

**IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK SZABÁLYAI**

A Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztáron keresztül történő szolgáltatás igénybevétel, termék vásárlás feltételei.

Termékek, szolgáltatások	Szolgáltatói szerződés	Adóvonzat	Számla kiállítása	Egyéb*
<b>1. KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK</b>				
Gyógyszer <sup>1</sup>	nem szükséges	nincs	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	Humán gyógyszerek, homeopátiás és immunológiai készítmények, magisztrális készítmények, tápszerek.
NNGYK/OGYÉI engedélyes gyógyhatású készítmény <sup>2</sup>	nem szükséges	nincs	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	NNGYK engedélyszámmal rendelkező termékek és gyógyteák.
Gyógyászati segédeszköz <sup>3</sup>	nem szükséges	nincs	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	TB-támogatott eszközök vásárlása/kölcsönzése, vagy támogatás nélküli beszerzése, javítása. Orvosi javaslat nem szükséges.
Egészségügyi szolgáltatás <sup>4</sup>	szükséges	nincs	pénztár nevére	A számlán kötelező a tag nevének, tagkódjának és a szolgáltatás igénybevevőjének feltüntetése. Bármely TB-t kiegészítő vagy helyettesítő magánorvosi ellátás.
Látás, hallás javító eszköz <sup>5</sup>	nem szükséges	nincs	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	Orvosi vagy optometrista javaslat szükséges.
Ápolás, otthonápolás <sup>6</sup>	szükséges	nincs	pénztár nevére	Működési engedéllyel rendelkező szolgáltató által nyújtott otthonápolás. Tag neve, tagkód, igénybevevő feltüntetése és orvosi javaslat szükséges.
Gyógytorna, gyögmasszázs, fizioterápia <sup>7</sup>	nem szükséges	nincs	pénztár nevére	Tag neve, tagkód, szolgáltatás igénybevevőjének feltüntetése szükséges.
Szenvedélybetegségről való leszoktatás <sup>8</sup>	szükséges	nincs	pénztár nevére	Egészségügyi szolgáltatónál történő kezelések. Tag neve, tagkód, igénybevevő feltüntetése szükséges.
Csecsemő- és betegápolási cikk <sup>9</sup>	nem szükséges	nincs	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	Egészségügyi hatóság által engedélyezett cikkek.



Vakvezető kutyával kapcsolatos költség <sup>10</sup>	nem szükséges	nincs	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	Indokoltságot alátámasztó hatósági igazolás szükséges.
Vak személy részére vásárolt speciális könyv <sup>11</sup>	nem szükséges	nincs	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	Indokoltságot alátámasztó hatósági igazolás szükséges.
Táppénzkiegészítés <sup>12</sup>	nem szükséges	nincs	-	Keresőképtelenség miatti kieső jövedelem pótlása az egyéni számla erejéig. Keresőképtelenség igazolásának és a munkáltató nettó jövedelem-igazolásának másolata szükséges.
Megváltozott egészségi állapotú személy életvitelét megkönnyítő eszköz <sup>13</sup>	nem szükséges	nincs	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	Speciális eszközök, lakókörnyezet átalakítása (pl. kapaszkodók, ajtószélesítés, emelőeszközök). Hatósági igazolás szükséges.
Gluténmentes speciális élelmiszerek megvásárlásának támogatása	nem szükséges	nincs	pénztár nevére	Tag neve, tagkód feltüntetése szükséges a számlán.
<b>2. ÉLETMÓDJAVÍTÓ EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK (ADÓKÖTELES)</b>				
<b>Figyelem: Ezen termékek és szolgáltatások elszámolása után a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adófizetési kötelezettség keletkezik!</b>				
Természetgyógyászat <sup>14</sup>	szükséges	van	pénztár nevére	Csak a jogszabályi feltételeknek megfelelő szolgáltató fogadható el. Tag neve, tagkód, igénybevevő feltüntetése és életmódjavító nyilatkozat szükséges.
Sporteszköz <sup>15</sup>	nem szükséges	van	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	Aktív testmozgást segítő sporteszközök és közvetlen testi épséget védő kiegészítők (pl. fejtámasz, térdvédő). Életmódjavító nyilatkozat szükséges.
NNGYK/OGYÉI engedéllyel nem rendelkező gyógytea <sup>16</sup>	nem szükséges	van	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	Gyógyszernek nem minősülő, hivatalos forgalomba hozatali engedéllyel nem rendelkező termékek. Életmódjavító nyilatkozat szükséges.
Fog- és szájjápolási termék <sup>17</sup>	nem szükséges	van	tag, bejelentett közeli hozzátartozó nevére	Életmódjavító nyilatkozat szükséges.

