

## Igénybejelentés beiskolázási támogatásra

A közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló számára, a rá tekintettel **családi pótlékra jogosult Pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult által igénybe vehető** – nevelési-évkézdési, tanévkezdési (beiskolázási) támogatás – szolgáltatás. (A gyerekeknek nem kell szolgáltatásra jogosultnak lennie. Az jogosult igényelni, aki a családi pótlékot kapja.)

Pénztártag adatai	
Név:	
Tagsági azonosító:	Adóazonosító jel: <input type="text"/>
E-mail cím:	

Szolgáltatásra jogosult igénylő (amennyiben az igazolás az ő nevére szól)	
Név:	
Születési dátum:	Adóazonosító jel: <input type="text"/>

Gyermek adatai (akire tekintettel a szolgáltatást igénylik)	
Név:	
Születési dátum:	TAJ szám: <input type="text"/>

Csatolandó dokumentumok
<p>1/ 120 napnál nem régebbi <b>óvoda-, illetve iskolalátogatási igazolás</b>. Minden tanévre új óvoda-iskolalátogatási igazolást és új igényt kell benyújtani.</p> <p>2/ <b>Igazolás, hogy az igénylő</b> (az igazolás elfogadható a szolgáltatásra jogosult nevére is) az óvoda-, iskolalátogatási igazolásban szereplő gyermekre tekintettel <b>családi pótlékban részesül</b>. Gyermekenként egy igény nyújtható be; az igénylő lehet a tag VAGY a szolgáltatásra jogosult, aki jogosult az ellátásra.</p> <p>3/ Termékvásárlás esetén a tanév első napját megelőző 15 napon belül és a tanév utolsó napját követő 15 napon belül az <b>igénylő nevére</b> (az igazolás elfogadható a szolgáltatásra jogosult nevére is) <b>kiállított és teljesített számla, egyszerűsített számla vagy ennek egyszerű elektronikus másolata, bizonylat, elektronikus dokumentum</b>). A számlát a családi pótlékra jogosult személy nevére és címére szükséges kiállítani és fel kell tüntetni rajta a gyermek nevét és születési idejét is. Amennyiben a benyújtott számlán szereplő tételek egyértelmű beazonosítási nem lehetséges, a Pénztár nem nyújt szolgáltatást. A tanév végét követő 120 nap elteltét követően a pénztár a tanévre visszamenőleg számlát nem számol el, illetve a bent lévő igényeket lezárja.</p>

Teljesítés módja
Folyamatos a benyújtott dokumentumok alapján az igénylés benyújtásától számított 200. napig.

A szolgáltatás kifizetése az alábbiak szerint legfeljebb két részletben történik
<p>Az <u>első részlet</u>: az igényelt összeg alapján, legfeljebb az igénylés elbírálásakor rendelkezésre álló, szabadon felhasználható 180 napnál régebben befizetett összeg, de minimum 5000 Ft.</p> <p>A <u>második részlet</u>: legkésőbb az igénylés elbírálását követő <b>200. napon</b> az igényből még ki nem fizetett rész, de maximum a 180 napnál régebben befizetett összeg, de minimum 5000 Ft.</p> <p><b>Tudomásul veszem, hogy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- az igényelt összeg az egyéni számlán zárolásra kerül,</li><li>- az igény abban az esetben is lezárásra kerül, ha az igényből fedezet hiánya miatt egyáltalán nem vagy csak részben történt kifizetés.</li></ul> <p>Amennyiben 200 napon belül szeretné a <u>második részlet</u> kifizetését (maximum a rendelkezésre álló, szabadon felhasználható 180 napnál régebben befizetett összeg erejéig, de minimum 5000 Ft), kérjük írásban jelezze ügyfélszolgálatunkon.</p>

**Az igazolások alapján igényelhető összeg**

Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum évente gyermekenként legfeljebb a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér összegéig (2022-ben 200 000 Ft).

**Kifizetés módja****Kérem, hogy a kifizetendő szolgáltatás összegét szíveskedjenek**

a Pénztárnak korábban megadott, nevemre szóló **bankszámlaszámra utalni**.

a következő **bankszámlaszámra utalni**: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Felhívjuk figyelmét, hogy július 1-től kizárólag bankszámlaszámra teljesítünk kifizetést!**

*Az itt feltüntetett bankszámlaszám nem módosítja a korábban megadott bankszámlaszámot. Adatmódosításhoz kérjük, használja az Adatmódosító nyilatkozatot.*

Tudomásul veszem, hogy a jogosultság megszűnését a megszűnés időpontját követő 30 napon belül be kell jelentenem a Pénztárnak. A bejelentés elmulasztásának következményei engem, mint Pénztártagot terhelnek. A kifizetésekhez köteles vagyok a Pénztár részére megküldeni az elszámolandó vonatkozó számlát, pénzügyi rendezést igazoló dokumentumot.

Kelt.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pénztártag aláírása

\_\_\_\_\_  
Szolgáltatásra jogosult aláírása