kérjük, csatolja a kitöltött nyomtatványhoz a panaszát alátámasztó dokumentumokat (lehetőleg másolatban), a nyomtatvány benyújtását vagy elküldését igazoló másolatot és egyéb dokumentumot pedig őrizze meg!

| Panaszos által kért válaszadás módja | | | |
|---|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> levélben | cím: | | |
| <input type="checkbox"/> e-mailben | e-mail cím: | | |
| <input type="checkbox"/> telefonon | telefonszám: | | |
| <input type="checkbox"/> faxon | fax szám: | | |
| Panaszos azonosító adatai | | | |
| név: | | | |
| tagsági azonosító: | | | |
| kedvezményezett/örökös esetén tag neve: | | | |
| levelezési cím: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| telefon: | | e-mail cím: | |
| képviselő: | | | |
| Pénztár azonosító adatai | | | |
| Generali Egészség- és Önségélyező Pénztár | | | |
| székhely: | 1066 Budapest, Teréz krt. 42-44. | levelezési cím: | 6701 Szeged, Pf. 921 |
| telefonos ügyfélszolgálat: | +36 (1) 452 5444 | fax: | +36 (1) 452 3570 |
| e-mail cím: | egeszsegpenztar.hu@generali.com | | |
| 1. Panasz | | | |
| A panasz észlelésének időpontja: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| Korábbi, hasonló panasz időpontja: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| A panasz oka (több pontot is megjelölhet) | | | |
| <input type="checkbox"/> visszautasították a szolgáltatásnyújtást <input type="checkbox"/> téves adatok <input type="checkbox"/> szolgáltatás | | | |
| <input type="checkbox"/> semmilyen szolgáltatást nem nyújtottak <input type="checkbox"/> csekk hiánya <input type="checkbox"/> átlépés | | | |
| <input type="checkbox"/> nem a megfelelő szolgáltatást nyújtották <input type="checkbox"/> számlavezetési hiba <input type="checkbox"/> kilépés | | | |
| <input type="checkbox"/> a szolgáltatást nem megfelelően nyújtották <input type="checkbox"/> hiba az egyenlegértésítőn <input type="checkbox"/> elszámolás | | | |
| <input type="checkbox"/> a szolgáltatást késedelemmel nyújtották, késedelem időtartama: _____ <input type="checkbox"/> adóigazolás <input type="checkbox"/> internetes hozzáférés | | | |
| <input type="checkbox"/> a kiszolgálás körülményei <input type="checkbox"/> járulékos költségek <input type="checkbox"/> kártya | | | |
| <input type="checkbox"/> téves tájékoztatás <input type="checkbox"/> egyéb feltételekre vonatkozó panasz <input type="checkbox"/> egyéb típusú panasz: _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> hiányos tájékoztatás <input type="checkbox"/> tagsági jogviszony létrejötte | | | |
| <input type="checkbox"/> tagsági jogviszony megszűntetése _____ | | | |
| További információ | | | |
| | | | |

2. Körülmények

(pl. tagsági jogviszony létesítése, ideje, helye, kért módosítási igény leírása, szolgáltatás leírása, egyéb fontos körülmény)

3. A panaszos igénye

-
- szolgáltatás nyújtása
-
-
- szolgáltatás kiegészítése
-
-
- más szolgáltatás nyújtása
-
-
- szolgáltatás nyújtásának módosítása
-
-
- szolgáltatás nyújtásának megszüntetése

-
- tagsági jogviszony megszüntetése
-
-
- tájékoztatás
-
-
- átlépés
-
-
- kilépés
-
-
- elszámolás

-
- hozamelszámolás
-
-
- egyéb igény:
-
- _____
-
- _____
-
- _____

Egyéb részletek**4. Egyéb igény (nem kötelező kitölteni)****5. Jogi indoklás (nem kötelező kitölteni)****6. Kapcsolódó dokumentumok (pl. egyenlegértesítő, adóigazolás, képviselő meghatalmazása, egyéb)**

- _____
- _____
- _____
- _____

bejelentő neve_____
bejelentő aláírása