\*Részletes tájékoztatást Pénztárunk Szolgáltatási Szabályzata tartalmaz

1. Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek (beleértve a homeopátiás gyógyszereket és az immunológiai készítményeket is).

Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés



keretében alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények árának támogatása.

Orvosi vényen rendelt összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények árának támogatása.

A hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok árának támogatása.

Az anyatej-helyettesítő és az anyatej-kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek. A speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek.

2. NNGYK/OGYÉI engedéllyel rendelkező gyógyhatású termékek, gyógyteák vásárlása.

3. Társadalombiztosítási támogatással rendelhető, ill. kölcsönözhető gyógyászati segédeszközök megvásárlása, kölcsönzése, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott rész vagy támogatás igénybevétele nélküli vásárlás, javítás támogatása. Orvosi javaslat nem szükséges.

4. Bármely egészségügyi szolgáltatás, amely a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatást kiegészíti vagy helyettesíti.

5. Látást elősegítő fénytani eszközök, hallás javító eszközök megvásárlása. Orvosi vagy optometrista javaslat szükséges.

6. A helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató által a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére nyújtott otthon gondozás (balesetből adódóan, egészségi állapotból következően, ill. életkori sajátosságokból fakadóan - idősgondozás) orvosi javaslattal.

7. Gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápia.

8. Szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló egészségügyi szolgáltatónál történő kezelések igénybevétele.

9. Egészségügyi hatóság által engedélyezett csecsemő- és betegápolási cikkek támogatása.

10. Vakvezető kutyával összefüggésben felmerült költségek támogatása biztosítható.

11. Braille írással készült könyvek, magazinok árának támogatása.

12. A pénztártag betegség miatti keresőképzetlensége esetén a nettó kieső jövedelem, legfeljebb az egyéni számla erejéig, a pénztártag írásbeli kérelme alapján, a pénztártag munkáltatójának a nettó kieső jövedelemről szóló igazolás mellékelésével.

13. Mozgáskorlátozott, megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának támogatása, lakókörnyezetük szükségleteihez igazodó átalakítása, költségeinek támogatása, így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijáratok, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése biztosítható.

14. A Pénztár csak a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott szolgáltatást engedi finanszírozni.

15. Aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejtvédő). A termék elszámolását a Pénztár a mindenkor hatályos kormányrendelet(ek)ben meghatározott módon végzi.

16. Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet (OGYÉI)) által kiadott engedéllyel rendelkező, forgalomba hozatali engedéllyel nem rendelkező, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek vásárlása.

17. Fog- és szájápolási termékek.

## EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI SZÁMLÁK ELSZÁMOLÁSA ÉS KIFIZETÉSI SZABÁLYAI

### 1. Benyújtási határidő

Az egészségpénztári számláknak legkésőbb a vásárlás évét követő év szeptember 30-ig be kell érkezniük a Pénztárhoz. Határidőn túli beérkezés esetén a számla nem számolható el.

A késve érkező bizonylatokat a Pénztár kifizetés nélkül iktatja, és azokat csak a tag kifejezett írásos kérelmére küldi vissza.

### 2. Elszámolhatóság és kifizetési korlátok

A Pénztár kizárólag a jogszabályoknak és a pénztári szabályzatnak megfelelő termékek és szolgáltatások ellenértékét téríti meg, az alábbi limitek szerint:

**Kifizetési limit (5 000 Ft):** Kifizetés csak 5 000 Ft feletti számlaösszeg esetén indítható. Az 5 000 Ft alatti számlákat a Pénztár gyűjti, és amint az összevont értékük eléri a limitet, a szükséges fedezet rendelkezésre állásától számított legfeljebb 15 munkanapon belül átutalja a tag részére.

**Részkifizetések szabályai:** Egy számla elszámolása legfeljebb 6 részletben történhet, és minden egyes részkifizetés összegének el kell érnie a minimum 5 000 Ft-ot.

**Utolsó részlet és lezárás:** A hatodik (egyben utolsó) részletként a számla még fennmaradó, ki nem fizetett teljes összegét egyben utalja át a Pénztár (szintén legalább 5 000 Ft értékben). Erre legkésőbb a számla rögzítését követő év december 31-ig van lehetőség, ezt követően a számla véglegesen lezárásra kerül.

