

Igénybejelentés gyermeknevelési támogatásra

A Pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult (aki részére a folyósító szerv a juttatást nyújtja) gyermeknevelési támogatásban részesülhet. A gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) és a gyermeknevelési támogatás (GYET) kiegészítése a folyósítás időtartama alatt **az ellátással megegyező mértékben**, de legfeljebb az egyéni számla önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlegének mértékéig igényelhető. (A gyermeknek **nem kell** szolgáltatásra jogosultnak lennie.) Egy igazolás alapján csak egyszer lehet igényelni a támogatást.

Pénztártag adatai		
Név:		
Tagsági azonosító:	Adóazonosító jel:	<input type="text"/>
E-mail cím:		

Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó adatai, aki GYES-ben vagy GYET-ben részesül		
Név:		
Születési dátum:	Adóazonosító jel:	<input type="text"/>

Gyermek adatai - GYES igénybevétele esetén (akire tekintettel a szolgáltatást igénylik)		
Név:		
Születési dátum:	TAJ szám:	<input type="text"/>

Gyermekek adatai - GYET igénybevétele esetén (akikre tekintettel a szolgáltatást igénylik)		
1.	Név:	
	Születési dátum:	TAJ szám: <input type="text"/>
2.	Név:	
	Születési dátum:	TAJ szám: <input type="text"/>
3.	Név:	
	Születési dátum:	TAJ szám: <input type="text"/>

Csatolandó dokumentum	
A folyósító szerv igazolása a juttatásokat az igénylő részére történő folyósításról és annak időtartamáról. Az igazolás lehet a tagsági/szolgáltatásra jogosult viszony előtt kiállított - az igénylés leadásakor 120 napnál nem régebbi - dokumentum, ha a szolgáltatás alapjául szolgáló állapot az igénylés időpontjában fennáll.	

A szolgáltatás kifizetése havonta az alábbiak szerint történik

Havi rendszeres kifizetés az alapjául szolgáló juttatás folyósításának időtartamára (az igazolás szerint). Határidő hiányában legfeljebb az adott naptári év végéig, azonban az állapot további fennállása esetén a következő évben ismét igényelhető.

Az első havi járadéktag folyósításának feltétele, hogy a szükséges dokumentumok adott hónap 10-ig beérkezzenek. A Pénztár a további járadéktagokat legkésőbb minden hónap 25. napján, vagy az azt megelőző munkanapon utalja, amennyiben a Pénztártag egyéni számláján a megfelelő fedezet részben vagy egészben rendelkezésre áll, legkisebb kifizethető összeg 5000 forint.

Az esetlegesen ki nem fizetett járadéktag utólagos kifizetésére nincs mód, az adott havi járadéktag lezárásra kerül.

A Pénztár a szolgáltatást **kizárólag az ellátásban részesülő szülő részére** nyújtja (gyermekenként egy igény nyújtható be; az igénylő lehet a tag VAGY a szolgáltatásra jogosult, aki jogosult az ellátásra).

Az igazolások alapján igényelt összeg

Az igénylő önszegélyező szolgáltatásra rendelkezésre álló egyenlege összegéig, de maximum a gyermekgondozást segítő ellátással és a gyermeknevelési támogatással megegyező összeg.

Az igényelt összeg: _____ Ft/hó, azaz _____ Ft/hó.

Kifizetés módja

Kérem, hogy a kifizetendő szolgáltatás összegét szíveskedjenek

a Pénztárnak korábban megadott, nevemre szóló **bankszámlaszámra utalni**.

a következő **bankszámlaszámra utalni**: _____

Felhívjuk figyelmét, hogy július 1-től kizárólag bankszámlaszámra teljesítünk kifizetést!

Az itt feltüntetett bankszámlaszám nem módosítja a korábban megadott bankszámlaszámot. Adatmódosításhoz kérjük, használja az Adatmódosító nyilatkozatot.

Tudomásul veszem, hogy a jogosultság megszűnését a megszűnés időpontját követő 30 napon belül be kell jelentenem a Pénztárnak. A bejelentés elmulasztásának következményei engem, mint Pénztártagot terhelnek.

Kelt.: _____

Pénztártag

Szolgáltatásra jogosult