**3. ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK**

Termékek, szolgáltatások	Szolgáltatói szerződés	Adóvonzat	Számla kiállítása	Egyéb*
Szülési segély	nem szükséges	nincs	-	Kizárólag a pénztártag igényelheti. Igénylőlap, születési anyakönyvi kivonat.
Gyermekgondozási támogatás	nem szükséges	nincs	-	Kizárólag a pénztártag igényelheti. Igénylőlap, folyósításról szóló igazolás, különbözeti igazolás.
Gyermeknevelési támogatás	nem szükséges	nincs	-	Kizárólag a pénztártag igényelheti. Igénylő lap, folyósítási igazolás.
Munkanélküliek támogatása	nem szükséges	nincs	-	Kizárólag a pénztártag igényelheti. Igénylőlap, juttatásról szóló igazolás, különbözeti igazolás.
Rokkantsági járadék, ápolási díj kiegészítése	nem szükséges	nincs	-	Igénylő lap, igazolás a folyósításról, igazolás az összegről,
Bányászjáradék kiegészítése	nem szükséges	nincs	-	Kizárólag a pénztártag igényelheti. Igénylő lap, igazolás a folyósításról, igazolás a különbözetről
Temetési szolgáltatás	nem szükséges	nincs	tag nevére	Kizárólag a pénztártag igényelheti. Igénylőlap, halotti anyakönyvi kivonat, közeli hozzátartozói igazolás, a temetés számlái.
Beiskolázási támogatás	nem szükséges	nincs	igénylő (családi pótlékban részesülő) nevére	Igénylőlap, iskola- vagy óvoda-látogatási igazolás, családi pótlék igazolása, nevesített számlák.
Felsőoktatási költségtérítés	nem szükséges	nincs	tag nevére	Igénylőlap, hallgatói jogviszony igazolás, az egyetem/főiskola által kiállított számla.
Idősgondozás támogatása	szükséges	nincs	tag nevére	Kizárólag a pénztártag igényelheti. Igénylőlap, gondozási igazolás, intézményi számla.
Közüzemi díjak finanszírozásának támogatása	nem szükséges	nincs	tag nevére	Kizárólag a pénztártag igényelheti. Igénylőlap, védendő fogyasztói státuszt igazoló dokumentum, közüzemi számlák.
Lakáscélú jelzáloghitel törlesztésének támogatása	nem szükséges	nincs	-	Kizárólag a pénztártag igényelheti. Igénylőlap, banki igazolás a törlesztőrészletről, hitelszerződés.

**ÖNSEGÉLYEZŐ SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYLÉSE ÉS KIFIZETÉSI SZABÁLYAI**

Az önszegélyező szolgáltatást a tag (a Szolgáltatási szabályzatban meghatározott esetekben a jogosult közeli hozzátartozó) írásban igényelheti az esemény bekövetkezése után vagy az állapot ideje alatt.

**Igénylési határidő:** Az igazoló dokumentum kézhezvételétől, illetve az esemény/állapot kezdetétől számított 120 nap.

**Fontos!** Az igénylés 120 napon belüli benyújtása önmagában nem minden esetben eredményezi a szolgáltatás teljes időszakra történő visszamenőleges folyósítását. Az egyes önszegélyező szolgáltatások esetében a folyósítás kezdő időpontjára, időtartamára és ütemezésére a Szolgáltatási Szabályzat speciális rendelkezései irányadók.

Különösen munkanélküli ellátás kiegészítése esetén a támogatás kizárólag az ellátás folyósításának időtartama alatt nyújtható. Amennyiben az igény a tárgyhoz 10. napjáig érkezik be a Pénztárhoz, a folyósítás legkorábban az adott hónapra teljesíthető, ezt követően beérkező igény esetén legkorábban a következő hónaptól indítható. Erre tekintettel előfordulhat, hogy a folyósítás nem az ellátás kezdetétől történik, még akkor sem, ha az igénylés egyébként a 120 napos benyújtási határidőn belül érkezett be.

**Dátumok egyezősége:** A számla vagy igazolás nem lehet régebbi a tagsági jogviszony kezdeténél (hozzátartozónál a bejelentés napjánál), kivéve a szabályzatban külön nevesített eseteket.

**Azonosítás:** A kifizetés előfeltétele a jogszabályban előírt (Pmt.) ügyfél-átvilágítás elvégzése.

A szolgáltatások igénybevételének alsó határa alkalmanként 5 000 Ft. A felső határ – az egyes szolgáltatástípusok egyedi szabályozásától függetlenül – legfeljebb az egyéni számla aktuális egyenlege lehet. Amennyiben egyazon igénylési periódusban több eseti szolgáltatási igény érkezik ugyanazon számlára vonatkozóan, azok együttesen, összevontan kerülnek feldolgozásra.

**Pénzügyi fedezet és számlakezelés:**

**Fedezethiány:** Ha 200 napig nincs elég fedezet a számlán, az igény lezárásra kerül.

**Részleges kifizetés:** Ha egy számlára részki fizetés teljesült, de a maradékra nincs fedezet, a tag kérésére a számla egyszeri alkalommal lezárható. Más esetben kérésre nem zárható le a számla.

**Újranyitás:** A lezárt számla a rögzítést követő maximum 200 napon belül nyitható fel újra.